

eKOM21

DIE ZUKUNFT DER VERWALTUNG

**DIGITALER FÜHRERSCHEINANTRAG -
BESCHREIBUNG SELFSERVICE**



Inhaltsverzeichnis

1	Einführung	4
1.1	Zweck des Dokumentes	4
1.2	Zielgruppe	4
2	Einrichtung der Fahrerlaubnisbehörde	4
2.1	Ersteinrichtungs-Link	5
2.2	Datenpflege-Link	16
3	Abbildungsverzeichnis	34

Versionsübersicht

Version	Datum	AutorIn	Erläuterung
Ver. 0.1	17.08.2022	H. Heufelder	Erstellung Dokument
Ver. 0.2	18.08.2022	C. Geiger	Erste Überarbeitung
Ver. 0.3	19.08.2022	H. Heufelder	Weitere Ergänzungen
Ver. 0.4	26.08.2022	C. Geiger	Überarbeitung, Formatierung
Ver. 1.0	02.09.2022	B. Friedmann	Review

1 Einführung

1.1 Zweck des Dokumentes

Mit Hilfe dieses Dokumentes wird ein Überblick über die Ersteinrichtung der Fahrerlaubnisbehörden und den notwendigen Informationen gegeben.

1.2 Zielgruppe

Zielgruppe sind alle Fahrerlaubnisbehörden und Kommunen, die den EfA-Prozess digitaler Führerscheinantrag nachnutzen möchten.

2 Einrichtung der Fahrerlaubnisbehörde

Zur Nutzung des EfA-Prozesses „Digitaler Führerscheinantrag“ muss die Fahrerlaubnisbehörde in den Systemen der ekom21 angelegt und eingerichtet werden, dazu werden Ihnen im Laufe des Anbindungsprozesses zwei Links zur Eingabe der unterschiedlichen Informationen zur Verfügung gestellt. Die jeweiligen Inhalte des Links werden Ihnen zu Beginn des jeweiligen Kapitels kurz aufgezeigt.

2.1 Ersteinrichtungs-Link

Im Ersteinrichtungs-Link werden folgende Standardinformationen von Ihrer Fahrerlaubnisbehörde abgefragt:

- Mitglied der ekom21
- Arbeitsverarbeitungsauftrag
- Informationen zum e-Payment
 - Abfrage des e-Payment Anbieters
 - Auswahl der Bezahlungsmöglichkeiten
 - Kontierungsdaten (Sammeldebitor, Sachkonto, Kontostelle/ Kostenträger)
 - Ansprechpartner für das e-Payment
- Informationen zur Fahrerlaubnisbehörde
 - Adressdaten
 - Kontaktdaten
 - Webseite
 - Wunschtermin Go-Live
 - Sprechzeiten
- Kontaktpersonen innerhalb der Behörde
 - Ansprechpartner für die Einführung des Prozesses
- Informationen zum Fachverfahrenshersteller
 - Name des Fachverfahrenshersteller
- Bemerkungen – optional

Mit folgendem Link kommen Sie zur Antragsstrecke der Ersteinrichtung für Fahrerlaubnisbehörden: https://portal-civ-efa-qs.ekom21.de/civ-efa-fsa-qs.public/start.html?oe=00.00.FS&mode=cc&cc_key=FEBSelfservice

Abbildung 1: Abfrage Kundenverhältnis mit der ekom21 - ja

Link zur Ersteinrichtung

1 Herzlich Willkommen zum Ersteinrichtungsprozess des Führerscheinantrags 2 Angaben zur Fahrerlaubnisbehörde

Angaben zur Fahrerlaubnisbehörde

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

i Unter e-Box können Sie alle zur Einrichtung relevanten Dokumente und eine Checkliste herunterladen. Sollten Sie Fragen zur Einrichtung des Prozesses haben, wenden Sie sich bitte an rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de.

Ist Ihre Fahrerlaubnisbehörde eine hessische Fahrerlaubnisbehörde oder bereits Mitglied der ekom21?*

Ja, wir sind eine hessische Fahrerlaubnisbehörde und/oder Mitglied der ekom21.

Nein, wir sind eine außerhessische Fahrerlaubnisbehörde und kein Mitglied der ekom21.

Ich bin damit einverstanden, dass die Daten zu unserer Fahrerlaubnisbehörde aufgenommen werden und bestätige die Einrichtung unserer Fahrerlaubnisbehörde.*

ZURÜCK WEITER

Abbildung 2: Abfrage Kundenverhältnis mit der ekom21 - nein

Link zur Ersteinrichtung

1 Herzlich Willkommen zum Ersteinrichtungsprozess des Führerscheinantrags

2 Angaben zur Fahrerlaubnisbehörde

Angaben zur Fahrerlaubnisbehörde

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

i Unter **e-Box** können Sie alle zur Einrichtung relevanten Dokumente und eine Checkliste herunterladen. Sollten Sie Fragen zur Einrichtung des Prozesses haben, wenden Sie sich bitte an rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de.

Ist Ihre Fahrerlaubnisbehörde eine hessische Fahrerlaubnisbehörde oder bereits Mitglied der ekom21*?

Ja, wir sind eine hessische Fahrerlaubnisbehörde und/oder Mitglied der ekom21.

Nein, wir sind eine außerhessische Fahrerlaubnisbehörde und kein Mitglied der ekom21.

Ich bin damit einverstanden, dass die Daten zu unserer Fahrerlaubnisbehörde aufgenommen werden und bestätige die Einrichtung unserer Fahrerlaubnisbehörde.*

ZURÜCK

WEITER

Link zur Ersteinrichtung

1 Herzlich Willkommen zum Ersteinrichtungsprozess des Führerscheinantrags

2 Angaben zur Fahrerlaubnisbehörde

3 Hochladen
Vertrag über Auftragsverarbeitung

Hochladen von Anlagen

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

i Unter **e-Box** können Sie alle zur Einrichtung relevanten Dokumente und eine Checkliste herunterladen. Sollten Sie Fragen zur Einrichtung des Prozesses haben, wenden Sie sich bitte an rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de.

Vertrag Auftragsverarbeitung (AVV)*

Bitte laden Sie das Dokument 'Vertrag Auftragsverarbeitung (AVV)' hoch.

Dateiformate DOC, DOCX, PDF, PNG, JPG, JPEG. Dateigröße max. 10 MB.

Ihre Datei

-

↑ HOCHLADEN

Klicken Sie auf WEITER, um die notwendigen Informationen anzugeben.

ZURÜCK

WEITER

Abbildung 3: Kapitelübersicht

01 - Informationen zum e-Payment <small>Beschreibung: Bitte tragen Sie die geforderten Informationen zu dem e-Payment ein.</small>	
→ BEARBEITEN	
02 - Informationen zur Fahrerlaubnisbehörde <small>Beschreibung: Bitte tragen Sie die geforderten Informationen zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde ein.</small>	
→ BEARBEITEN	
03 - Kontaktpersonen innerhalb der Behörde <small>Beschreibung: Bitte tragen Sie die geforderten Informationen zu den Kontaktpersonen innerhalb Ihrer Fahrerlaubnisbehörde ein.</small>	
→ BEARBEITEN	
04 - Informationen zum Fachverfahrenshersteller <small>Beschreibung: Bitte geben Sie Ihren Fachverfahrenshersteller an.</small>	
→ BEARBEITEN	

ABSCHLIESSEN	ZWISCHENSPEICHERN
------------------------------	-----------------------------------

Abbildung 4: Kapitel 01 - Informationen zum e-Payment

01 - Informationen zum e-Payment

1 Informationen über das e-Payment

Informationen über das e-Payment

i **Haben Sie Fragen zu ePAY21?**

Sollten Sie Fragen zu ePAY21 haben, schreiben Sie uns unter epay21-support@ekom21.de oder unter rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Informationen zum e-Payment-Anbieter

i Bitte beachten Sie, dass Sie zum Einsatz des Online-Führerscheinantrags das Fachverfahren und das e-Payment bereits beauftragt haben müssen.

Nutzt Ihr Haus bereits e-Payment-Plattformen wie ePAY21 oder ePAYbl?*

Ja, unser Haus nutzt bereits e-Payment-Plattformen.

Nein, unser Haus nutzt bisher keine e-Payment-Plattformen.

Wählen Sie Ihren e-Payment-Anbieter*

Nutzt Ihre Fahrerlaubnisbehörde das Finanzwesenprogramm Infoma newsystem?*

Ja, unser Haus nutzt Infoma newsystem.

Nein, unser Haus nutzt nicht Infoma newsystem.

Für unsere Fahrerlaubnisbehörde sollen folgende Bezahlungsmöglichkeiten angeboten werden:

<input checked="" type="checkbox"/> Paypal	<input type="checkbox"/> Paydirekt
<input type="checkbox"/> giroPAY	<input type="checkbox"/> Visa/Mastercard
<input type="checkbox"/> Lastschriftverfahren	

Kontierungsdaten

i Falls Sie die Kontierungsdaten nicht kennen, wenden Sie sich bitte an die Finanzabteilung ihres Hauses.

Sammeldebitor

Sachkonto

Kostenstelle/Kostenträger

Ansprechpartner für das e-Payment

i Wichtiger Hinweis zum Antrag

Ihre angegebenen Daten werden nur intern verwendet und nicht für Dritte angezeigt.

Anrede

Organisation (Firma, Verein und andere juristische Personen)

Name*
Name

Vorname*
Vorname

Doktorgrad

Namenszusatz

Postleitzahl*
12345

Ort*
Beispielstadt

Straße/Postfach*
Beispielstraße

Nr.*
7

Zusatz

E-Mail-Adresse*
bei.spiel@ydomain.de

Telefonnummer

Telefaxnummer

[ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT](#)

WEITER

Abbildung 5: Kapitel 02 - Informationen zur Fahrerlaubnisbehörde

02 - Informationen zur Fahrerlaubnisbehörde

1
Informationen zur Fahrerlaubnisbehörde

Informationen zur Fahrerlaubnisbehörde

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Adressdaten

Postleitzahl*

Ort*

Postfach*

Amtlicher Gemeindegemeinschaftsschlüssel*

Kontaktdaten

i Geben Sie hier die Kontaktdaten zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde ein. Die Daten werden in den Anträgen auf dem Kontaktformular angezeigt.

Support-Telefonnummer*

Support-Telefaxnummer

Support-E-Mail-Adresse*

i Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse an, die Sie für die Nutzung des Maintenance Selfservices nutzen möchten. Diese E-Mail-Adresse wird nicht öffentlich angezeigt und nur für die Änderung der Daten zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde genutzt.

E-Mail-Adresse für Maintenance Selfservice*

Weitere Angaben

i Geben Sie hier den Link zu der Webseite Ihrer Fahrerlaubnisbehörde oder Gemeinde ein. Der Link wird in den Anträgen auf dem Kontaktformular angezeigt.

Bitte geben Sie den Link zu Ihrer Webseite in einem der folgenden Formate an.

- https://www.webseite.de
- http://www.webseite.de
- www.webseite.de

Webseite*

Wichtiger Hinweis zum Wunschtermin

Nach Eingang des vollständigen Selfservice-Antrags nimmt die Einrichtung mindestens **zwei Wochen** in Anspruch. Bitte berücksichtigen Sie das bei der Angabe ihres Wunschtermins.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Einsatz des Online-Führerscheinantrags das Fachverfahren und das e-Payment bereits beauftragt haben müssen.

Wunschtermin Go-Live

Sprechzeiten

Hinweis zu den Sprechzeiten

- Geben Sie die Öffnungszeiten zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde an.
- Um die Öffnungszeiten zu bearbeiten, klicken Sie auf das Stift-Symbol auf der linken Seite.
- Sollte Ihre Fahrerlaubnisbehörde an einem Tag geschlossen sein, bestätigen Sie bitte die Checkbox "An diesem Tag gibt es keine Sprechzeiten".
- Sie haben die Möglichkeit Pausenzeiten hinzuzufügen. Falls Ihre Fahrerlaubnisbehörde durchgängig geöffnet sein sollte, lassen Sie die Felder zur Angabe der Pause frei.

Falls sich Ihre Sprechzeiten ändern sollten, nehmen Sie bitte Kontakt auf zu rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de.

Sprechzeiten				
	TAG	BEGINN OFFNUNGSZEITEN	ENDE OFFNUNGSZEITEN	
	Montag	8:00	18:00	
	Dienstag	8:00	18:00	
	Mittwoch			
	Donnerstag	8:00	18:00	
	Freitag			
	Samstag			

Kontakt

Fahrerlaubnis

Kontaktinformationen
 Straße der Fahrerlaubnisbehörde 1a
 12345 Ort

☎ 0123 456799
 ✉ support@civento.de
 🌐 <https://www.fahrerlaubnis.de/>

🕒 Montag, Dienstag und Donnerstag 8-12 und 14-18 Uhr; Mittwoch und Freitag 8-13 Uhr
 📍 Hier kann eine Information eingefügt werden

Exemplarische Vorschau Ihrer Kontaktdaten

[ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT](#)

WEITER

Abbildung 6: Kapitel 03 - Kontaktpersonen

03 - Kontaktpersonen innerhalb der Behörde

1

Informationen zu den verantwortlichen Ansprechpartnern

Informationen zu den verantwortlichen Ansprechpartnern

Ansprechpartner für die Einführung des Prozesses

i

Wichtiger Hinweis zum Antrag

Bitte geben Sie einen Ansprechpartner innerhalb Ihrer Behörde an. Ihre angegebenen Daten werden nur intern verwendet und nicht für Dritte angezeigt.

Anrede

Herr

Organisation (Firma, Verein und andere juristische Personen)

Name*

Nette

Vorname*

Mario

Doktorgrad

Namenszusatz

Postleitzahl*

12345

Ort*

Beispielstadt

Postfach*

12345

E-Mail-Adresse*

m-n@domain.de

Telefonnummer

Telefaxnummer

ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT

WEITER

Abbildung 7: Kapitel 04 - Informationen zum Fachverfahrenshersteller

04 - Informationen zum Fachverfahrenshersteller

1
Informationen zum Fachverfahrenshersteller

Informationen zum Fachverfahrenshersteller

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Bitte wählen Sie Ihren Fachverfahrenshersteller aus

Name des Fachverfahrenshersteller*

- Gekos
- Telecomputer
- Prokommunal
- komm.ONE

ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT
WEITER

Abbildung 8: Kapitelübersicht nach Abschluss der Bearbeitung

01 - Informationen zum e-Payment
✓

Beschreibung: Bitte tragen Sie die geforderten Informationen zu dem e-Payment ein.

→ BEARBEITEN

02 - Informationen zur Fahrerlaubnisbehörde
✓

Beschreibung: Bitte tragen Sie die geforderten Informationen zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde ein.

→ BEARBEITEN

03 - Kontaktpersonen innerhalb der Behörde
✓

Beschreibung: Bitte tragen Sie die geforderten Informationen zu den Kontaktpersonen innerhalb Ihrer Fahrerlaubnisbehörde ein.

→ BEARBEITEN

04 - Informationen zum Fachverfahrenshersteller
✓

Beschreibung: Bitte geben Sie Ihren Fachverfahrenshersteller an.

→ BEARBEITEN

🔒
ABSCHLIESSEN

💾
ZWISCHENSPEICHERN

Abbildung 9: Eingabefeld für weitere Bemerkungen

Link zur Ersteinrichtung

1 Weitere Angaben
Bemerkungen

Weitere Angaben

Sie haben die Möglichkeit weitere Bemerkungen oder eine Mitteilung zu Ihrem Antrag zu machen.

Bemerkungen

ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT WEITER

Abbildung 10: Abschlussseite

Link zur Ersteinrichtung

1 Weitere Angaben
Bemerkungen

2 Vielen Dank für Ihren Antrag

Vielen Dank für Ihren Antrag

Wir bedanken uns für Ihr Interesse am digitalen Fahrerlaubnis Antrag. Ihre eingegebenen Daten wurden erfolgreich entgegengenommen.

- Bei Fragen zum digitalen Fahrerlaubnis Antrag oder bei Fragen zur Anbindung Ihrer Fahrerlaubnisbehörde, wenden Sie sich bitte an rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de.
- Bei Fragen zum e-Payment wenden Sie sich bitte an epay21-support@ekom21.de.

Übersicht über die nächsten Schritte:

- Die Informationen werden von der ekom21 verarbeitet und die Prozesse werden eingerichtet.
- Nach Ersteinrichtung Ihres Mandantens erhalten Sie einen Link, um weitere Angaben zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde zu machen.
- Sie erhalten eine Mail mit den QS-Links zum Testen und der Bitte zur Designfreigabe.
- Nach der Designfreigabe und der Testphase, erhalten Sie die Produktivlinks und können diese auf Ihrer Homepage veröffentlichen.

Sollten sich Ihre angegebenen Daten ändern, kontaktieren Sie uns bitte unter rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de.

Wir wünschen Ihnen einen schönen Tag und freuen uns auf die Zusammenarbeit!

Sie können dieses Fenster nun schließen.

2.2 Datenpflege-Link

Nach Einrichtung der Fahrerlaubnisbehörde in den Systemen der ekom21, erhalten Sie den Link zur Datenpflege per E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse im Ersteinrichtungs-Link. Mit Aufruf des darin enthaltenen Links wird Ihnen eine weitere E-Mail mit einer PIN zugesandt. Bitte speichern Sie den Datenpflege-Link sorgfältig ab, da dieser für nachträgliche Änderungen, Ergänzungen und zur Pflege Ihrer Daten auch nach Live-Gang erforderlich ist. Im Datenpflege-Link werden folgende Informationen zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde abgefragt:

- Datenschutzerklärung
- Login
 - Benutzerkennung
 - Pin
- Angaben zu den Anträgen
 - Angaben zu den Antragsarten
 - Direktversand
 - Angaben zur Übertragung ins Fachverfahren
 - Ggf. Abfrage zur Verschlüsselung inkl. S/MIME Key
 - Bearbeiten der Präfixe
Angaben der Präfixe für die Verrichtung „Erstantrag“, „Umtausch“, etc.
- Informationen zur Fahrerlaubnisbehörde
 - Link zur Online-Terminvergabe
 - Link zum Impressum
 - Adressdaten
 - Kontaktdaten
- Bearbeiten der Kontaktperson
 - Ansprechpartner für den Datenschutz
 - Informationen zur datenverarbeitenden Stelle
 - Ansprechpartnerdaten für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeiten der Daten zum e-Payment
 - Auswahl der Bezahlungsmöglichkeiten

- Bearbeiten der Prüforte
Eingabe der Prüforte in den Prüfortkatalog
- Bearbeiten des Fahrschulkatalogs
Eingabe der Fahrschulen in den Fahrschulkatalog
- Bearbeiten der Präfixe
Angaben der Präfixe für die Verrichtung „Erstantrag“, „Umtausch“, etc.

Bitte beachten Sie:

Sie haben zwei Optionen, den Datenpflege-Link zu bearbeiten:

Option 1: Sie bearbeiten den Datenpflege-Link vollständig innerhalb einer Sitzung ohne Unterbrechung und schicken die Informationen anschließend ab. Sie können nach Abschluss den Link weiterhin mit der zugesandten PIN aufrufen und erneut Änderungen vornehmen.

Option 2: Sie bearbeiten den Datenpflege-Link und nutzen die Möglichkeit des Zwischenspeicherns. Nach Klick auf den Button „Zwischenspeichern“ erhalten Sie eine E-Mail mit einem neuen Link. Ebenso erscheint ein Popup-Fenster auf ihrem Bildschirm mit einem neuen Passwort zum Abrufen und zur weiteren Bearbeitung des zwischengespeicherten Datenpflege-Links. Bitte notieren Sie sich das Passwort! Dieses benötigen Sie, um den gespeicherten Zwischenstand abzurufen. Sind die weiteren Informationen bei Ihnen verfügbar, können Sie den Zwischenstand ergänzen und danach abschließen.

Abbildung 11: Beispiel E-Mail zum Versand des Datenpflege-Links

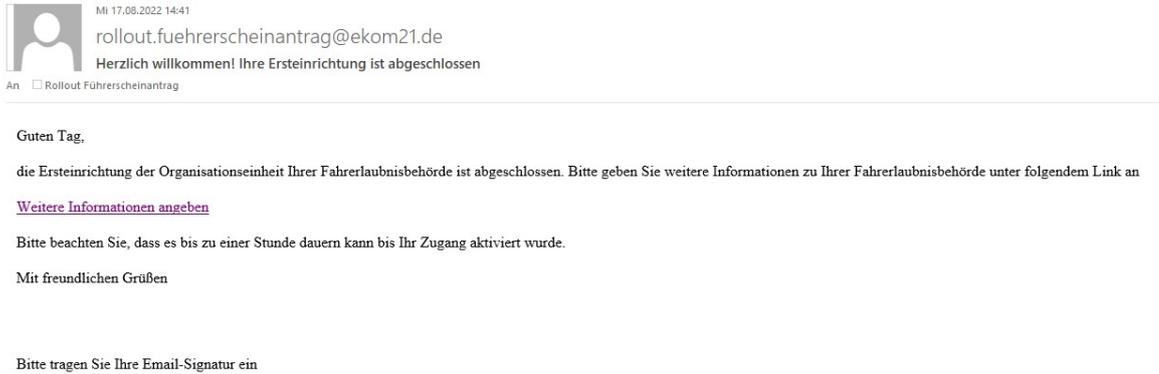


Abbildung 12: Startseite des Datenpflege-Links

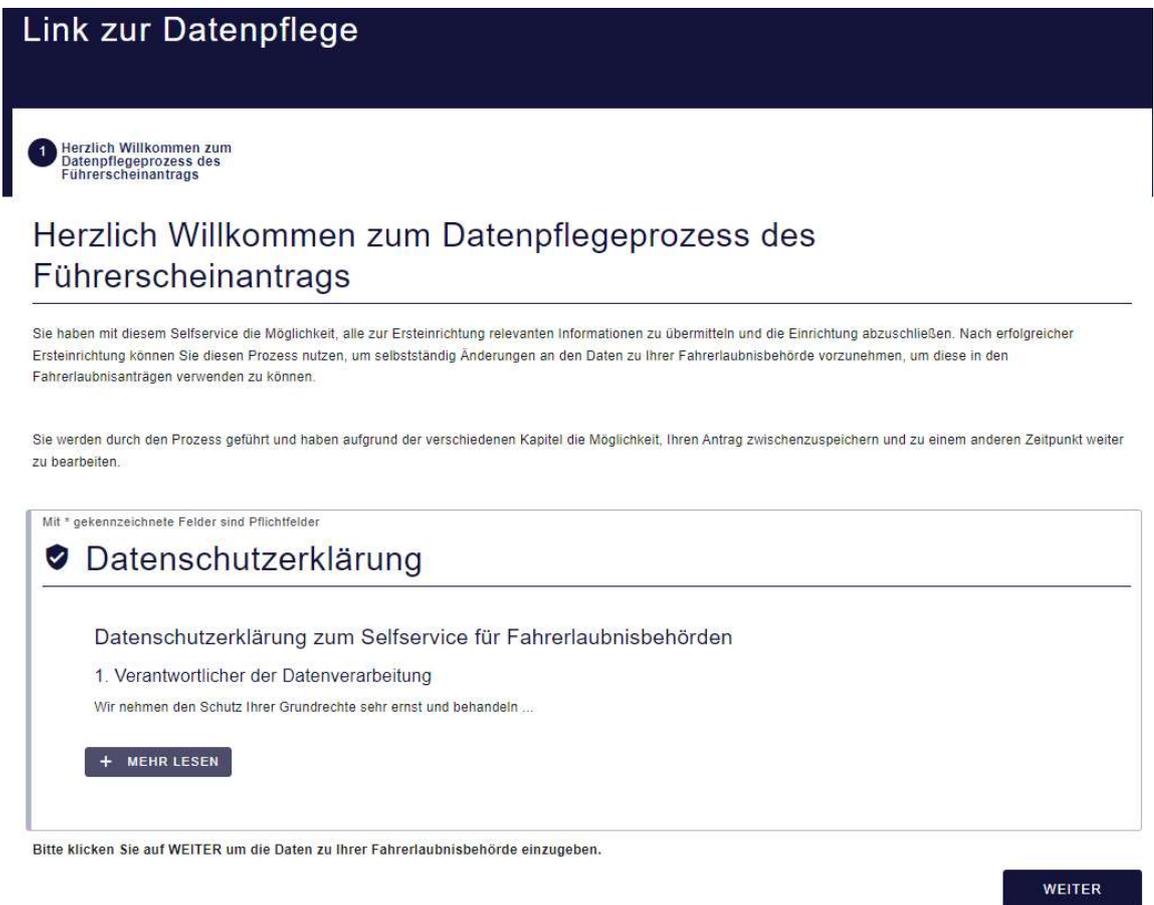


Abbildung 13: Login zum Datenpflege-Link

Link zur Datenpflege

1 Herzlich Willkommen zum Datenpflegeprozess des Führerscheinantrags

2 Login

Login

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

i Bitte geben Sie die hinterlegte E-Mail-Adresse Ihrer Fahrerlaubnisbehörde zur Nutzung des Maintenance Selfservices an.

Benutzerkennung*

Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

ZURÜCK

WEITER

Abbildung 14: Beispiel E-Mail für die PIN



Guten Tag,

wir haben eine Anfrage zur Nutzung des Maintenance Selfservices erhalten.

Um sich einzuloggen, geben Sie bitte die PIN ██████ ein.

Falls Sie die PIN-Anfrage nicht ausgelöst haben, ignorieren Sie bitte diese E-Mail.

Abbildung 15: Kapitelübersicht

[Link zur Datenpflege](#)

01 - Angabe zu den Anträgen ⌵

Beschreibung: Klicken Sie hier, um Angaben zu den gewünschten Antragsarten und Anträgen zu machen.

[→ BEARBEITEN](#)

02 - Bearbeiten der Daten zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde ⌵

Beschreibung: Klicken Sie hier um Änderungen an den Daten zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde vorzunehmen
Sie haben die Möglichkeit Änderungen an folgenden Informationen vorzunehmen:

- Adressdaten
- Kontaktdaten
- Webseite
- Link zum Impressum
- Link zur Online-Terminvergabe
- Sprechzeiten

[→ BEARBEITEN](#)

03 - Bearbeiten der Kontaktpersonen ⌵

Beschreibung: Klicken Sie hier um Änderungen an den Daten zu den Kontaktpersonen vorzunehmen
Sie haben die Möglichkeit die Daten zu folgenden Ansprechpartnern zu ändern:

- Ansprechpartner für den Datenschutz
- Ansprechpartner für die datenverarbeitende Stelle
- Ansprechpartner für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Ansprechpartner für die Einführung des Prozesses
- Ansprechpartner für das e-Payment
- Weiterer Ansprechpartner

[→ BEARBEITEN](#)

04 - Bearbeiten der Daten zum e-Payment ⌵

Beschreibung: Klicken Sie hier um Änderungen an den Daten zum e-Payment vorzunehmen
Sie haben die Möglichkeit Änderungen an folgenden Informationen vorzunehmen:

- gewünschte Bezahlmöglichkeiten

[→ BEARBEITEN](#)

05 - Bearbeiten der Prüforte ⌵

Beschreibung: PflichtKlicken Sie hier um Änderungen an den Prüforten vorzunehmen

Sie haben die Möglichkeit Prüforte hinzuzufügen oder zu löschen

[→ BEARBEITEN](#)

06 - Bearbeiten des Fahrschulkatalogs ⌵

Beschreibung: Klicken Sie hier um Änderungen an den Fahrschulen vorzunehmen

Sie haben die Möglichkeit Fahrschulen hinzuzufügen oder zu löschen. Außerdem können Sie die Adressdaten der Fahrschulen, sowie die TÜV-Nummer der Fahrschule, ändern.

[→ BEARBEITEN](#)

07 - Bearbeiten der Präfixe ⌵

Beschreibung: Klicken Sie hier um Änderungen an Ihren Präfixen vorzunehmen.

[→ BEARBEITEN](#)

[🔒 ABSCHLIESSEN](#)
[💾 ZWISCHENSPEICHERN](#)

Abbildung 16: Kapitel 01 - Angaben zu den Anträgen

01 - Angabe zu den Anträgen

1 Angaben zu den Anträgen

Angaben zu den Anträgen

Machen Sie Angaben zu den gewünschten Antragsarten

Angaben zu den Antragsarten

- Antrag auf Ersterteilung einer Fahrerlaubnis
- Antrag auf erstmalige Erteilung für begleitetes Fahren ab 17 Jahre für die Klasse B
- Antrag auf Erweiterung einer Fahrerlaubnis
- Antrag auf Umstellung einer Fahrerlaubnis alten Rechts

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Direktversand

Unsere Fahrerlaubnisbehörde bietet den Direktversand von Führerscheinen an.*

- Ja, unsere Fahrerlaubnisbehörde bietet den Direktversand an.
- Nein, unsere Fahrerlaubnisbehörde bietet den Direktversand nicht an.

[ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT](#) [WEITER](#)

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Angaben zur Übertragung ins Fachverfahren (Erstantrag)

Wie werden die Anträge übertragen?*

- Unser Fahrerlaubnisbehörde nutzt die PDF-Lösung.
- Unsere Fahrerlaubnisbehörde nutzt die Übertragung per Schnittstelle.

01 - Angabe zu den Anträgen

- 1** Angaben zu den Anträgen
- 2** Bearbeiten der Präfixe

Bearbeiten der Präfixe

i Bitte geben Sie nur die Präfixe an. Falls Sie die Präfixe nicht kennen, wenden Sie sich bitte an die Finanzabteilung ihres Hauses.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Angabe der Präfixe für die Verrichtung "Erstantrag"

Buchungsnummer (Präfix) mit Probezeit*

Buchungsnummer (Präfix) ohne Probezeit*

Unsere FEB verzichtet auf Buchungsnummern für die Verrichtung "Erstantrag".

Angabe der Präfixe für die Verrichtung "Umstellung einer Fahrerlaubnis alten Rechts"

Präfix Umtausch

Unsere FEB verzichtet auf eine Buchungsnummer für die Verrichtung "Umstellung einer Erlabnis alten Rechts".

[ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT](#)

ZURÜCK

WEITER

Abbildung 17: Kapitel 02 - Bearbeiten der Daten zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde

02 - Bearbeiten der Daten zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde

1 Informationen zur Fahrerlaubnisbehörde

Informationen zur Fahrerlaubnisbehörde

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Adressdaten

Postleitzahl*
34567

Ort*
Teststadt

Straße/Postfach*
Teststr.

Nr.*
1

Zusatz
a

Kontaktdaten

i Geben Sie hier die Kontaktdaten zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde ein. Die Daten werden in den Anträgen auf dem Kontaktformular angezeigt.

Support-Telefonnummer*
0123 456799

Support-Telefaxnummer
0123 456799-1

Support-E-Mail-Adresse*
rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de

Abbildung 18: Kapitel 03 - Bearbeiten der Kontaktperson

03 - Bearbeiten der Kontaktpersonen

1 Informationen zu den verantwortlichen Ansprechpartnern

Informationen zu den verantwortlichen Ansprechpartnern

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Ansprechpartner für den Datenschutz

Wichtiger Hinweis zum Antrag

Ihre angegebenen Daten werden in der Datenschutzerklärung angezeigt.

Organisation (Firma, Verein und andere juristische Personen)

Anrede
Herr

Name*
Datenschutz

Vorname*
Jürgen

Doktorgrad

Namenszusatz

Postleitzahl*
12345

Ort*
Testheim

Straße/Postfach*
Testweg

Nr.*
3

Zusatz

E-Mail-Adresse*
datenschutz@tesa.de

Telefonnummer

Telefaxnummer

Ich nehme zur Kenntnis, dass die eingegebenen Daten in der Datenschutzerklärung angegeben werden.*

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Informationen zur datenverarbeitenden Stelle

Wichtiger Hinweis zum Antrag

Ihre angegebenen Daten werden in der Datenschutzerklärung angezeigt.

Organisation (Firma, Verein und andere juristische Personen)

Ich nehme zur Kenntnis, dass die eingegebenen Daten in der Datenschutzerklärung angegeben werden.*

Ansprechpartner für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Wichtiger Hinweis zum Antrag

Ihre angegebenen Daten werden nur intern verwendet und nicht für Dritte angezeigt.

Organisation (Firma, Verein und andere juristische Personen)

Ich möchte einen weiteren Ansprechpartner angeben.

[ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT](#)

[WEITER](#)

Abbildung 19: Kapitel 04 - Informationen über das e-Payment

04 - Bearbeiten der Daten zum e-Payment

1 Informationen über das e-Payment

Informationen über das e-Payment

i Haben Sie Fragen zu epay21?
Sollten Sie Fragen zu epay21 haben, schreiben Sie uns unter epay21-support@ekom21.de oder unter rollout.fuehrerscheinantrag@ekom21.de.

Für unsere Fahrerlaubnisbehörde sollen folgende Bezahlmöglichkeiten angeboten werden:

<input type="checkbox"/> Paypal	<input type="checkbox"/> Paydirekt
<input type="checkbox"/> giropay	<input checked="" type="checkbox"/> Lastschriftverfahren
<input type="checkbox"/> Kreditkarte Visa/Mastercard	

[ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT](#) [WEITER](#)

Abbildung 20: Kapitel 05 - Bearbeiten der Prüforte

05 - Bearbeiten der Prüforte

1
Prozessinfos

Prozessinfos

i Hinweis zu den Prüforten:
 Bitte tragen Sie zu einem Prüfort alle Gemeindekennziffern der Orte ein, die sich in diesem Prüfort prüfen lassen können. Falls sich ein Ort in mehreren Prüforten prüfen lassen kann, geben Sie die Gemeindekennziffer des Ortes für alle möglichen Prüforte an z.B.

- Zeile 1: Prüfort1 Gemeindekennziffer1
- Zeile 2: Prüfort1 Gemeindekennziffer2
- Zeile 3: Prüfort2 Gemeindekennziffer2 → diese Gemeinde kann in Prüfort1 und Prüfort2 geprüft werden
- Zeile 4: Prüfort2 Gemeindekennziffer3

Mit Klick auf das Plus-Symbol fügen Sie weitere Zeilen hinzu.

Prüfortkatalog

	PRÜFORT	GEMEINDEKENNZIFFER
<div style="display: flex; gap: 5px;"> ✎ ✖ </div>	Testheim	08111222
<div style="display: flex; gap: 5px;"> ✎ ✖ </div>	Testingen	06222333
<div style="background-color: #1a2b4d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px; display: inline-block;">+</div>		

ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT
WEITER

05 - Bearbeiten der Prüforte

Prüfortkatalog bearbeiten

Prüfort
Testhausen

Gemeindekennziffer
06444555

ÜBERNEHMEN ABBRECHEN

+

Abbildung 21: Kapitel 06 - Bearbeiten des Fahrschulkatalogs

Fahrschulkatalog bearbeiten

Name der Fahrschule
Adams Fahrschule

Adresse der Fahrschule

Postleitzahl
12345

Ort
Testheim

Straße/Postfach
Testplatz

Nr.
1

Zusatz

TÜV-Nummer der Fahrschule
[REDACTED]

ÜBERNEHMEN ABBRECHEN

+

Abbildung 22: Kapitel 07 - Bearbeiten der Präfixe

07 - Bearbeiten der Präfixe

1 Bearbeiten der Präfixe

Bearbeiten der Präfixe

i Bitte geben Sie nur die Präfixe an. Falls Sie die Präfixe nicht kennen, wenden Sie sich bitte an die Finanzabteilung ihres Hauses.

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Angabe der Präfixe für die Verrichtung "Erstantrag"

Buchungsnummer (Präfix) mit Probezeit*

Buchungsnummer (Präfix) ohne Probezeit*

Unsere FEB verzichtet auf Buchungsnummern für die Verrichtung "Erstantrag".

Angabe der Präfixe für die Verrichtung "Umstellung einer Fahrerlaubnis alten Rechts"

Präfix Umtausch*

Unsere FEB verzichtet auf eine Buchungsnummer für die Verrichtung "Umstellung einer Erlabnis alten Rechts".

ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT
WEITER

Abbildung 23: Popup-Fenster zur Eingabe der E-Mail-Adresse für die Zwischenspeicherung

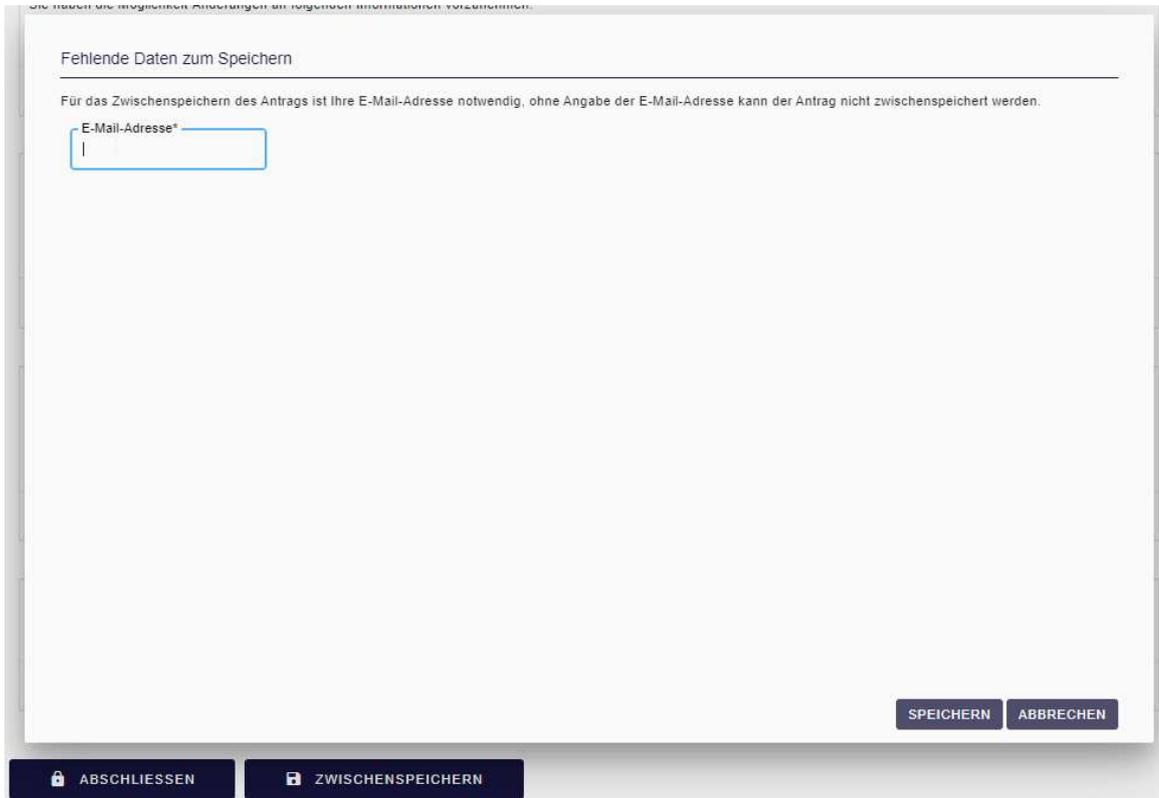


Abbildung 24: Popup-Fenster mit Anzeige des Passwortes zum Aufruf der zwischengespeicherten Daten

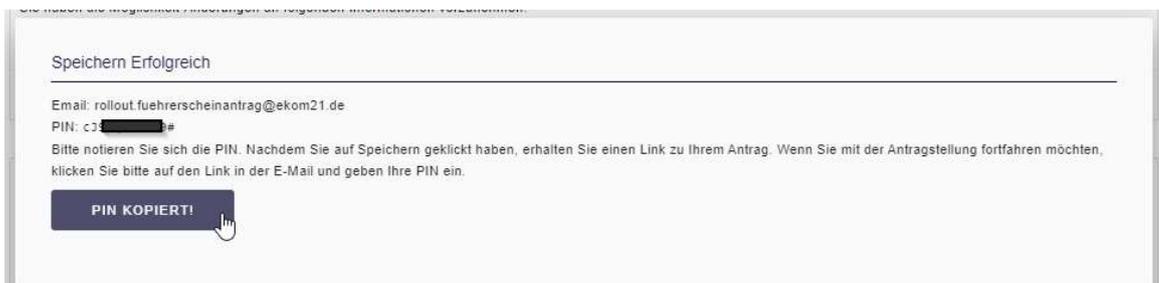


Abbildung 25: Beispiel E-Mail mit dem Link zum Fortsetzen des zwischengespeicherten Antrages

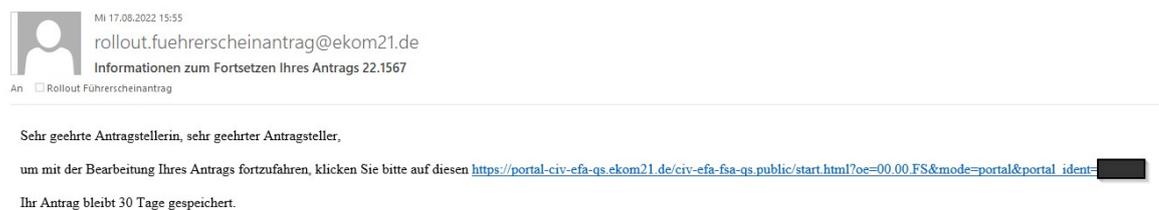


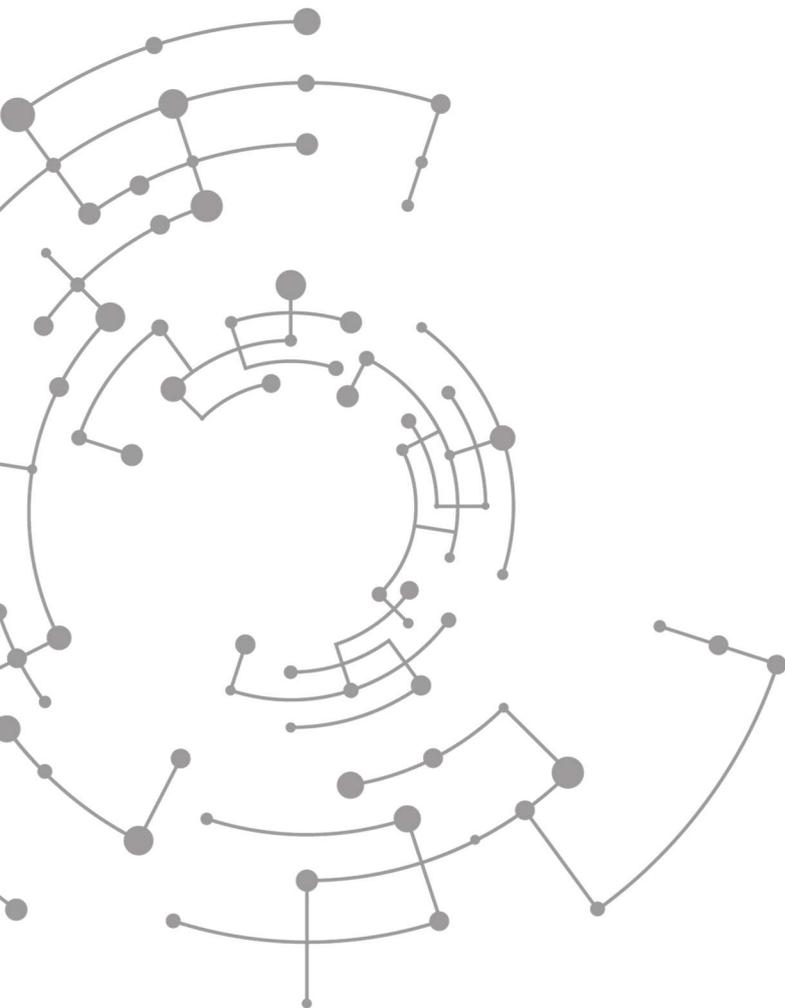
Abbildung 26: Abschlusseite



3 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Abfrage Kundenverhältnis mit der ekom21 - ja	6
Abbildung 2: Abfrage Kundenverhältnis mit der ekom21 - nein	7
Abbildung 3: Kapitelübersicht.....	8
Abbildung 4: Kapitel 01 - Informationen zum e-Payment	9
Abbildung 5: Kapitel 02 - Informationen zur Fahrerlaubnisbehörde.....	11
Abbildung 6: Kapitel 03 - Kontaktpersonen.....	13
Abbildung 7: Kapitel 04 - Informationen zum Fachverfahrenshersteller	14
Abbildung 8: Kapitelübersicht nach Abschluss der Bearbeitung	14
Abbildung 9: Eingabefeld für weitere Bemerkungen.....	15
Abbildung 10: Abschlusseite	15
Abbildung 11: Beispiel E-Mail zum Versand des Datenpflege-Links.....	18
Abbildung 12: Startseite des Datenpflege-Links.....	18
Abbildung 13: Login zum Datenpflege-Link	19
Abbildung 14: Beispiel E-Mail für die PIN	19
Abbildung 15: Kapitelübersicht.....	20
Abbildung 16: Kapitel 01 - Angaben zu den Anträgen	21
Abbildung 17: Kapitel 02 - Bearbeiten der Daten zu Ihrer Fahrerlaubnisbehörde	24
Abbildung 18: Kapitel 03 - Bearbeiten der Kontaktperson.....	25
Abbildung 19: Kapitel 04 - Informationen über das e-Payment.....	27
Abbildung 20: Kapitel 05 - Bearbeiten der Prüforte	28
Abbildung 21: Kapitel 06 - Bearbeiten des Fahrschulkatalogs.....	30
Abbildung 22: Kapitel 07 - Bearbeiten der Präfixe.....	31
Abbildung 23: Popup-Fenster zur Eingabe der E-Mail-Adresse für die Zwischenspeicherung.....	32
Abbildung 24: Popup-Fenster mit Anzeige des Passwortes zum Aufruf der zwischengespeicherten Daten.....	32
Abbildung 25: Beispiel E-Mail mit dem Link zum Fortsetzen des zwischengespeicherten Antrages	32

Abbildung 26: Abschlusseite 33



ekom21

ekom21 – KGRZ Hessen
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Carlo-Mierendorff-Straße 11
35398 Gießen
www.ekom21.de

Dieses Dokument und die darin enthaltenen Informationen dürfen ausschließlich für die Zwecke verwendet werden, für die sie von ekom21 zur Verfügung gestellt wurden.
Weder dieses Dokument noch die darin enthaltenen Informationen dürfen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ekom21 veröffentlicht, weitergegeben oder in sonstiger Weise Dritten verfügbar gemacht werden.