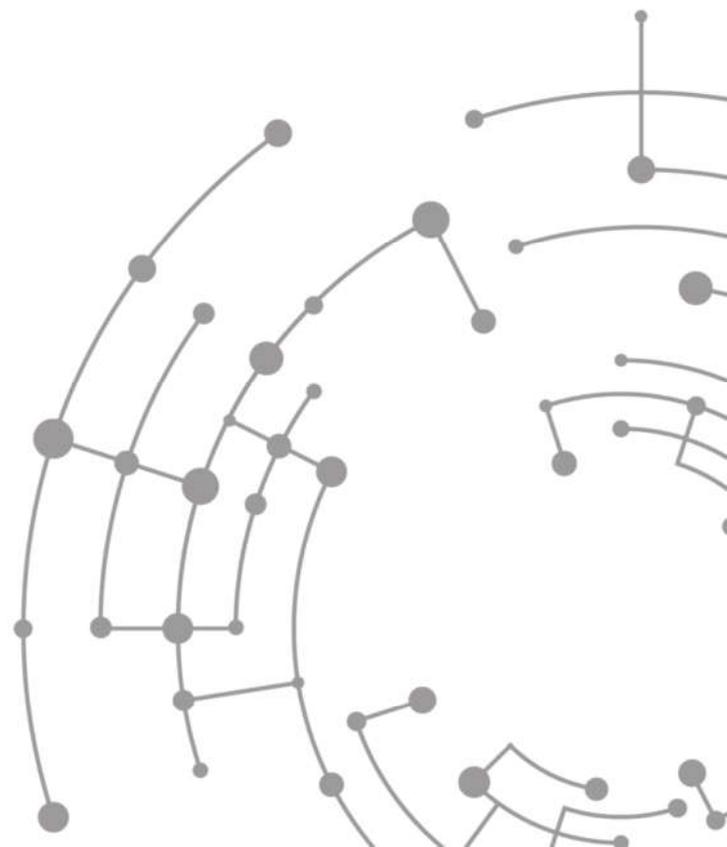


**eKOM21**

DIE ZUKUNFT DER VERWALTUNG

**OZG-REFERENZMODELL  
ZUR OZG-LEISTUNG „BREITBAND-PORTAL“**



# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Versionsübersicht</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Kurzbeschreibung</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>OZG Referenzmodell</b>	<b>4</b>

Erstellt von / am:	Fey, Stefanie / 20.06.2022	Version: 0,9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung.
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx,2022	Verantw.: FB

# 1 Versionsübersicht

Version	Datum	AutorIn	Erläuterung
Ver. 0.1	20.06.2022	Stefanie Fey	Erstellung Dokument
Ver. 0.9	21.06.2022	Simon Sauerbier	Prüfung
...	...	...	...

Erstellt von / am:	Fey, Stefanie / 20.06.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung.
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 2 Kurzbeschreibung

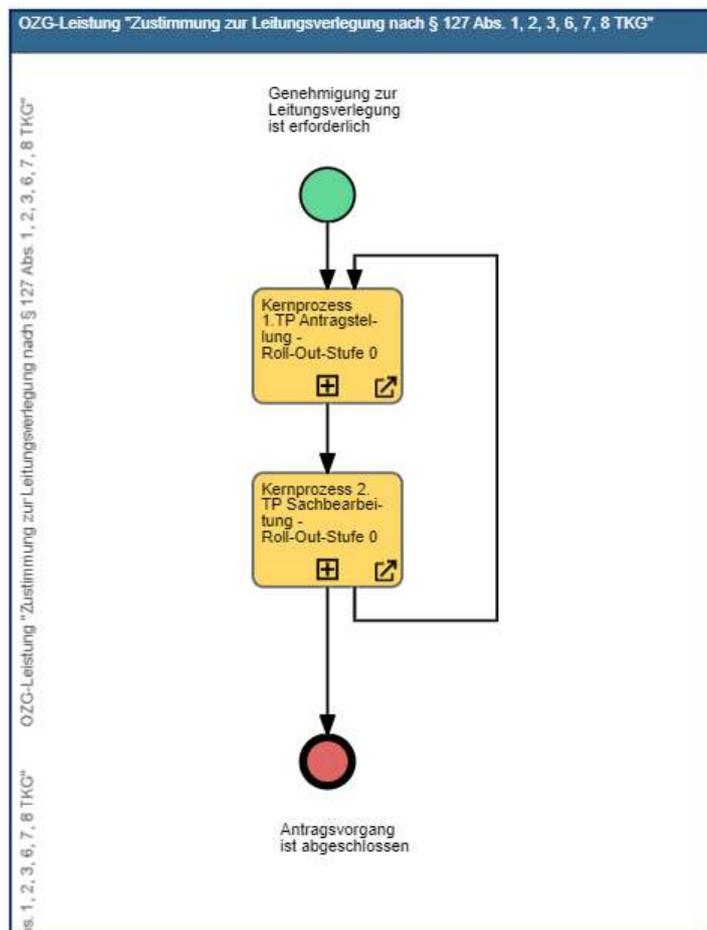
Die Leistung „Breitband-Portal“ ermöglicht den digitalen medienbruchfreien Verwaltungsprozess Zustimmung einer Leitungsverlegung oder –änderung von Telekommunikationslinien auf öffentlichen Verkehrswegen von der Anfrage inklusiver einem Verwaltungsworkflow bis zur Bescheiderstellung.

Mit dem Online-Dienst können die erforderlichen Antragsdaten und Anlagen samt relevanter Geodaten über standardisierte Schnittstellen an Fachverfahren mittels xBreitband, xTrasse und FitConnect übertragen werden. Alternativ steht zur Übertragung der Daten eine Postkorblösung zur Verfügung.

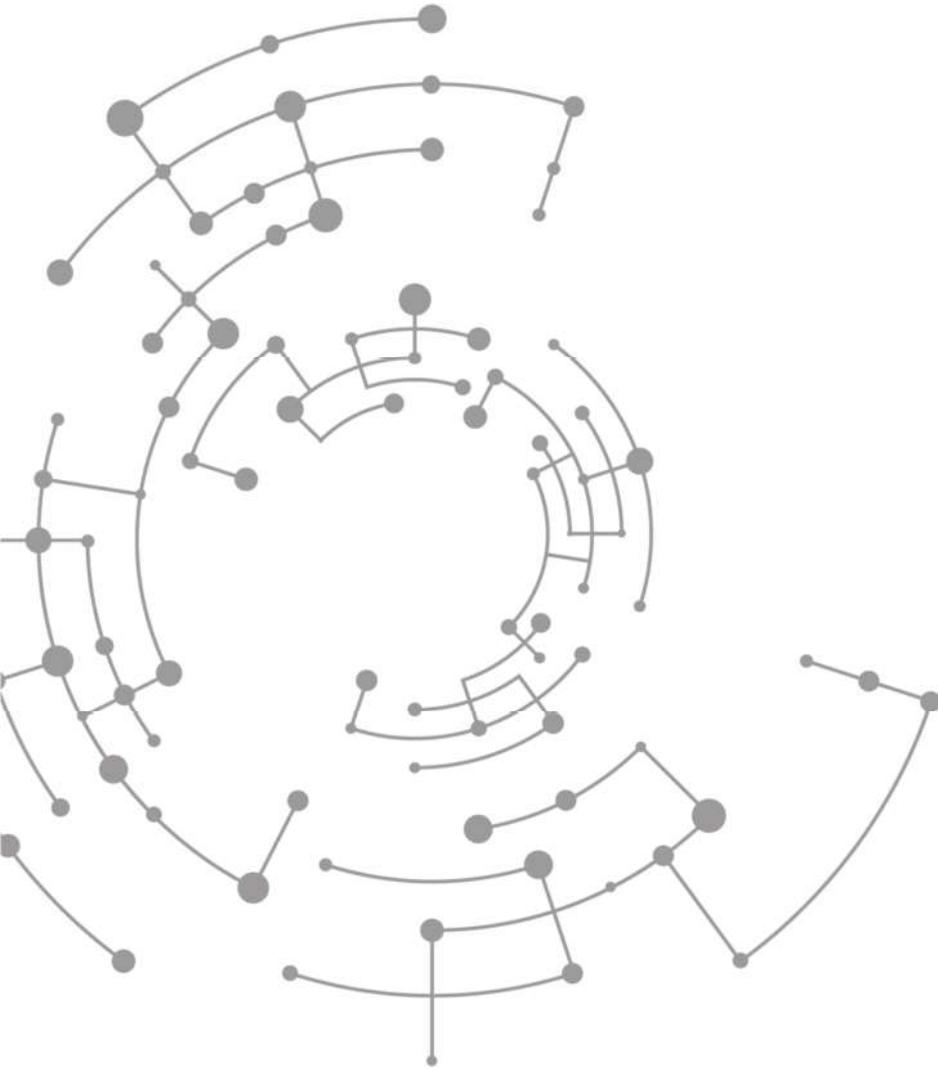
## 3 OZG Referenzmodell

Verknüpfungen zur Prozesslandkarte und Prozessen über die [PICTURE-Prozessplattform](#).

Verknüpfung zur FIM-Modellierung über die [PICTURE-Prozessplattform](#).



Erstellt von / am:	Fey, Stefanie / 20.06.2022	Version: 0,9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung,
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB



ekom21 – KGRZ Hessen  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

---

Carlo-Mierendorff-Straße 11  
35398 Gießen  
[www.ekom21.de](http://www.ekom21.de)

Erstellt von / am:	Fey, Stefanie / 20.06.2022	Version: 0,9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung.
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB



Berechnung Ausgabe	Hilftext Eingabe (optional)	Hilftext Ausgabe (optional)	Zugordneter Vorgang	Eingelassen	FIN-ID
Anmeldedaten			TKU Einladungsprozess; TKUMitarbeiterregistrierung	X	050002372
Änderungen des Wegebausträhers			Konfigurationsservice	X	050002347
Anfragen			Konfigurationsservice	X	050002348
Antragsteller			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002344
Antragsteller			Genehmigung -> Antragsteller	X	050002344
Auflagen			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002317
Basisinformationen			Konfigurationsservice -> Anforderungen	X	050002382
Baudokumentation			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002318
Informationen zur Baumaßnahme			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002319
Datenschutzbeauftragter	Bitte tragen die hier ihre "n" Datenschutzbeauftragte "n ein	Bitte tragen die hier ihre "n" Datenschutzbeauftragte "n ein	Konfigurationsservice -> DS	X	050002320
Datenschutzverantwortung	Bitte tragen Sie hier die verantwortliche Person ein.	Bitte tragen Sie hier die verantwortliche Person ein.	Konfigurationsservice -> DS	X	050002350
Datenschutz			Konfigurationsservice	X	050002350
Beratungen			Selfservice Wegebaustrahler	X	050002349
Durchführung durch			Genehmigung -> Baubau	X	050002346
Einladung			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002371
Einlagen			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002371
Einreise			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002324
Einreise			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002324
Gebüsch			Konfigurationsservice -> Anforderungen	X	050002358
Gebüsch			Konfigurationsservice -> ToB	X	050002361
Gedanken			OZG Breiband (OZG-ID: 10725)	X	050002315
Gedanken			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002333
Hilfsvariablen			Konfigurationsservice	X	050002350
Hilfsinformationen			Wegrechtsbescheid	X	050002377
Metadaten/Inflon			Wegrechtsbescheid/Einreichen	X	050002379
ID			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002325
Informationen zum Wegebaustrahler			Konfigurationsservice	X	050002351
Info WBI			Passwort zurücksetzen beantragen	X	050002364
Informationen zum Wegebaustrahler			Registrierungsservice Wegebaustrahler	X	050002367
Kommunikation			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002329
Kommunikation			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002329
Logindaten			Konfigurationsservice	X	050002362
Logindaten			Passwort zurücksetzen	X	050002363
Logindaten			Passwort zurücksetzen beantragen	X	050002365
Mitarbeiter des Wegebaustrahlers			Registrierungsservice Wegebaustrahler	X	050002368
MitarbeiterAnlage			OZG Breiband (OZG-ID: 10725)	X	050002333
MitarbeiterAnlage			Konfigurationsservice	X	050002353
DE Struktur			Konfigurationsservice	X	050002354
Passwort zurücksetzen			Registrierungsservice Wegebaustrahler	X	050002369
Passwort zurücksetzen beantragen			OZG Breiband (OZG-ID: 10725)	X	050002334
Prozessdaten			OZG Breiband (OZG-ID: 10725)	X	050002335
Prozessdaten			TKU Einladungsprozess	X	050002370
Prozessdaten			TKU Mitarbeiterregistrierung	X	050002373
Prozessdaten			TKU Mitarbeiterregistrierung	X	050002373
Prozessdaten			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002338
Prozessdaten			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002338
Metadaten/Inflon			Wegrechtsbescheid/Einreichen	X	050002380
Registrierungsservice			TKU Unternehmensregistrierung -> PD	X	050002383
Registrierungsservice Wegebaustrahler			OZG Breiband (OZG-ID: 10725)	X	050002337
Stellnahmen			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002329
Stellnahmen			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002329
TKU Einladungsprozess			OZG Breiband (OZG-ID: 10725)	X	050002330
TKU Mitarbeiterregistrierung			OZG Breiband (OZG-ID: 10725)	X	050002328
TKU Unternehmensregistrierung			OZG Breiband (OZG-ID: 10725)	X	050002338
ToB			Genehmigung -> Antragsteller; Genehmigung -> Einladung	X	050002336
Träger öffentlicher Belange			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002341
Träger öffentlicher Belange			Konfigurationsservice	X	050002355
Träger öffentlicher Belange			Konfigurationsservice -> ToB	X	050002356
Verknüpfung Hauptvorgang			TKU Einreise	X	050002345
Verknüpfung Hauptvorgang			Vollmacht; VollmachtHinzuliegen	X	050002315
Verknüpfung Hauptvorgang			Wegrechtsbescheid	X	050002378
Vollmacht			Wegrechtsbescheid/Einreichen	X	050002381
Metadaten/Inflon			OZG Breiband (OZG-ID: 10725)	X	050002340
Vollmacht-Hinzuliegen			Vollmacht; VollmachtHinzuliegen	X	050002376
Vollmacht (Impressum, Wappen)			OZG Breiband (OZG-ID: 10725)	X	050002341
Wegrechtsbescheid			Konfigurationsservice	X	050002395
Wegrechtsbescheid			OZG Breiband (OZG-ID: 10725)	X	050002342
Wegrechtsbescheid/Einreichen			Konfigurationsservice	X	050002357
Wegrechtsbescheid/Einreichen			OZG Breiband (OZG-ID: 10725)	X	050002343
Wegrechtsbescheid/Einreichen			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	X	050002332
Wegrechtsbescheid/Einreichen			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach... -> Weiterbeteiligte	X	050002391
Wegrechtsbescheid/Einreichen			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach... -> Urteilsformen	X	050002395
Wegrechtsbescheid/Einreichen			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach... -> Stellungnahmen	X	050002384
Wegrechtsbescheid/Einreichen			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach... -> Stellungnahmen	X	050002384
Zurflorereinstellen			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach... -> Prozessdaten	X	050002390
Mitarbeiter			PD; TKUMitarbeiterregistrierung	X	050002397
Anforderungen des Wegebaustrahlers			Registrierungsservice Wegebaustrahler	nicht sichtbar	
Anmerkungen			Registrierungsservice Wegebaustrahler	nicht sichtbar	
Bescheidedaten			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	nicht sichtbar	
Check			Registrierungsservice Wegebaustrahler	nicht sichtbar	
Datenschutzbeauftragter	Bitte tragen die hier ihre "n" Datenschutzbeauftragte "n ein	Bitte tragen die hier ihre "n" Datenschutzbeauftragte "n ein	DS -> Registrierungsservice Wegebaustrahler	nicht sichtbar	
Datenschutzverantwortung	Bitte tragen Sie hier die verantwortliche Person ein.	Bitte tragen Sie hier die verantwortliche Person ein.	DS -> Registrierungsservice Wegebaustrahler	nicht sichtbar	
Hilfs			Genehmigung zur Leistungsverlegung nach...	nicht sichtbar	
Hilfsvariablen			Registrierungsservice Wegebaustrahler	nicht sichtbar	
Logindaten des Wegebaustrahlers			Registrierungsservice Wegebaustrahler	nicht sichtbar	
Mitarbeiter			Konfigurationsservice	nicht sichtbar	
Mitarbeiter			MA -> Registrierungsservice Wegebaustrahler	nicht sichtbar	
NeuerMitarbeiter			MA	nicht sichtbar	
Träger öffentlicher Belange			Registrierungsservice Wegebaustrahler -> ToB	nicht sichtbar	
Träger öffentlicher Belange			Registrierungsservice Wegebaustrahler	nicht sichtbar	
Vollagen (Impressum, Wappen)			Registrierungsservice Wegebaustrahler	nicht sichtbar	
Wegrechtsbescheid			Registrierungsservice Wegebaustrahler	nicht sichtbar	



DIE ZUKUNFT DER VERWALTUNG

CHECKLISTE FÜR DIE LÄNDERSPEZIFISCHE  
VORBEREITUNGSPHASE DES ROLL-OUT  
ZUR OZG-LEISTUNG „BREITBAND-PORTAL“



## Checkliste zur Vorbereitung des Pre-Roll-Out auf Länderebene

Erledigt	Lfd. Nr.	Aktivität	Bemerkung	Zu erledigen von	Abnahme durch
		<b>Organisatorische Belange</b>			
<input type="checkbox"/>	1	Ansprechpartner Land Datenschutz		Nachnutzendes Land	
<input type="checkbox"/>	2	Ansprechpartner Land Efa / kaufmännische Belange		Land Hessen	
<input type="checkbox"/>	3	Ansprechpartner Land Geo-Data-Strategie GIS-Systeme / Kartendienstleistungen		Nachnutzendes Land	
<input type="checkbox"/>	4	Ansprechpartner Land Cluster-Referenzkommunen		Nachnutzendes Land	
<input type="checkbox"/>	5	Ansprechpartner Land Verwaltungsstrukturen für den Aufbau einer länderspezifischen Organisationseinheiten – Struktur (OE-Struktur)		Nachnutzendes Land	
<input type="checkbox"/>	6	Ansprechpartner Land Behördenkommunikation (kommunale IT-Dienstleister)		Nachnutzendes Land	
		<b>Rechtliche Belange</b>			
<input type="checkbox"/>	7	Abstimmung Letter of Intent (LoI)		MRN/Nachnutzende s BL	Länder
<input type="checkbox"/>	8	Abstimmung Muster: Auftragsvertragsvertrag (AWV)		ekom21/Nachnutzende BL	Länder
<input type="checkbox"/>	9	Abstimmung Muster: Ergänzende Informationen zur Auftragsverarbeitungsbedingungen gemäß Art. 28 DSGVO		ekom21/Nachnutzende BL	Länder
<input type="checkbox"/>	10	Abstimmung Muster: verarbeitungsübergreifende technische und organisatorische Maßnahmen der ekom21 KGRZ Hessen (ekom21-TOM) gem. Art. 32 Abs. 1 DSGVO		ekom21/Nachnutzende BL	Länder

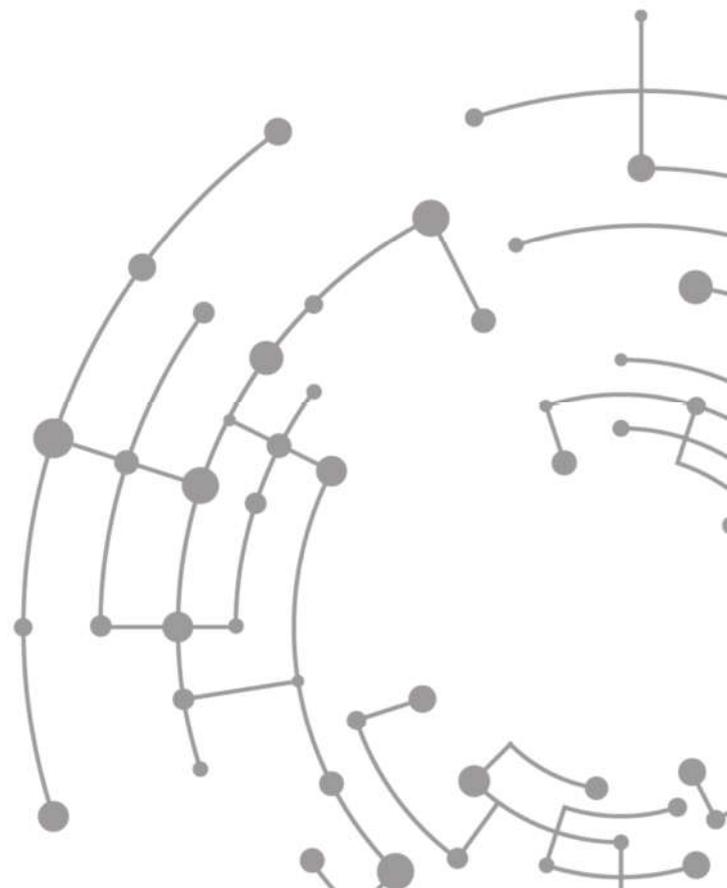
<input type="checkbox"/>	11	Abstimmung Muster: verarbeitungsspezifische technische und organisatorische Maßnahmen der ekom21 KGRZ Hessen für den Verarbeitungsprozess (civento-TOM) gem. Art. 32 Abs. 1 DSGVO	ekom21/Nachnutzende BL	Länder
<input type="checkbox"/>	12	Abstimmung Datenschutzerklärung und Impressum (Länderspezifisch / Mandantenspezifisch) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenschutzverarbeitende Stelle</li> <li>• Datenschutzbeauftragte</li> </ul>	Roll-Out-Verantwortlicher	Länder
		<b>Fachlicher Belang</b>		
<input type="checkbox"/>	13	Muster Genehmigungsbescheid	OZG-Verantwortlicher des Landes	
<input type="checkbox"/>	14	Muster Nebenbedingungen	OZG-Verantwortlicher des Landes	
<input type="checkbox"/>	15	Länderspezifische Besonderheiten für Organisationseinheiten-Struktur (länderspezifische OE-Struktur): Verwaltungsgliederung / administrative Ebenen (ADM)	OZG-Verantwortlicher des Landes	
<input type="checkbox"/>	16	Länderspezifische Besonderheiten bei der Behördenkommunikation (Netz des Bundes / VPN)	OZG-Verantwortlicher des Landes	
<input type="checkbox"/>	17	Länderspezifische Besonderheiten bei Kartendatendiensten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liegenschaftskataster (ALKIS)</li> <li>• Überschwemmungsgebiete</li> <li>• Straßeninformationsbank</li> <li>• Etc.</li> </ul>	Katasterbehörde des Landes	
		<b>Kaufmännische Belange</b>		
<input type="checkbox"/>	18	Rechtliche Abwicklung über FIT-Store	ekom21 / MRN	ekom21 / MRN

	19	Abschluss bis 2022 bewirkt Kostendeckung Roll-Out über Bundes-Konjunkturmittel (zu prüfen)		OZG-Verantwortlicher des Landes	
<input type="checkbox"/>	20	Betriebskosten ab 2023 werden in Rechnung gestellt oder werden über Verwaltungseinkommen aufgeteilt. Abwicklung ist entschieden, Abläufe festgelegt und Beteiligte eingebunden.		ekom21 / MRN	ekom21 / MRN
<input type="checkbox"/>	21	Es ist sichergestellt, dass sich nur Wegebausträger registrieren können, deren Bundesland eine vertragliche Vereinbarung getroffen hat		saascom	ekom21 / MRN

**eKOM21**

DIE ZUKUNFT DER VERWALTUNG

**ANLEITUNG ZUM REGISTRIERUNGSSERVICE  
ZUR OZG-LEISTUNG „BREITBAND-PORTAL“**



# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Allgemeiner Hinweis</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Erste Schritte</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Kontaktdaten ausfüllen</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Validierung der E-Mail</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Passwort vergeben</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Zusammenfassung</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Herunterladen relevanter Dokumente</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>E-Mail empfangen</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>Zugangsdaten eingeben</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>AVV bestätigen</b>	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>Idento21-Zugang</b>	<b>9</b>
<b>12</b>	<b>Auftrag Verfahrenszugang herunterladen</b>	<b>11</b>
<b>13</b>	<b>Auftrag zum Verfahrenszugang ausfüllen</b>	<b>11</b>
<b>14</b>	<b>Fachadministrator anlegen</b>	<b>12</b>
<b>15</b>	<b>Auftrag Verfahrenszugang hochladen</b>	<b>12</b>
<b>16</b>	<b>SPF-Record bestätigen</b>	<b>13</b>
<b>17</b>	<b>Zusammenfassung</b>	<b>13</b>
<b>18</b>	<b>Abschluss Ihrer Registrierung</b>	<b>14</b>
<b>19</b>	<b>E-Mail zum Konfigurationsservice</b>	<b>14</b>

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## Versionsübersicht

Version	Datum	AutorIn	Erläuterung
Ver. 0.1	12.05.2022	Elisaveta Chepasov, Lena Ortmann	Erstellung Dokument
Ver. 0.2	17.05.2022	Elisaveta Chepasov, Lena Ortmann	Hinzufügen der Inhalte
Ver. 0.3	31.05.2022	Elisaveta Chepasov	Idento21 Ergänzung
Ver. 0.9	21.06.2022	Simon Sauerbier	Prüfung
...	...	...	...

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

# 1 Allgemeiner Hinweis

Der Wegebausträger möchte die OZG-Leistung "Zustimmung zur Leitungsverlegung nach § 127 Abs. 1, 2, 3, 6, 7, 8 TKG" nutzen. Um für die digitale Antragsbearbeitung in der verwendeten Software civento freigeschaltet und als Mandant angelegt zu werden, muss sich jeder Wegebausträger einmalig registrieren.

Im Folgenden wird der Registrierungsprozess in Form einer Anleitung dargestellt.

# 2 Erste Schritte

Zu Beginn ist folgender Link aufzurufen: [https://portal-civ-efa-qs.ekom21.de/civ-efa-bb-qs\\_public/start.html?oe=00,00.BB&mode=cc&cc\\_key=Selfservice](https://portal-civ-efa-qs.ekom21.de/civ-efa-bb-qs_public/start.html?oe=00,00.BB&mode=cc&cc_key=Selfservice).

Um den Prozess der Registrierung zu starten, ist zwingend zu bestätigen, dass eine Berechtigung besteht, Wegebausträger nach § 127 Abs. 1 TKG zu sein. Falls notwendig besteht die Möglichkeit, die Sprache zu wechseln.

1 Informationen zum Wegebausträger

## Informationen zum Wegebausträger

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

**Hinweis über Zustimmungsberechtigung**

Ich bin berechtigt Wegebausträger nach § 68 Abs. 3 TKG a.F. / 127 Abs. 1 TKG n.F. zu sein.\*

**WEITER**

Sprache  
Deutsch

Sprach-einstellungen

Zwingend erforderlich

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

### 3 Kontaktdaten ausfüllen

Nach der Bestätigung der Zustimmungsberechtigung sind die folgenden Angaben wahrheitsgemäß auszufüllen.

Im Feld „Regionalschlüssel“ ist die Eingabe des Regionalschlüssels der Kommune, Stadt oder des Landkreises erforderlich.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Name des Wegebausträgers\* \_\_\_\_\_

**Adresse**

Postleitzahl\* \_\_\_\_\_ Ort\* \_\_\_\_\_

Straße/Postfach\* \_\_\_\_\_ Nr.\* \_\_\_\_\_ Zusatz \_\_\_\_\_

Regionalschlüssel\* \_\_\_\_\_

Ansprechpartner\* \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse\* \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

Telefaxnummer \_\_\_\_\_

ReferenzID \_\_\_\_\_

Webseite \_\_\_\_\_

Sprechzeiten \_\_\_\_\_

Info \_\_\_\_\_

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Bitte wählen Sie Ihren Zuständigkeitsbereich\* \_\_\_\_\_

Falls Sie mehr als einen Zuständigkeitsbereich haben wählen Sie bitte den obersten aus.

**WEITER**

zwölfstellige Nummer  
ohne Leerzeichen

Optionale Eingabe einer  
Civento Referenz-ID

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 4 Validierung der E-Mail

Nachdem Sie Ihre Kontaktdaten eingetragen haben, ist im nächsten Schritt Ihre E-Mail-Adresse zu validieren. Tragen Sie in diesem Schritt die PIN ein, die Ihnen an Ihre angegebene E-Mail-Adresse versendet wurde.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Bitte prüfen Sie das E-Mail-Postfach Ihrer angegebenen E-Mail-Adresse und geben Sie den PIN aus der E-Mail in das unten stehende Feld ein. Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner oder korrigieren Sie ggf. Ihre E-Mail-Adresse auf der vorherigen Maske.

Bitte geben Sie hier Ihre PIN aus der E-Mail ein\*

Bitte klicken Sie auf Weiter, um die PIN zu validieren und mit der Eingabe der weiteren Daten fortzufahren

ZURÜCK WEITER

PIN aus E-Mail  
eingeben

## 5 Passwort vergeben

Nach der Validierung Ihrer E-Mail-Adresse ist die Vergabe eines Passworts erforderlich. Dabei sind die Sicherheitsrichtlinien der Passwortvergabe zu beachten.

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Zugangsinformationen

Mit Hilfe eines von Ihnen gewählten Passwortes können Sie im Anschluss auf den Konfigurationsservice zugreifen. Ihr Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein und sollte Ziffern und Buchstaben enthalten.

Passwort\*

Passwort Wiederholung\*

ZURÜCK WEITER

Passwort  
vergeben

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 6 Zusammenfassung

Nach Vergabe eines Passworts erhalten Sie eine Übersicht über Ihre eingegebenen Daten. Bestätigen Sie die Daten mit dem Button „Absenden“.

Hier werden Ihre Daten  
zusammengefasst

## 7 Herunterladen relevanter Dokumente

Mit der Bestätigung des Buttons „Absenden“ wird Ihr Antrag zur Registrierung als Wegebausträger erstmalig geprüft. Bitte laden Sie alle Dokumente herunter und schließen Sie im Anschluss das Fenster. **Des Weiteren erhalten Sie die Dokumente separat per E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.**

Bitte alle Dokumente  
herunterladen

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 8 E-Mail empfangen

Durch das „Absenden“ Ihres Antrags erhalten Sie eine E-Mail. Im Anhang der E-Mail befinden sich alle relevanten Dokumente. Betätigen Sie den Link in der E-Mail und melden Sie sich in civento mit der Kennung und dem in Schritt 5 vergebenen Passwort an.



## 9 Zugangsdaten eingeben

Durch das Aufrufen des Links in der E-Mail öffnet sich ein Fenster zu civento. Sie werden aufgefordert, Ihre Kennung aus der in Schritt 8 erhaltenen E-Mail und das in Schritt 5 vergebene Passwort einzugeben.

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 10 AVV bestätigen

Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten eingegeben haben, werden Sie aufgefordert, den Auftragsdatenverarbeitungsvertrag (AVV) zu akzeptieren. Bitte lesen Sie den AVV gründlich durch. Diesen haben Sie sich in civento in Schritt 7 heruntergeladen. Wenn Sie das Herunterladen versäumt haben, finden Sie ebenso eine Ausfertigung des Vertrages in der Ihnen zugestellten E-Mail, die ebenso Ihre Kennung enthält.

## 11 Idento21-Zugang

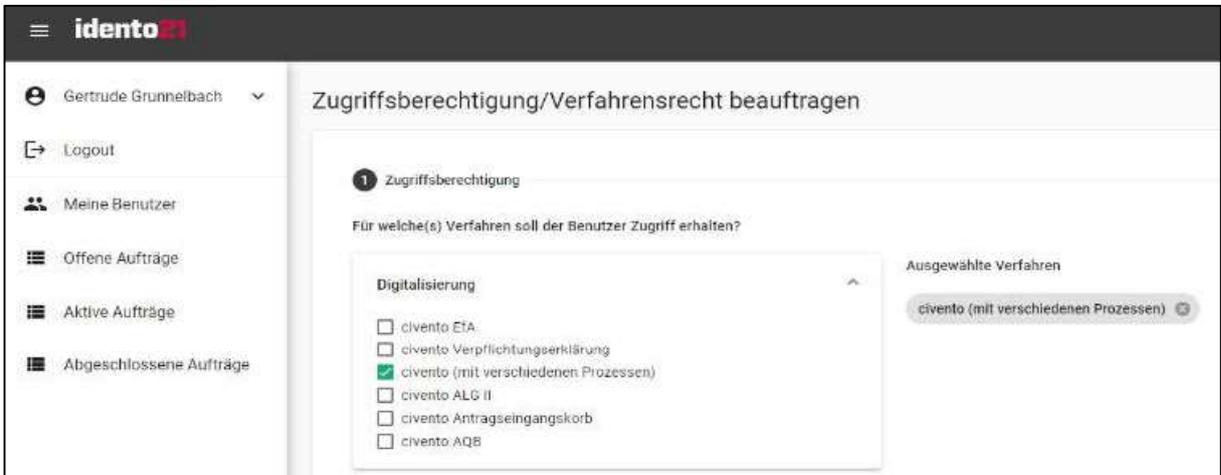
**Info:** Wenn Sie als Wegebausträger zu einer **Verwaltungseinheit unterhalb des Landes Hessen** gehören, folgt die Weiterleitung mittels eines separaten Tabs auf idento21. Die Schritte 12-15 sind in vergleichbarer Form in idento21 durchzuführen. Nach der Nutzung von idento21 können Sie die Registrierung in civento ab Schritt 16 fortführen. Bei der **Nichtnutzung von idento21** können Sie die Registrierung **ab Schritt 12** fortführen.

Informationen zu idento21, sowie ein Erklärungsvideo finden Sie auch hier: <https://www.ekom21.de/loesungen/idento21/>

Die Weiterleitung zu idento21, könnte wie folgt aussehen:

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

Es öffnet sich ein neuer Tab, wo Sie den Verfahrenszugang auf der Seite von idento21 digital beantragen können.



Des Weiteren können Sie Einstellungen zu den Zugriffsberechtigungen verwalten und Nutzer im idento21 unter Verwendung des neuen idento21-Antrags anlegen.

Welche Rechte sollen für das Verfahren **civento (mit verschiedenen Prozessen)** beantragt werden?

bitte auswählen: \*  
 Sachbearbeitung ...  
 Pflichtfeld

**Prozesse für civento21**

Prozess \*  
 Breitband-Portal  
 Pflichtfeld

wenn Mandant abweichend von Kunde (z.B. bei einer IKZ)  
 Mandant  
 Schönwetter am Berg

Instanz  
 CIV-EFA-BB

Wenn Ihnen die civento-Instanz nicht bekannt ist, wenden Sie sich bitte an Ihren Verfahrensbetreuer!

**Bitte geben Sie hier die strukturelle Kennung der Organisationseinheit an, in der die Benutzerin/der Benutzer angelegt werden soll.**

00.00. \*  
 00.00.BB|  
 Pflichtfeld

**Strukturelle Kennungen beginnen stets mit '00.00.' und sind für Digitalisierungsbeauftragte in civento rechts oben einsehbar**

Anmerkungen:

Schließen Übernehmen

Eine weitere Option wäre, dass der Wegebausträger in Hessen liegt und gebeten wird einen idento21-Zugang zu beantragen.

Sobald der Verwaltungseinheit per Post der Token und die Zugangsdaten zugesendet wurden, kann der idento-Beauftragte bzw. die idento-Beauftragte den Verfahrenszugang digital beantragen und die Nutzer unter Verwendung des neuen idento21-Antrags analog, wie in der Abbildung zuvor anlegen.

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 12 Auftrag Verfahrenszugang herunterladen

Im Anschluss an die Bestätigung des AVV sind Sie aufgefordert, den Auftrag zum Verfahrenszugang herunterzuladen. Dieser ist auszudrucken, zu stempeln und wieder einzuscannen. An späterer Stelle ist der bearbeitete Auftrag erneut hochzuladen.



## 13 Auftrag zum Verfahrenszugang ausfüllen

Nach dem Herunterladen des Auftrags zum Verfahrenszugang Breitbandgenehmigung füllen Sie diesen aus. Bitte vergessen Sie das „Stempeln“ nicht.

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 14 Fachadministrator anlegen

Im Anschluss an das Herunterladen des Verfahrenszugangs werden Sie aufgefordert, den Fachadministrator anzulegen. Bitte füllen Sie alle geforderten Einträge aus.

1 Zugang  
Zugang zum Konfigurationsservice

2 Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung

3 Auftrag - Verfahrenszugang

4 Fachadministrator anlegen

### Fachadministrator anlegen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

1 Bitte geben Sie die Personendaten Ihres Fachadministrators zwecks Benutzeranlage an.

Anrede\*

Vorname\*

Name\*

E-Mail-Adresse\*

Bestätigung der E-Mail-Adresse\*\*

Telefon

ZURÜCK WEITER

## 15 Auftrag Verfahrenszugang hochladen

Nach der Anlage des Fachadministrators im System können Sie den ausgefüllten Auftrag zum Verfahrenszugang hochladen.

2 Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung

3 Auftrag - Verfahrenszugang

4 Fachadministrator anlegen

5 Anlagen

### Anlagen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Auftrag - Verfahrenszugang Breitbandgenehmigung für Fachadmin\*

Bitte laden Sie das Dokument 'Auftrag - Verfahrenszugang Breitbandgenehmigung für Fachadmin' hoch.

Dateiformate DOC, DOCX, PDF. Dateigröße max: 3 MB.

Ihre Datei

HOCHLADEN

ZURÜCK WEITER

Verfahrenszugang hochladen

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 16 SPF-Record bestätigen

Nach dem Hochladen des Auftrags zum Verfahrenszugang werden Sie aufgefordert, den Sender Policy Framework (SPF)-Record zu bestätigen.

Für weitere  
Informationen,  
bitte ausklappen

## 17 Zusammenfassung

Im Anschluss an die Bestätigung des SPF-Records erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihrer hochgeladenen Daten.

Auftrag zum  
Verfahrenszugang

Abschluss der  
Registrierung

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 18 Abschluss Ihrer Registrierung

Hiermit haben Sie sich erfolgreich als Wegebausträger registriert. Nach **der Bearbeitung und Prüfung** Ihrer Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit Informationen zum Konfigurationsservice.



## 19 E-Mail zum Konfigurationsservice

Nach der Registrierung als Wegebausträger erhalten Sie eine E-Mail mit den Zugangsdaten und einem Link zum Konfigurationsservice. Im Konfigurationsservice stehen Ihnen weitere Optionen zur Verwaltung zur Verfügung.



Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB



ekom21 – KGRZ Hessen  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

---

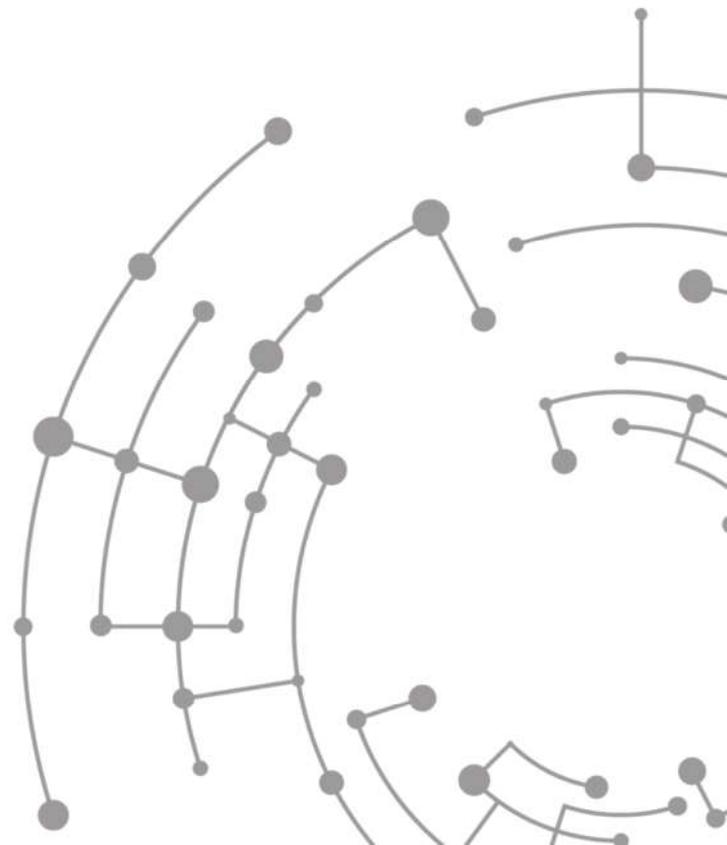
Carlo-Mierendorff-Straße 11  
35398 Gießen  
[www.ekom21.de](http://www.ekom21.de)

Erstellt von / am:	Ortmann, Lena & Chepasov, Elisaveta / 31.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

**eKOM21**

DIE ZUKUNFT DER VERWALTUNG

**ANLEITUNG ZUM KONFIGURATIONSSERVICE  
ZUR OZG-LEISTUNG „BREITBAND-PORTAL“**



# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Versionsübersicht</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Hinweise</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Erste Schritte</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Authentifizierungs- und Autorisierungsprüfung</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Startseite des Konfigurationsservice</b>	<b>6</b>
5.1	Verwaltung der Vorlagen	7
5.2	Träger öffentlicher Belange	8
5.3	Datenschutz	9
5.4	Auflagenkatalog	10
<b>6</b>	<b>Speichern der Einstellungen</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Abschluss des Konfigurationsservice</b>	<b>12</b>

Erstellt von / am:	Chepasov, Elisaveta / 20.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

# 1 Versionsübersicht

Version	Datum	AutorIn	Erläuterung
Ver. 0.1	20.05.2022	Elisaveta Chepasov	Erstellung Dokument
Ver. 0.9	21.06.2022	Simon Sauerbier	Prüfung
...	...	...	...

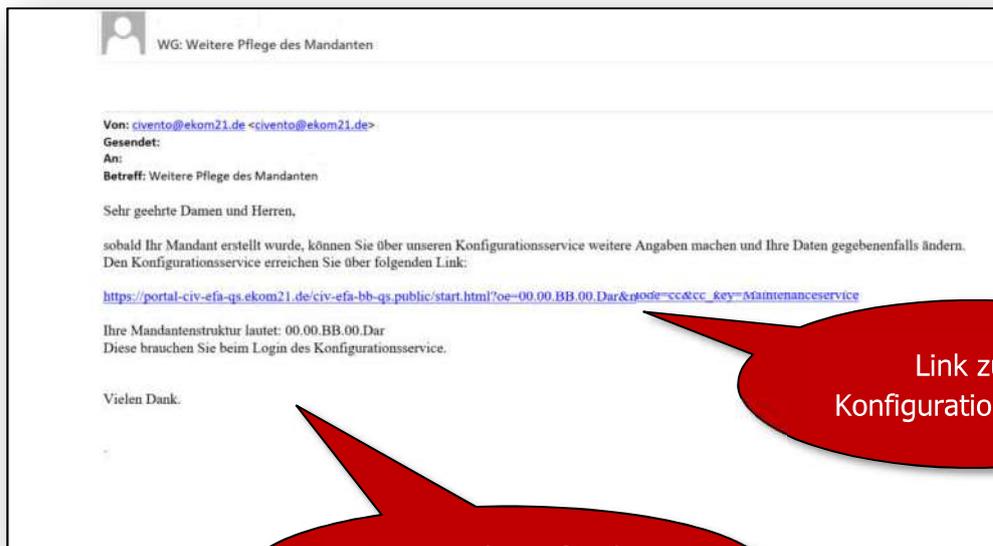
Erstellt von / am:	Chepasov, Elisaveta / 20.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 2 Hinweise

Der Wegebausträger möchte weitere Angaben zu der Behörde selbst, zu Standardauflagen für die Zustimmung zur Wegebaukosten nach § 68 Abs. 3 TKG a.F. / § 127 Abs. 1 TKG n.F., den zu beteiligenden Trägern öffentlicher Belange usw. erstmalig, nachträglich oder als Änderung im System civento hinterlegen. Gleiches gilt für vorzunehmende Parameter- und Vorgangseinstellungen und das verwendete Wappen der Behörde. Voraussetzung dafür ist, dass der Wegebausträger als Mandant in civento angelegt ist und ihm der Link zum Konfigurationsservice vorliegt. Ist dies der Fall, kann die Eingabe in civento über den Browser erfolgen.

## 3 Erste Schritte

Nachdem Sie sich erfolgreich als Wegebausträger registriert haben, erhalten Sie eine E-Mail mit Zugangsdaten zum Konfigurationsservice.



Link zum  
Konfigurationsservice

Zugangsdaten für den  
Konfigurationsservice

Erstellt von / am:	Chepasov, Elisaveta / 20.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 4 Authentifizierungs- und Autorisierungsprüfung

Zur Sicherstellung, dass der Konfigurationsservice nur vom registrierten Wegebausträger genutzt wird, findet eine Authentifizierungs- und Autorisierungsprüfung mittels Benutzername und Kennwort statt, die im Rahmen des vorgeschalteten Registrierungsprozesses von der ekom21 vergeben wurden.

Wenn Sie sich als Wegebausträger nicht erfolgreich authentifizieren und autorisieren, wird Ihnen diese Information automatisch angezeigt.

Nach erfolgreicher Authentifizierung und Autorisierung können Sie neue oder zusätzliche Angaben zu der Behörde, zu den Trägern öffentlicher Belange und zu Standardauflagen im Rahmen der "Genehmigung zur Leitungsverlegung nach § 68 Abs. 3 TKG a.F. / § 127 Abs. 1 TKG n.F." eingeben und in civento hinterlegen.

1 Zugang  
Zugang zum Konfigurationsservice

### Zugang

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Zugangsdaten

Eingabe der Mandantenstruktur: \*

Passwort\*

[Passwort vergessen](#)

WEITER

Bei der Registrierung vergeben

Aus der E-Mail zu entnehmen

Erstellt von / am:	Chepasov, Elisaveta / 20.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon / 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 5 Startseite des Konfigurationsservice

Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten erfolgreich eingegeben haben, werden Sie auf die Startseite des Konfigurationsservice (Hauptmenü) hingeleitet. Hier finden Sie eine Übersicht der Optionen zur Verwaltung der persönlichen Einstellungen. Die können Sie individuell anpassen.

The screenshot shows the 'Konfigurationsservice' interface. At the top, there are logos for 'EKOM21', 'saascom', and 'civento'. The main content area is divided into four sections, each with a 'BEARBEITEN' button:

- Vorlagen**: Beschreibung: Bitte geben Sie Vorlagen wie Geo-Koordinaten, Impressum, Wappen, Signatur und Verwaltungsgebühr ein.
- Träger öffentlicher Belange**: Beschreibung: Bitte tragen Sie die geforderten Informationen zu den Träger öffentlicher Belange ihres Wegebaulasträgers ein.
- Datenschutz**: Beschreibung: Bitte tragen Sie die geforderten Informationen zum Datenschutz ein.
- Auflagenkatalog**: Beschreibung: Bitte tragen Sie die geforderten Informationen zu den variablen Anforderungen und Auflagen ein, sofern Sie welche haben.

At the bottom of the page, there are two buttons: 'ABSCHLIESSEN' and 'ZWISCHENSPEICHERN'. A red callout bubble points to the 'BEARBEITEN' button in the 'Vorlagen' section with the text 'Bearbeiten der jeweiligen Einstellungen'.

Im Weiteren werden die aufgezeigten Optionen:

- Vorlagen
- Träger öffentlicher Belange
- Datenschutz und
- Aufgabenkatalog

detaillierter beschrieben.

Erstellt von / am:	Chepasov, Elisaveta / 20.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 5.1 Verwaltung der Vorlagen

Unter der Option „**Vorlagen**“ haben Sie die Möglichkeit Vorlagen für Geo-Koordinaten, Impressum, Wappen, Signatur und Verwaltungsgebühr einzustellen.

1 Vorlagen

### Vorlagen

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Signatur der E-Mails

Ihr Wegebausträger

Impressum

Verwaltungsgebühr

Bitte tragen Sie noch Längen- und Breitengrad Ihres Wegebausträgers ein. Die Werte können Sie unter anderem über <https://stevemorse.org/jcal/latlon.php> ermitteln.

Latitude\*

Longitude\*

Vorlagen

ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT

WEITER

Hilfestellung

Hier geht es zurück zum Hauptmenü

Ihr Logo können Sie im zweiten Schritt hochladen.

1 Vorlagen

2 Anlagen

### Anlagen

BescheidLogo

Bitte laden Sie Ihr Logo hoch.

Dateiformate JPG, PNG, JPEG, PDF. Dateigröße max. 3 MB.

Ihre Datei

HOCHLADEN

ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT

ZURÜCK

WEITER

Zurück zum Hauptmenü

Erstellt von / am:	Chepasov, Elisaveta / 20.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 5.2 Träger öffentlicher Belange

Unter der Option „**Träger öffentlicher Belange**“ können Sie Angaben zu den Träger der öffentlichen Belange machen.

Wenn Sie auf das „+“ klicken, öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem konkrete Daten eingetragen werden können.

1 Träger öffentlicher Belange

### Träger öffentlicher Belange

Sollten Sie keine Träger öffentlicher Belange haben, können Sie einfach auf "Weiter" klicken um wieder ins Hauptmenü zu gelangen.

TRÄGER ÖFFENTLICHER BELANGE	E-MAIL-ADRESSE
+	

ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT WEITER

### Träger öffentlicher Belange bearbeiten

Träger öffentlicher Belange\*

E-Mail-Adresse\*

ÜBERNEHMEN ABBRECHEN

Erstellt von / am:	Chepasov, Elisaveta / 20.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 5.3 Datenschutz

Unter der Option „Datenschutz“ können Sie eintragen, welche Personen ich Ihrer Behörde für den Datenschutz verantwortlich sind. Des Weiteren sind hierbei Datenschutzverantwortung und Datenschutzbeauftragter zu trennen.

**1** Datenschutz

### Datenschutz

---

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

**i** Bitte beachten Sie, dass die datenschutzbeauftragte - und die datenschutzverantwortliche Person im Portal angezeigt werden. Die Kontakte werden daher als offizielle Ansprechpartner veröffentlicht.

#### Datenschutzverantwortung

Organisation (Firma, Verein und andere juristische Personen)\*

Bitte tragen Sie hier die verantwortliche Person ein.

#### Datenschutzbeauftragter

Organisation (Firma, Verein und andere juristische Personen)\*

Bitte tragen Sie hier Ihre\*n Datenschutzbeauftragte\*n ein.

ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT
WEITER

Erstellt von / am:	Chepasov, Elisaveta / 20.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 5.4 Auflagenkatalog

Unter der Option „Auflagenkatalog“ können Sie Ihre Standardanforderungen für die Antragsbearbeitung hinzufügen. Wenn Sie auf das „+“ klicken, öffnet sich ein weiteres Fenster, in dessen konkrete Daten eingetragen werden können.

**1 Variable Anforderungen und Auflagen**

### Variable Anforderungen und Auflagen

Bitte tragen Sie Ihre Standardanforderungen ein, welche die Sachbearbeiterin/der Sachbearbeiter bei der Antragsbearbeitung auswählen und dem Bescheid hinzufügen kann (z.B. Bei Bauarbeiten an Schulen muss auf einen extra abgesicherten Übergang geachtet werden). Sollten Sie keine variablen Anforderungen und Auflagen haben, können Sie einfach auf "Weiter" klicken um wieder ins Hauptmenü zu gelangen.

Auflagen	
TITEL	AUFLAGENTEXT
+	

ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT
WEITER



### Auflagen bearbeiten

Titel\*

Auflagentext\*

ÜBERNEHMEN
ABBRECHEN

Erstellt von / am:	Chepasov, Elisaveta / 20.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 6 Speichern der Einstellungen

Nachdem Sie die ersten Daten oder Einstellungen im System eingetragen haben, stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung.

Falls Sie alle notwendigen Informationen eingefügt haben, können Sie durch den Button „abschließen“ Ihre Einstellungen speichern und den Konfigurationsservice mit dem nächsten Schritt beenden.

Wenn Ihnen noch Informationen fehlen und Sie die Daten zu einem späteren Zeitpunkt übertragen möchten, können Sie durch den Button „Zwischenspeichern“ Ihre bisherigen Einstellungen speichern und bei Bedarf den Konfigurationsservice weiterführen.

The screenshot shows the 'Konfigurationsservice' interface. At the top, there are logos for 'EKOM21', 'saascom', and 'civento', along with a language dropdown set to 'Deutsch'. The main content area contains four sections, each with a 'BEARBEITEN' button:

- Vorlagen**: Beschreibung: Bitte geben Sie Vorlagen wie Geo-Koordinaten, Impressum, Wappen, Signatur und Verwaltungsgebühr ein.
- Träger öffentlicher Belange**: Beschreibung: Bitte tragen Sie die geforderten Informationen zu den Träger öffentlicher Belange ihres Wegebausträgers ein.
- Datenschutz**: Beschreibung: Bitte tragen Sie die geforderten Informationen zum Datenschutz ein.
- Auflagenkatalog**: Beschreibung: Bitte tragen Sie die geforderten Informationen zu den variablen Anforderungen und Auflagen ein, sofern Sie welche haben.

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'ABSCHLIESSEN' (with a lock icon) and 'ZWISCHENSPEICHERN' (with a save icon).



This block shows a close-up of the two buttons at the bottom of the interface: 'ABSCHLIESSEN' and 'ZWISCHENSPEICHERN'.

Erstellt von / am:	Chepasov, Elisaveta / 20.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## 7 Abschluss des Konfigurationsservice

Nachdem Sie Ihre Daten hochgeladen und gespeichert haben, können Sie nun den Prozess abschließen, indem Sie auf „Weiter“ klicken. Hier haben Sie zusätzlich die Möglichkeit Ihre Daten zusammenfassend einzusehen.

1 Vielen Dank

### Vielen Dank

Ihre eingegebenen Daten werden erfolgreich entgegengenommen.  
Wir wünschen Ihnen einen schönen Tag und freuen uns auf die Zusammenarbeit!

Dateiname

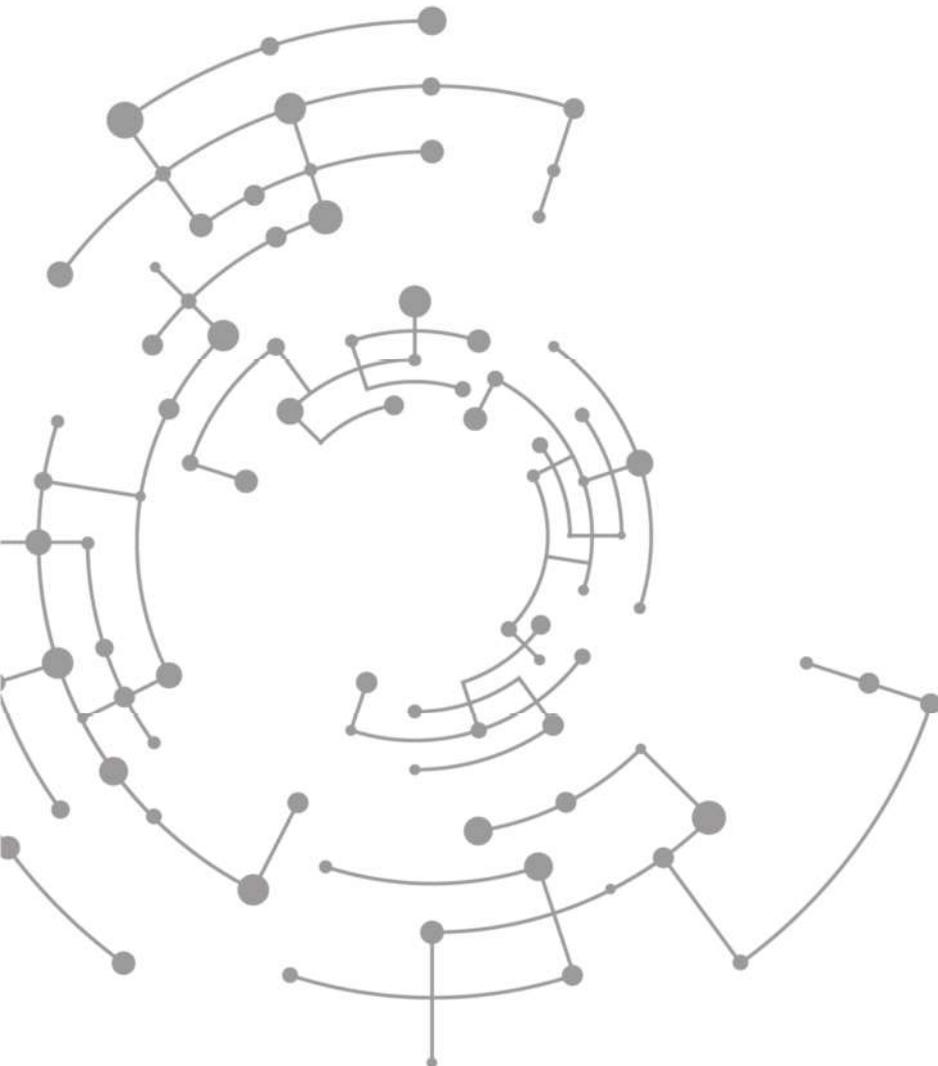
Testbescheid mit Wappen 

Bitte klicken Sie auf Weiter um Ihre Daten zu speichern.

[ZURÜCK ZUR ÜBERSICHT](#) [WEITER](#)

Abschluss

Erstellt von / am:	Chepasov, Elisaveta / 20.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB



ekom21 – KGRZ Hessen  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Carlo-Mierendorff-Straße 11  
35398 Gießen  
[www.ekom21.de](http://www.ekom21.de)

Erstellt von / am:	Chepasov, Elisaveta / 20.05.2022	Version: 0.9
Geprüft von / am:	Sauerbier, Simon/ 21.06.2022	Status: Prüfung
Genehmigt von / am:	xx / xx.xx.2022	Verantw.: FB

## Auftragsverarbeitungsvertrag gemäß Art. 28 DSGVO

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

dieser Auftragsverarbeitungsvertrag und der Auftrag Verfahrenszugang für das ekom21-Verfahren „civento“ bilden die Grundlage für unser gemeinsames Vertragsverhältnis.

Die konkret zwischen Ihnen und uns vereinbarte Auftragsverarbeitung ergibt sich aus der Nutzung der OZG-Leistung „Digitale Genehmigung zur Leistungsverlegung nach § 127 Abs. 1 TKG“ und des Auftragsverarbeitungsvertrages.

Die Zustimmung für eine Leitungsverlegung nach § 127 Abs. 1 TKG wird erforderlich, wenn Betreiber öffentlicher Telekommunikationsnetze eine Telekommunikationslinie neu verlegen oder eine bestehende Telekommunikationslinie ändern wollen (z.B. Richtungslinie einer vorhandenen Telekommunikationslinie, die Vergrößerung oder Verschiebung einer oberirdischen Telekommunikationslinie, die Vermehrung, Vergrößerung oder Umlegung von Leerrohren, Kabelkanälen und Kabeln oder die Änderung der Verlegungsart). Die Zustimmung bezieht sich auf Verkehrswege im Sinne von § 125 Abs. 1 TKG, d.h. öffentliche Wege, öffentliche Plätze, öffentliche Brücken und öffentliche Gewässer.

Dies sind wichtige Vertragsunterlagen!

Auf gute Partnerschaft!

Ihre

ekom21 KGRZ Hessen

### VERFAHREN/PROJEKT:

#### **CIVENTO OZG-LEISTUNG „DIGITALE GENEHMIGUNG ZUR LEITUNGSVERLEGUNG NACH § 127 ABS. 1 TKG (OZG-ID: 10725)“**

– Verantwortlicher / nachstehend **Auftraggeber** genannt –

<civento-Eintrag des Anwenders>

<Adresse des Anwenders>

und

#### **ekom21 – Kommunales Gebietsrechenzentrum Hessen**

Carlo-Mierendorff-Straße 11

35398 Gießen

– Auftragsverarbeiter / nachstehend **Auftragnehmer** genannt –

## **§ 1 GEGENSTAND UND DAUER DER VERARBEITUNG**

### (1) Gegenstand

Der Gegenstand der Verarbeitung gemäß Art. 28 Abs. 3 Satz 1 DSGVO ist die Civento OZG-Leistung für den Antrag auf Genehmigung des Breitbandausbaus. Von dem Gegenstand der Verarbeitung sind solche Aufgaben umfasst, die der jeweilige Wegebausträger als Verantwortlicher (im Folgenden: der Auftraggeber) der ekom21 – KGRZ Hessen als Auftragsverarbeiter (im Folgenden: Auftragnehmer) erteilt, die in ergänzenden Informationen zur Auftragsverarbeitung „Civento OZG-Leistung Digitale Genehmigung zur Leistungsverlegung nach § 127 Abs. 1 TKG“ als Anlage zu diesen Auftragsverarbeitungsbedingungen (im Folgenden: Vertrag) festgelegt sind.

### (2) Dauer

Die Dauer dieses Auftrags (Laufzeit) richtet sich nach der Laufzeit des Hauptvertrages und endet nach Ablauf der Leistungsbereitstellung im Rahmen des Hauptvertrages.

Der Auftraggeber und der Auftragnehmer können diese Vereinbarung jederzeit ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn ein schwerwiegender Verstoß des Auftragnehmers oder Auftraggebers gegen die Bestimmungen dieses Vertrages vorliegt. Insbesondere die Nichteinhaltung der in dieser Vereinbarung geregelten und aus Art. 28 DSGVO abgeleiteten Pflichten stellt einen schweren Verstoß dar. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt für beide Parteien unberührt.

## **§ 2 KONKRETISIERUNG DES GEGENSTANDES DER VERARBEITUNG**

(1) Der Auftragnehmer verarbeitet personenbezogene Daten im Auftrag des Auftraggebers gemäß Art. 28 DSGVO auf Grundlage dieses Vertrages.

(2) Art und Zweck der Verarbeitung

Art und Zweck der Verarbeitung durch den Auftragnehmer ergeben sich aus den ergänzenden Informationen zur Auftragsverarbeitung „Civento OZG-Leistung Digitale Genehmigung zur Leistungsverlegung nach § 127 Abs. 1 TKG“ als Anlage zu diesem Vertrag.

(3) Art der personenbezogenen Daten

Die Arten der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten ergeben sich aus den ergänzenden Informationen zur Auftragsverarbeitung „Civento OZG-Leistung Digitale Genehmigung zur Leistungsverlegung nach § 127 Abs. 1 TKG“ als Anlage zu diesem Vertrag.

(4) Kategorien betroffener Personen

Die Kategorien der durch die Verarbeitung betroffenen Personen ergeben sich aus den ergänzenden Informationen zur Auftragsverarbeitung „Civento OZG-Leistung Digitale Genehmigung zur Leistungsverlegung nach § 127 Abs. 1 TKG“ als Anlage zu diesem Vertrag.

## **§ 3 RECHTMÄßIGKEIT DER VERARBEITUNG, ÄNDERUNG DES VERARBEITUNGS- GEGENSTANDES UND DATENÜBERMITTLUNG AN DRITTLÄNDER**

(1) Für die Beurteilung der Rechtmäßigkeit der Verarbeitung gemäß Art. 6 Abs. 1 und Art. 9 Abs. 2 DSGVO für die Wahrung der Rechte der betroffenen Personen nach den Art. 12 bis 22 DSGVO ist allein der Auftraggeber als Verantwortlicher nach Art. 4 Nr. 7 DSGVO verantwortlich.

(2) Änderungen des Verarbeitungsgegenstandes und Verfahrensänderungen sind gemeinsam zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer abzustimmen und schriftlich oder in einem dokumentierten elektronischen Format festzulegen.

(3) Datenverarbeitungen in einem Drittland bedürfen der vorherigen Zustimmung des Auftraggebers und dürfen nur erfolgen, wenn die besonderen Voraussetzungen der Art. 44 ff. DSGVO erfüllt sind. Die Prüfung, ob die Voraussetzungen der Art. 44 ff. DSGVO vorliegen, obliegt dem Auftraggeber.

#### **§ 4 WEISUNGSBEFUGNIS DES AUFTRAGGEBERS**

- (1) Der Auftragnehmer und jede dem Auftragnehmer unterstellte Person, die Zugang zu personenbezogenen Daten hat, dürfen die vom Auftrag umfassten Daten ausschließlich entsprechend der Weisung des Auftraggebers verarbeiten einschließlich der in diesem Vertrag eingeräumten Befugnisse, sofern sie nicht durch das Recht der Union oder der Mitgliedstaaten hierzu verpflichtet sind; in einem solchen Fall teilt der Auftragnehmer dem Auftraggeber diese rechtlichen Anforderungen vor der Verarbeitung mit, sofern das betreffende Recht eine solche Mitteilung nicht wegen eines wichtigen öffentlichen Interesses verbietet.
- (2) Der Auftraggeber erteilt alle Aufträge, Teilaufträge und Weisungen in der Regel schriftlich oder in einem dokumentierten elektronischen Format. Mündliche Weisungen sind unverzüglich schriftlich oder in einem dokumentierten elektronischen Format zu bestätigen.
- (3) Der Auftragnehmer hat den Auftraggeber unverzüglich zu informieren, wenn er der Meinung ist, eine Weisung verstoße gegen Datenschutzvorschriften. Der Auftragnehmer ist berechtigt, die Durchführung der entsprechenden Weisung solange auszusetzen, bis sie durch den Auftraggeber bestätigt oder geändert wird. Der Auftragnehmer hat das Recht, die Durchführung einer offensichtlich rechtswidrigen Weisung zu verweigern.

#### **§ 5 KONTROLLRECHTE DES AUFTRAGGEBERS**

- (1) Der Auftraggeber hat das Recht, im Benehmen mit dem Auftragnehmer, Überprüfungen beim Auftragnehmer durchzuführen oder durch im Einzelfall zu benennende Prüfer durchführen zu lassen. Er hat das Recht, sich durch Stichprobenkontrollen zu den üblichen Geschäftszeiten ohne Störung des Betriebsablaufs von der Einhaltung dieses Vertrages durch den Auftragnehmer in dessen Geschäftsbetrieb zu überzeugen.
- (2) Der Auftragnehmer stellt sicher, dass sich der Auftraggeber von der Einhaltung der Pflichten des Auftragnehmers nach Art. 28 DSGVO überzeugen kann. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, dem Auftraggeber auf Anforderung die erforderlichen Auskünfte zu erteilen und insbesondere die Umsetzung der technischen und organisatorischen Maßnahmen nachzuweisen.
- (3) Der Nachweis solcher Maßnahmen, die nicht nur den konkreten Auftrag betreffen, kann erfolgen durch
  - die Einhaltung genehmigter Verhaltensregeln gemäß Art. 40 DSGVO;
  - die Zertifizierung nach einem genehmigten Zertifizierungsverfahren gemäß Art. 42 DSGVO;
  - aktuelle Testate, Berichte oder Berichtsauszüge unabhängiger Instanzen (z.B. Wirtschaftsprüfer, Revision, Datenschutzbeauftragter, IT-Sicherheitsabteilung, Datenschutzauditoren, Qualitätsauditoren);
  - eine geeignete Zertifizierung durch IT-Sicherheits- oder Datenschutzaudit (z.B. nach BSI-Grundschutz).

#### **§ 6 UMSETZUNG UND DOKUMENTATION DER TECHNISCHEN UND ORGANISATORISCHEN MAßNAHMEN DURCH DEN AUFTRAGNEHMER**

- (1) Der Auftragnehmer hat die Umsetzung der im Vorfeld der Auftragsvergabe dargelegten und erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen vor Beginn der Verarbeitung, insbesondere hinsichtlich der konkreten Auftragsdurchführung zu dokumentieren und dem Auftraggeber auf Verlangen zur Prüfung zu übergeben. Soweit die Prüfung/ein Audit des Auftraggebers einen Anpassungsbedarf der technischen und organisatorischen Maßnahmen ergibt, ist dieser einvernehmlich umzusetzen.

- (2) Der Auftragnehmer hat die Sicherheit der Verarbeitung gem. Art. 28 Abs. 3 Satz 2 lit. c, Art. 32 DSGVO herzustellen und die Sicherheit der personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 Abs. 1 lit. f DSGVO nachzuweisen. Insgesamt handelt es sich bei den zu treffenden Maßnahmen um Maßnahmen der Datensicherheit und zur Gewährleistung eines dem Risiko angemessenen Schutzniveaus hinsichtlich der Vertraulichkeit, der Integrität, der Verfügbarkeit sowie der Belastbarkeit der Systeme. Dabei sind der Stand der Technik, die Implementierungskosten und die Art, der Umfang und die Zwecke der Verarbeitung sowie die unterschiedliche Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen im Sinne von Art. 32 Abs. 1 DSGVO zu berücksichtigen.
- (3) Die technischen und organisatorischen Maßnahmen unterliegen dem technischen Fortschritt und der Weiterentwicklung. Insoweit ist es dem Auftragnehmer gestattet, alternative adäquate Maßnahmen umzusetzen. Dabei darf das Sicherheitsniveau der festgelegten Maßnahmen nicht unterschritten werden. Wesentliche Änderungen muss der Auftragnehmer mit dem Auftraggeber in dokumentierter Form (schriftlich, elektronisch) abstimmen. Solche Abstimmungen sind für die Dauer dieses Vertrages aufzubewahren.
- (4) Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Beschäftigten des Auftragnehmers im Rahmen des mobilen Arbeitens am mobilen Arbeitsplatz (im öffentlichen Bereich) und am Heim- und häuslichen Arbeitsplatz (im geschützten Bereich) setzt der Auftragnehmer gemäß Art. 32 DSGVO und der ISO 27001 geeignete technische und organisatorische Maßnahmen des Datenschutzes und der IT-Sicherheit um. Die geeigneten technischen und organisatorischen Maßnahmen werden vom Auftragnehmer in der Form gewählt und umgesetzt, dass sie in ihrer Gesamtheit einen ausreichenden Schutz für die Informationssicherheit und für die Rechte und Freiheiten für die betroffenen Personen bei der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten bieten.

Ferner unterliegt der Auftragnehmer der Pflicht, dass der Zugang zur Wohnung ihrer Beschäftigten des Auftragnehmers für Kontrollzwecke (Prüfung der Einhaltung der technischen und organisatorischen Maßnahmen beim mobilen Arbeiten) sichergestellt ist.

- (5) Die Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten nach Art. 9 DSGVO ist am mobilen Arbeitsplatz (im öffentlichen Bereich) durch die Beschäftigten des Auftragnehmers untersagt.
- (6) Die Verarbeitung personenbezogener Daten, die einen besonders hohen Schutzbedarf aufweisen, ist sowohl am mobilen Arbeitsplatz als auch am Heim- und häuslichen Arbeitsplatz durch die Beschäftigten des Auftragnehmers grundsätzlich untersagt. Dieses Verbot gilt für folgende Fälle:
  - Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Disziplinarverfahren,
  - Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit strafbaren Handlungen und strafrechtlichen Verurteilungen nach Art. 10 DSGVO,
  - Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Vertrauens- oder Verbindungsleuten,
  - Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Tarnkennzeichen,
  - Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Personen, die einem Zeugenschutzprogramm unterliegen,
  - Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit Verschlusssachen nach dem jeweiligen für den Auftraggeber geltenden Sicherheitsüberprüfungsgesetz.

Personenbezogene Daten in den in diesem Absatz genannten Fällen dürfen am Heim- und häuslichen Arbeitsplatz (geschützter Bereich) durch die Beschäftigten des Auftragnehmers ausschließlich in Ausnahmefällen verarbeitet werden, wenn zwingende Gründe im Zusammenhang mit Ereignissen vorliegen, die nicht vorhersehbar waren. Zwingende Gründe liegen z.B. bei äußerster Dringlichkeit vor, wenn ein Zutritt zu den Dienstgebäuden des Auftragnehmers nicht möglich ist oder bei Vorsorgemaßnahmen zur Eindämmung von Pandemien. Die Entscheidung über den Grad der Dringlichkeit und dem Vorliegen eines Ausnahmefalls obliegt dem Auftraggeber. Ohne eine vorherige Zustimmung des Auftraggebers ist die Verarbeitung personenbezogener Daten in den genannten Fällen in diesem Absatz durch die Beschäftigten des Auftragnehmers am Heim- und häuslichen Arbeitsplatz untersagt.

- (7) Der Auftragsverarbeiter verpflichtet sich, der/dem für den Auftraggeber zuständigen Landesbeauftragten für Datenschutz und den von ihm eingesetzten Bediensteten Zugang zu den Arbeitsräumen gemäß Art. 58 Abs. 1 lit. f DSGVO und gegebenenfalls gemäß weiterer landesdatenschutzrechtlichen Bestimmungen zu gewähren und unterwirft sich deren/dessen Kontrolle gemäß Art. 57 Abs. 1 DSGVO und gegebenenfalls gemäß weiterer landesdatenschutzrechtlicher Bestimmungen. Soweit Beschäftigte des Auftragnehmers personenbezogene Daten am Heim- am und häuslichen Arbeitsplatz verarbeiten, ist der Zugang zu den Wohnungen der Beschäftigten des Auftragnehmers vorher zwischen der/dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und Informationsfreiheit und der von ihm eingesetzten Bediensteten abzustimmen.

## **§ 7 BERICHTIGUNG, LÖSCHUNG UND EINSCHRÄNKUNG VON PERSONENBEZOGENER DATEN DURCH DEN AUFTRAGNEHMER INFOLGE VON ANFRAGEN BETROFFENER PERSONEN**

Der Auftragnehmer darf personenbezogene Daten, die im Auftrag verarbeitet werden, nicht eigenmächtig, sondern nur nach dokumentierter Weisung des Auftraggebers berichtigen, löschen oder deren Verarbeitung einschränken. Soweit eine betroffene Person sich diesbezüglich unmittelbar an den Auftragnehmer wendet, wird der Auftragnehmer dieses Ersuchen unverzüglich an den Auftraggeber weiterleiten.

## **§ 8 QUALITÄTSSICHERUNG UND SONSTIGE PFLICHTEN DES AUFTRAGNEHMERS**

Der Auftragnehmer hat zusätzlich und unabhängig zu der Einhaltung der Regelungen dieses Auftrags gesetzliche Pflichten gemäß Art. 28 bis Art. 38 DSGVO zu erfüllen. Insofern gewährleistet er insbesondere die Einhaltung folgender Vorgaben:

- a) Schriftliche Benennung eines Datenschutzbeauftragten, der seine Tätigkeit gemäß Art. 38 und Art. 39 DSGVO ausübt; dessen jeweils aktuelle Kontaktdaten sind auf der Homepage des Auftragnehmers leicht zugänglich hinterlegt.
- b) Die Wahrung der Vertraulichkeit und Verschwiegenheit gemäß Art. 28 Abs. 3 Satz 2, Art. 29 und Art. 32 Abs. 4 DSGVO. Der Auftragnehmer setzt bei der Durchführung der Arbeiten nur Beschäftigte ein, die auf die Vertraulichkeit und Verschwiegenheit verpflichtet und zuvor mit den für sie relevanten Bestimmungen zum Datenschutz vertraut gemacht wurden.
- c) Die Umsetzung und Einhaltung aller für diesen Auftrag erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 28 Abs. 3 Satz 2 lit. c, Art. 32 DSGVO.
- d) Der Auftragnehmer arbeitet auf Anfrage mit der für den Verantwortlichen zuständigen Aufsichtsbehörde bei der Erfüllung ihrer Aufgaben zusammen.
- e) Die unverzügliche Information des Auftraggebers über Kontrollhandlungen und Maßnahmen der Aufsichtsbehörde, soweit sie sich auf diesen Auftrag beziehen. Dies gilt auch, soweit eine zuständige Behörde im Rahmen eines Ordnungswidrigkeits- oder Strafverfahrens in Bezug auf die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Auftragsverarbeitung beim Auftragnehmer ermittelt.
- f) Soweit der Auftraggeber seinerseits einer Kontrolle der Aufsichtsbehörde, einem Ordnungswidrigkeits- oder Strafverfahren, dem Haftungsanspruch einer betroffenen Person oder eines Dritten oder einem anderen Anspruch im Zusammenhang mit der Auftragsverarbeitung bei dem Auftragnehmer ausgesetzt ist, hat ihn der Auftragsverarbeiter nach besten Kräften zu unterstützen.
- g) Sollten personenbezogene Daten, die durch den Auftragnehmer verarbeitet werden und durch Maßnahmen Dritter (etwa durch Pfändung oder Beschlagnahme), durch ein Insolvenz- oder Vergleichsverfahren oder durch sonstige Ereignisse gefährdet werden, hat der Auftragsverarbeiter den Auftraggeber unverzüglich zu verständigen.
- h) Nachweisbarkeit der getroffenen technischen und organisatorischen Maßnahmen gegenüber dem Auftraggeber im Rahmen seiner Kontrollbefugnisse nach Paragraph 5 dieses Vertrages.
- i) Unter Berücksichtigung der Art der Verarbeitung und der ihm zur Verfügung stehenden Informationen unterstützt der Auftragnehmer den Auftraggeber bei der Einhaltung der in den Art. 32 bis 36 DSGVO genannten Pflichten.

## **§ 9 UNTERAUFTRAGSVERHÄLTNISSE**

- (1) Als Unterauftragsverhältnisse im Sinne dieser Regelung sind solche Dienstleistungen zu verstehen, die sich auf den Gegenstand des Vertrages beziehen und durch weitere Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 Abs. 2 DSGVO (Unterauftragnehmer) durchgeführt werden.
- (2) Der Auftragnehmer ist verpflichtet, zur Gewährleistung des Datenschutzes und der Datensicherheit der personenbezogenen Daten des Auftraggebers auch bei Unterauftragsverhältnissen angemessene und gesetzeskonforme vertragliche Vereinbarungen zu schließen sowie Kontrollmaßnahmen zu ergreifen.
- (3) Der Auftragnehmer darf Unterauftragnehmer (weitere Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 Abs. 2 DSGVO) wie folgt beauftragen:
  - a) Der Auftraggeber stimmt der Beauftragung der unten genannten Unterauftragnehmer zu unter der Bedingung eines Vertrages zwischen dem Auftragnehmer und jedem Unterauftragnehmer nach Maßgabe des Art. 28 Abs. 2 bis 4 DSGVO.
  - b) Die Auslagerung auf Unterauftragnehmer und der Wechsel des bestehenden Unterauftragnehmers ist zulässig, soweit
    - der Auftragnehmer eine solche Auslagerung auf Unterauftragnehmer dem Auftraggeber eine angemessene Zeit vorab schriftlich oder in Textform anzeigt und
    - der Auftraggeber nicht bis zum Zeitpunkt der Übergabe der Daten gegenüber dem Auftragnehmer schriftlich oder in Textform Einspruch gegen die geplante Auslagerung erhebt.Erhebt der Auftraggeber Einspruch, gilt § 1 Abs. 2 entsprechend.
  - c) Unterauftragnehmer werden im Wege eines Vertrags oder eines anderen Rechtsinstruments nach dem Unionsrecht oder dem Recht des betreffenden Mitgliedstaats dieselben Datenschutzpflichten auferlegt, die in diesem Vertrag zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer festgelegt sind, wobei insbesondere hinreichende Garantien dafür geboten werden müssen, dass die geeigneten technischen und organisatorischen Maßnahmen so durchgeführt werden, dass die Verarbeitung entsprechend den Anforderungen der DSGVO erfolgt.
- (4) Die Weitergabe von personenbezogenen Daten des Auftraggebers an den Unterauftragnehmer und dessen erstmaliges Tätigwerden sind erst mit Vorliegen aller Voraussetzungen für eine Unterbeauftragung gestattet.
- (5) Eine weitere Auslagerung durch den Unterauftragnehmer bedarf der ausdrücklichen Zustimmung des Hauptauftragnehmers (mind. Textform).
- (6) Der Auftragnehmer haftet gegenüber dem Auftraggeber dafür, dass der Unterauftragnehmer den Datenschutzpflichten nachkommt, die ihm durch den Auftragnehmer im Einklang mit diesem Vertrag auferlegt wurden.

## **§ 10 UNTERSTÜTZUNGSPFLICHT DES AUFTRAGNEHMERS**

- (1) Angesichts der Art der Verarbeitung unterstützt der Auftragnehmer den Auftraggeber nach Möglichkeit mit geeigneten technischen und organisatorischen Maßnahmen dabei, seiner Pflicht zur Beantwortung von Anträgen auf Wahrnehmung der in Kapitel III der DSGVO genannten Rechte der betroffenen Person nachzukommen.
- (2) Der Auftragnehmer unterstützt den Auftraggeber bei der Einhaltung der in den Art. 32 bis 36 DSGVO genannten Pflichten: Sicherheit der Verarbeitung personenbezogener Daten, Meldung von Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten und Benachrichtigung von betroffenen Personen bei Datenpannen, Datenschutz-Folgeabschätzung und vorherige Konsultationen. Hierzu gehören u.a.

- a) die Sicherstellung eines angemessenen Schutzniveaus durch technische und organisatorische Maßnahmen, die die Art, den Umfang, die Umstände und Zwecke der Verarbeitung sowie die Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos für die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen berücksichtigen und eine sofortige Feststellung von relevanten Verletzungsereignissen ermöglichen;
  - b) die Verpflichtung, Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten unverzüglich an den Auftraggeber zu melden;
  - c) die Verpflichtung, den Auftraggeber im Rahmen seiner Informationspflicht gegenüber dem Betroffenen zu unterstützen und ihm in diesem Zusammenhang sämtliche relevante Informationen unverzüglich zur Verfügung zu stellen;
  - d) die Unterstützung des Auftraggebers für dessen Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO;
  - e) die Unterstützung des Auftraggebers im Rahmen vorheriger Konsultationen mit der Aufsichtsbehörde nach Art. 36 DSGVO.
- (3) Für Unterstützungsleistungen, die nicht in der Leistungsbeschreibung enthalten oder auf ein Fehlverhalten des Auftraggebers zurückzuführen sind, kann der Auftragnehmer eine Vergütung beanspruchen.

## **§ 11 LÖSCHUNG UND RÜCKGABE VON DATEN DURCH DEN AUFTRAGNEHMER**

- (1) Kopien oder Duplikate personenbezogener Daten werden ohne Wissen des Auftraggebers nicht erstellt. Hiervon ausgenommen sind Sicherheitskopien, soweit sie zur Gewährleistung einer ordnungsgemäßen Datenverarbeitung erforderlich sind, sowie Daten, die im Hinblick auf die Einhaltung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten erforderlich sind.
- (2) Nach Abschluss der vertraglich vereinbarten Arbeiten oder früher nach Aufforderung durch den Auftraggeber – spätestens mit Beendigung der Leistungsvereinbarung – hat der Auftragnehmer sämtliche in seinen Besitz gelangten Unterlagen, erstellte Verarbeitungs- und Nutzungsergebnisse sowie Datenbestände, die im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis stehen, dem Auftraggeber auszuhändigen oder nach vorheriger Zustimmung datenschutzgerecht zu vernichten. Gleiches gilt für Test- und Ausschussmaterial. Das Protokoll der Löschung ist auf Anforderung vorzulegen. Sätze 1 bis 3 dieses Absatzes finden keine Anwendung, sofern für den Auftragnehmer eine Verpflichtung zur Speicherung der personenbezogenen Daten nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten besteht.

Die Einrede des Zurückbehaltungsrechts i.S.v. § 273 BGB ist hinsichtlich der verarbeiteten personenbezogenen Daten und der zugehörigen Datenträger ausgeschlossen.

- (3) Dokumentationen, die dem Nachweis der auftrags- und ordnungsgemäßen Datenverarbeitung dienen, sind durch den Auftragnehmer entsprechend der jeweiligen Aufbewahrungsfristen über das Vertragsende hinaus aufzubewahren. Er kann sie zu seiner Entlastung bei Vertragsende dem Auftraggeber übergeben.

## **§ 12 HAFTUNG**

- (1) Für die Haftung der Parteien gelten die Vorgaben des Art. 82 DSGVO.
- (2) Die Parteien vereinbaren und gestatten der jeweils anderen Partei, Informationen aus diesem Vertrag zum Zweck der Abwehr von Ansprüchen Dritter und zum Zweck des Nachweises, dass die jeweilige Partei in keinerlei Hinsicht für den Umstand, durch den ein Schaden eingetreten ist, verantwortlich ist, zu nutzen.
- (3) Der Auftragnehmer stellt den Auftraggeber auf erstes Anfordern von sämtlichen Ansprüchen frei, die betroffene Personen gegen den Auftraggeber wegen der Verletzung einer dem Auftragnehmer durch die DSGVO auferlegten Pflicht oder der Nichtbeachtung oder Verletzung einer vom Auftraggeber in diesem Vertrag oder einer gesondert erteilten Anweisung geltend machen.

- (4) Die Parteien stellen sich jeweils von der Haftung frei, wenn/soweit eine Partei nachweist, dass sie in keinerlei Hinsicht für den Umstand, durch den der Schaden bei einer betroffenen Person eingetreten ist, verantwortlich ist. Im Übrigen gilt Art. 82 Abs. 5 DSGVO.

### **§ 13 GESCHÄFTSGEHEIMNISSE**

- (1) Der Auftragnehmer behandelt Unterlagen und Informationen, die er im Rahmen des Vertrages erhält, vertraulich.
- (2) Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle im Rahmen des Vertragsverhältnisses erlangten Kenntnisse von Geschäftsgeheimnissen und Datensicherheitsmaßnahmen des Auftragnehmers vertraulich zu behandeln.
- (3) Diese Verpflichtungen bleiben auch nach Beendigung dieses Vertrages bestehen.

### **§ 14 SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

- (1) Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform oder eines dokumentierten elektronischen Formats. Dies gilt auch für den Verzicht auf dieses Formerfordernis.
- (2) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise nicht rechtswirksam oder nicht durchführbar sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der jeweils übrigen Bestimmungen nicht berührt.

### **§ 15 GERICHTSSTAND**

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag, soweit nicht gesetzlich zwingend etwas anderes bestimmt ist, wird der Gerichtsstand des Auftragnehmers vereinbart.

### **ANLAGEN**

1. Ergänzende Informationen zur Auftragsverarbeitung „Civento OZG-Leistung Digitale Genehmigung zur Leistungsverlegung nach § 127 Abs. 1 TKG“
2. Verfahrensübergreifende technische und organisatorische Maßnahmen der ekom21 – KGRZ Hessen, abrufbar unter (ekom-TOM, auch abrufbar unter [www.ekom21.de/AVV](http://www.ekom21.de/AVV))
3. Verfahrensspezifische technische und organisatorische Maßnahmen für die Bereitstellung von Civento für die Erstellung und den Betrieb von Prozessen zur elektronischen Vorgangsbearbeitung (civento-TOM, auch abrufbar unter [www.ekom21.de/AVV](http://www.ekom21.de/AVV))
4. Unterauftragnehmer (Unterauftragsverarbeiter gemäß Art. 28 Abs. 2, 4 DSGVO)

Die aufgezählten Anlagen stehen jederzeit in der aktuellen Fassung online zur Verfügung.

# Ergänzende Informationen zur Auftragsverarbeitung

Civento OZG-Leistung „Digitale Genehmigung zur Leitungsverlegung gemäß § 127 Abs. 1 TKG

## 1. Gegenstand der Verarbeitung

- Betrieb von Servern zur Bereitstellung der Civento OZG-Leistung „Digitale Genehmigung zur Leistungsverlegung nach § 127 Abs. 1 TKG“ auf der Prozessplattform civento im Rechenzentrum der ekom21
- Online-Erfassung von Anträgen im ASP-Betrieb (Application Service Provider)
- Registrierung der Antragsteller und Zwischenspeicherung der Antragsdaten
- Gewährung von Zugriffen auf die erfassten Antragsdaten über den civento-Postkorb
- Installation von Updates und neuen Programmversionen der Prozessplattform „civento“

## 2. Konkretisierung der Verarbeitung

### 2.1. Art und Zweck der Verarbeitung von personenbezogenen Daten

#### 2.1.1. Art

- Erhebung
- Organisation
- Speicherung
- Überprüfung
- Veränderung
- Verwendung und
- Löschung von personenbezogenen Daten

#### 2.1.2. Zweck

- Digitale Antragsstellung für die Genehmigung einer Leitungsverlegung nach § 127 Abs. 1 TKG

### 2.2. Art der personenbezogenen Daten

#### 2.2.1. Daten zum Antragsteller (Beschäftigte des Telekommunikationsunternehmens, im Folgenden: TK-Unternehmen oder seiner Dienstleister, der im Auftrag des TK-Unternehmens arbeiten)

- Name und Vorname des Antragstellers (Beschäftigte des TK-Unternehmens oder seiner Dienstleister)
- Dienstliche E-Mail-Adresse und dienstliche Tel. Nr. des Antragstellers (Beschäftigte des TK-Unternehmens oder seiner Dienstleister)

Dieses Dokument und die darin enthaltenen Informationen dürfen ausschließlich für die Zwecke verwendet werden, für die sie von ekom21 zur Verfügung gestellt wurden.

Weder dieses Dokument noch die darin enthaltenen Informationen dürfen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ekom21 veröffentlicht, weitergegeben oder in sonstiger Weise Dritten verfügbar gemacht werden.

- Organisation/Abteilung/Funktion des Antragstellers (Beschäftigte des TK-Unternehmens oder seines Dienstleisters)
  - Dienstliche postalische Adresse des Antragstellers (Beschäftigte des TK-Unternehmens oder seiner Dienstleister)
  - Daten im Rahmen der Authentifizierung:
    - Über ELSTER-Organisationskonto: Name und Vorname des Antragsstellers (Beschäftigter des TK-Unternehmens oder seines Dienstleisters), die aus dem ELSTER-Zertifikat hervorgehen
    - Über idento21: Name und Vorname des Antragstellers (Beschäftigter des TK-Unternehmens oder seines Dienstleisters)
- 2.2.2. Weitere Daten im Antrag des Antragstellers und/oder in der Zustimmung des Wegebausträgers
- Aktenzeichen/Referenzkennnummer/Vertragsnummer
  - Name und Vorname des Beschäftigten weiterer Koordinierungsstellen im Rahmen der Zustimmung nach § 127 Abs. 1 TKG
  - Dienstliche E-Mail-Adresse und dienstliche Tel. Nr. des Beschäftigten weiterer Koordinierungsstellen im Rahmen der Zustimmung nach § 127 Abs. 1 TKG
- 2.2.3. Daten von den Beschäftigten der Träger öffentlicher Belange
- Name und Vorname des Beschäftigten von den Trägern öffentlicher Belange (z.B. Wasser- und Naturschutzbehörde)
  - Dienstliche E-Mail-Adresse und dienstliche Tel. Nr. des Beschäftigten der Träger öffentlicher Belange
- 2.2.4. Daten zum Bearbeiter der Genehmigung der Leitungsverlegung nach § 127 Abs. 1 TKG (Beschäftigter des Wegebausträgers)
- Name und Vornamen des Beschäftigten des Wegebausträgers
  - Dienstliche E-Mail-Adresse des Beschäftigten des Wegebausträgers
  - Dienstliche Tel. Nr. und Fax-Nr. des Beschäftigten des Wegebausträgers
- 2.2.5. Technische Daten, die bei Aufruf der „civento-Plattform“ verarbeitet werden
- Vorgangsart (Name der OZG-Leistung)
  - Vorgangs-ID und automatisch generierte ID, die miteinander verknüpft werden
  - Eingangsdatum
  - Session Cookies
  - Serverlogfiles
  - Name der abgerufenen Webseite
  - Datei, Datum und Uhrzeit des Abrufs
  - Übertragene Datenmenge
  - Meldung über erfolgreichen Abruf

Dieses Dokument und die darin enthaltenen Informationen dürfen ausschließlich für die Zwecke verwendet werden, für die sie von ekom21 zur Verfügung gestellt wurden.

Weder dieses Dokument noch die darin enthaltenen Informationen dürfen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ekom21 veröffentlicht, weitergegeben oder in sonstiger Weise Dritten verfügbar gemacht werden.

- Browsertyp nebst Version
- Betriebssystem des Nutzers
- Referrer-URL (die zuvor besuchte Seite)
- IP-Adresse

Durch die Verknüpfung der Daten unter diesem Punkt 2.2.5 kann ein Personenbezug nicht ausgeschlossen werden.

Im Rahmen der Durchführung aller Aufgaben durch den Auftragnehmer nach Punkt 1 dieser ergänzenden Informationen zur Auftragsverarbeitung ist der Zugriff auf personenbezogene Daten unter Punkt 2.2 nicht auszuschließen.

### **2.3. Kategorien der durch die Verarbeitung betroffener Personen**

- Antragssteller (Beschäftigte des Telekommunikationsunternehmens oder seiner Dienstleister)
- Beschäftigte des Wegebausträger
- Beschäftigte weiterer Koordinierungsstellen im Rahmen der Zustimmung nach § 127 Abs. 1 TKG
- Beschäftigte bei den Trägern öffentlicher Belange

## **3. Technische und organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO**

- Anlage: Verarbeitungsübergreifende technische und organisatorische Maßnahmen (ekom21-TOM), auch abrufbar unter [www.ekom21.de/AVV](http://www.ekom21.de/AVV)
- Anlage: Verarbeitungsspezifische technische und organisatorische Maßnahmen für civento (civento-TOM), auch abrufbar [www.ekom21.de/AVV](http://www.ekom21.de/AVV)

## **4. Unterauftragnehmer (weitere Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 Abs. 2, 4 DSGVO)**

- Anlage: Unterauftragnehmer

Dieses Dokument und die darin enthaltenen Informationen dürfen ausschließlich für die Zwecke verwendet werden, für die sie von ekom21 zur Verfügung gestellt wurden.

Weder dieses Dokument noch die darin enthaltenen Informationen dürfen ohne vorherige schriftliche Zustimmung der ekom21 veröffentlicht, weitergegeben oder in sonstiger Weise Dritten verfügbar gemacht werden.

**VERARBEITUNGSSPEZIFISCHE TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE MAßNAHMEN DER EKOM21 – KGRZ HESSEN FÜR DEN VERARBEITUNGSPROZESS**

Bereitstellung der Digitalisierungsplattform „civento“ für die Erstellung und den Betrieb von Prozessen zur elektronischen Vorgangsbearbeitung

**GEWÄHRLEISTUNG DER DATENMINIMIERUNG**

Datenminimierung (Art. 5 Abs. 1 lit. c DSGVO)  
Speicherbegrenzung (Art. 5 Abs. 1 lit. e DSGVO)  
Datenschutzfreundliche Voreinstellungen (Art 25 Abs. 2 DSGVO)

**Ebene personenbezogene Daten**

- Es werden ausschließlich verarbeitungsübergreifende Maßnahmen ergriffen

**Ebene technische Systeme und Dienste**

- Reduzierung von Möglichkeiten der Kenntnisnahme vorhandener Daten (civento Rechte und Rollenkonzept)

**Ebene technische, organisatorische und personelle Prozesse**

- Festlegung automatisierter Löschzyklen

**GEWÄHRLEISTUNG DER VERTRAULICHKEIT**

Vertraulichkeit der Systeme und Dienste im Zusammenhang mit der Verarbeitung (Art. 5 Abs. 1 lit. f), Art. 28 Abs. 3 S. 2 lit. b), Art. 29, Art. 32 Abs. 1 lit. b), Art. 32 Abs. 4, Art. 38 Abs. 5 DSGVO)  
Pseudonymisierung und Verschlüsselung (Art. 32 Abs. 1 lit. a), Art. 25 Abs. 1 DSGVO)  
Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b) DSGVO)  
Behebung und Abmilderung von Datenschutzverletzungen (Art. 33 Abs. 3 lit. d), Art. 34 Abs. 2 DSGVO)

**Ebene personenbezogene Daten**

- Protokollierung lesender Zugriffe

**Ebene technische Systeme und Dienste**

- Einschränkung von lesenden Zugriffsrechten auf IT-Systeme
- Regelmäßige Passwortwechsel
- Authentifikation mit Passwort
- Authentifikation über Verzeichnisdienste
- Kontensperrung nach mehrmaliger Falscheingabe des Passworts
- Logische Mandantentrennung
- Trennung von Produktiv- und Testsystem
- Transportverschlüsselte Datenübertragung

**Ebene technische, organisatorische und personelle Prozesse**

- Implementierung eines sicheren Authentisierungsverfahrens
- Durchführung eines Penetrationstests

**GEWÄHRLEISTUNG DER VERFÜGBARKEIT**

Verfügbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Wiederherstellbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. c DSGVO)

Behebung und Abmilderung von Datenschutzverletzungen (Art. 33 Abs. 3 lit. d, Art. 34 Abs. 2 DSGVO)

**VERFÜGBARKEIT****Ebene personenbezogene Daten**

- Einschränkung von Lösch- und Veränderungsrechten

**Ebene technische Systeme und Dienste**

- Hardwareredundanz
- Dokumentation der Syntax der Daten
- Automatisches Benachrichtigungssystem bei Ausfall

**Ebene technische, organisatorische und personelle Prozesse**

- Vertretungsregelungen für abwesende Mitarbeitende
- Reparaturstrategien und Ausweichprozesse

**BELASTBARKEIT VON SYSTEMEN****Ebene technische Systeme und Dienste**

- Lastausgleich (load balancing) der Server
- Lastausgleich (load balancing) der Dienste

**Ebene technische, organisatorische und personelle Prozesse**

- Penetrationstest

**MAßNAHMEN ZUR WIEDERHERSTELLUNG DER VERFÜGBARKEIT  
PERSONENBEZOGENER DATEN NACH EINEM PHYSISCHEN ODER TECHNISCHEN  
ZWISCHENFALL****Ebene technische, organisatorische und personelle Prozesse**

- Wiederanlaufplan für Verfahren

**GEWÄHRLEISTUNG DER INTEGRITÄT**

Richtigkeit (Art. 5 Abs. 1 lit. d DSGVO)

Integrität (Art. 5 Abs. 1 lit. f, Art. 32 Abs. 1 lit. f DSGVO)

Fehler- und Diskriminierungsfreiheit beim Profiling (Art. 22 Abs. 3, 4 i. V. m. ErwGr. 71 DSGVO)

Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Behebung und Abmilderung von Datenschutzverletzungen (Art. 33 Abs. 3 lit. d, Art. 34 Abs. 2 DSGVO)

Angemessene Überwachung der Verarbeitung (Art. 32, 33, 34 DSGVO)

**Ebene personenbezogene Daten**

- Einschränkung von Schreib- und Änderungsrechten
- Protokollierung von schreibenden/ ändernden Zugriffen
- Protokollierung geänderter Daten

**Ebene technische Systeme und Dienste**

- Einschränkung von schreibenden Zugriffen und Konfigurationsmöglichkeiten auf IT Systemen
- Differenzierte Berechtigungen für unterschiedliche Transaktionen
- Plausibilitätskontrollen bei der Datenverarbeitung

**Ebene technische, organisatorische und personelle Prozesse**

- Geordnete und dokumentierte Zuweisung von Berechtigungen und Rollen
- Festlegung des Sollverhaltens von Prozessen und regelmäßiges Durchführen von Tests zur Feststellung und Dokumentation der Funktionalität, von Risiken sowie Sicherheitslücken und Nebenwirkungen von Prozessen

**GEWÄHRLEISTUNG DER NICHTVERKETTUNG**

Zweckbindung (Art. 5 Abs. 1 lit. b DSGVO)

**Ebene personenbezogene Daten**

- Es werden ausschließlich verarbeitungsübergreifende Maßnahmen ergriffen

**Ebene technische Systeme und Dienste**

- Einschränkung von Verarbeitungs-, Nutzungs- und Übermittlungsmöglichkeiten

**Ebene technische, organisatorische und personelle Prozesse**

- Es werden ausschließlich verarbeitungsübergreifende Maßnahmen ergriffen

**GEWÄHRLEISTUNG DER TRANSPARENZ**

Transparenz für betroffene Personen (Art. 5 Abs. 1 lit a, Art. 12 Abs. 1 und 3 bis Art. 15, Art. 34 DSGVO)  
Rechenschafts- und Nachweisfähigkeit (Art. 5 Abs. 2, Art. 7 Abs. 1, Art. 24 Abs. 1, Art 28 Abs. 3 lit. a, Art. 30, Art. 33 Abs. 5, Art. 35, Art. 58 Abs. 1 lit. a und lit. e DSGVO)  
Angemessene Überwachung der Verarbeitung (Art. 32, 33, 34 DSGVO)  
Einwilligungsmanagement (Art. 4 Nr. 11, Art. 7 Abs. 4 DSGVO)

**TRANSPARENZ****Ebene personenbezogene Daten**

- Es werden ausschließlich verarbeitungsübergreifende Maßnahmen ergriffen

**Ebene technische Systeme und Dienste**

- Dokumentation der Bestandteile der Verarbeitungstätigkeit (Geschäftsprozesse, Datenbestände, Datenflüsse und Netzpläne, genutzte IT-Systeme, Betriebsanläufe, Beschreibungen von Verarbeitungstätigkeiten, Zusammenspiel mit anderen Verarbeitungstätigkeiten)
- Versionierung

**Ebene technische, organisatorische und personelle Prozesse**

- Es werden ausschließlich verarbeitungsübergreifende Maßnahmen ergriffen

**VERFAHREN REGELMÄßIGER ÜBERPRÜFUNG, BEWERTUNG UND EVALUIERUNG DER WIRKSAMKEIT DER TECHNISCHEN UND ORGANISATORISCHEN MAßNAHMEN****Ebene technische Systeme und Dienste**

- Protokollierung der Anmeldevorgänge
- Protokollierung der Datenzugriffe
- Protokollierung von Löschvorgängen
- Protokollierung der Datenübertragung über Schnittstellen
- Protokollierung der Eingabe bei der Erhebung und Ergänzung von Daten
- Protokollierung der Veränderung oder Korrektur von gespeicherten Daten
- Protokollierung von Konfigurationsänderungen

**GEWÄHRLEISTUNG DER INTERVENIERBARKEIT**

Unterstützung bei der Wahrnehmung von Betroffenenrechten (Art. 12 Abs. 2 DSGVO)  
Identifizierung und Authentifizierung (Art. 12 Abs. 6 DSGVO)  
Berichtigungsmöglichkeit von Daten (Art. 5 lit. d, Art. 16 DSGVO)  
Löschbarkeit von Daten (Art. 17 Abs. 1 DSGVO)  
Einschränkbarkeit der Verarbeitung von Daten (Art. 18 DSGVO)  
Datenübertragbarkeit (Art. 20 Abs. 1 DSGVO)  
Eingriffsmöglichkeit in Prozesse automatisierter Entscheidungen (Art. 22 Abs. 3 DSGVO)  
Datenschutzfreundliche Voreinstellungen (Art. 25 Abs. 2 DSGVO)  
Behebung und Abmilderung von Datenschutzverletzungen (Art. 33 Abs. 3 lit. d, 34 Abs. 2 DSGVO)  
Einwilligungsmanagement (Art. 4 Nr. 11, Art. 7 Abs. 4 DSGVO)  
Umsetzung aufsichtsbehördlicher Anordnungen (Art. 58 Abs. 2 lit. f und lit. j DSGVO)

**Ebene personenbezogene Daten**

- Schaffung notwendiger Datenfelder, z.B. für Sperrkennzeichen, Benachrichtigungen, Einwilligungen, Widersprüche, Gegendarstellungen
- Operative Möglichkeit zur Zusammenstellung, konsistenten Berichtigung, Sperrung und Löschung aller zu einer Person gespeicherten Daten

**Ebene technische Systeme und Dienste**

- Deaktivierungsmöglichkeit einzelner Funktionalitäten ohne Mitleidenschaft für das Gesamtsystem

**Ebene technische, organisatorische und personelle Prozesse**

- Es werden ausschließlich verarbeitungsübergreifende Maßnahmen ergriffen

## VERARBEITUNGSÜBERGREIFENDE TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE MAßNAHMEN DER EKOM21 – KGRZ HESSEN

Bereitstellung von IT-Produkten im Rechenzentrum der ekom21 – KGRZ Hessen

### GEWÄHRLEISTUNG DER DATENMINIMIERUNG

Datenminimierung (Art. 5 Abs. 1 lit. c DSGVO)  
 Speicherbegrenzung (Art. 5 Abs. 1 lit. e DSGVO)  
 Datenschutzfreundliche Voreinstellungen (Art 25 Abs. 2 DSGVO)

### PERSONENBEZOGENE DATEN UND TECHNISCHE SYSTEME

- Reduzierung von erfassten Attributen der betroffenen Personen
- Reduzierung von Möglichkeiten der Kenntnisnahme vorhandener Daten
- Implementierung automatischer Löschroutinen abhängig von der Verarbeitungstätigkeit

### ORGANISATORISCHE UND PERSONELLE PROZESSE

- Regelungen zur Kontrolle von Prozessen zur Änderung von Verarbeitungstätigkeiten
- Bevorzugung von automatisierten Verarbeitungsprozessen (nicht Entscheidungsprozessen), die eine Kenntnisnahme verarbeiteter Daten entbehrlich machen und die Einflussnahme begrenzen, gegenüber im Dialog gesteuerten Prozessen

### GEWÄHRLEISTUNG DER VERTRAULICHKEIT

Vertraulichkeit der Systeme und Dienste im Zusammenhang mit der Verarbeitung (Art. 5 Abs. 1 lit. f), Art. 28 Abs. 3 S. 2 lit. b), Art. 29, Art. 32 Abs. 1 lit. b), Art. 32 Abs. 4, Art. 38 Abs. 5 DSGVO)  
 Pseudonymisierung und Verschlüsselung (Art. 32 Abs. 1 lit. a), Art. 25 Abs. 1 DSGVO)  
 Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b) DSGVO)  
 Behebung und Abmilderung von Datenschutzverletzungen (Art. 33 Abs. 3 lit. d), Art. 34 Abs. 2 DSGVO)

## VERTRAULICHKEIT

### PERSONENBEZOGENE DATEN UND TECHNISCHE SYSTEME

- Spezifizierte, für die Verarbeitungstätigkeit ausgestattete Umgebungen (Rechenzentrum der ekom21)
- Schutz vor äußeren Einflüssen (Spionage, Hacking)
- Trennung der DV-Anlagen und Datenträger für besonders sensible Daten physikalisch (Gesamtsystem) und logisch (Anwendung)
- Alarmanlage (außerhalb der Geschäftszeiten und dauerhaft für einzelne Bereiche)
- Zugangskontrollsystem (Verwendung von Transponder mit Protokollierung)
- Videoüberwachung von einzelnen Notausgangstüren bei Bewegung
- Videoüberwachung in den Serverräumen des Rechenzentrums bei Bewegung und der Außenbereiche der Notausgänge des Rechenzentrums
- Sicherheitsschlösser
- Unterteilung in Sicherheitszonen (separater Schließkreis für Schlösser RZ-/Serverraum-Türen)
- Schlüsselregelung (Zentrale Schlüsselverzeichnisse je Standort mit Maßnahmen bei Verlust des Schlüssels)
- Einsatz eines Schließsystems für Gebäude und Geschäftsräume

- Schließsystem mit Transponder
- Schließsystem mit Codesperre
- Ausweispflicht (Mitarbeiterausweis mit Foto)
- Personenkontrolle (Besucherüberwachung durch Begleitung von Mitarbeitern, Besucherausweise (sichtbar tragend) und Führen eines Besucherbuchs)
- Bewegungsmelder im RZ-Bereich, Serverraum und teilweise vor Fluchttüren
- Einbruchhemmende Fenster und Türen
- Auf Datenschutz verpflichtetes Personal
- Festgelegte Reinigungszeiten (Reinigung der Räume durch externe Dienstleister während der Arbeitszeit)
- Beaufsichtigung von Wartungstätigkeiten externer Techniker durch autorisiertes Personal
- Benutzerkonto für jeden Mitarbeiter
- Passwortrichtlinie
- Authentifikation mit Passwort
- Authentifikation über Verzeichnisdienste
- Regelungen beim Ausscheiden von Mitarbeitern
- Sperren der Bootkonfiguration (BIOS, UEFI)
- Automatische Abmeldevorgänge
- Kontensperrung nach mehrmaliger Falscheingabe des Passworts (Verzeichnisdienst)
- Aufteilung der Administratorrechte unter verschiedenen Personen
- Vergabe von Administratorrechten an minimale Anzahl Personen
- Differenzierung administrativer Aufgaben (System- und Datenbankadministrationskonzept mit abgestuften Administrationsrechten)
- Datenträgerverschlüsselung (Clients)
- Datenträgervernichtung nach DIN 66399
- Einsatz von Firewalls
- Datenkommunikation über VPN-Tunnel (Übertragung von Daten zu Kunden über Standleitung oder VPN)
- Einzelplatzverbindungen mit 2 Faktor-Authentifizierung (OTP, e-Token)

#### **ORGANISATORISCHE UND PERSONELLE PROZESSE**

- Festlegung und Kontrolle organisatorischer Abläufe, interner Regelungen und vertraglicher Verpflichtungen (Verpflichtung auf Datengeheimnis, Verschwiegenheitsvereinbarungen)
- Regelmäßige Schulungen der Mitarbeiter zum Datenschutz
- ISO 27001 Zertifizierung auf Basis von IT-Grundschutz
- Prozesse zur Verwaltung und zum Schutz der kryptografischen Informationen (Kryptokonzept) für Transportverschlüsselung
- Richtlinien und Handlungsanleitungen zur IT-Sicherheit (u.a. Leitlinie IT-Sicherheit, Richtlinie Identity Management, Richtlinie IT Systeme und Netze)
- Verpflichtung aller Mitarbeiter/innen auf das Datengeheimnis
- Regelmäßige IT-Sicherheitsschulungen für die Mitarbeiter

- Maßnahmen bei Verlust des Transponders
- Organisationsverfügung Zutritts- und Zugangsregelungen des Unternehmensverbundes KGRZ/ekom21
- Organisationsverfügung Dienstausweis KGRZ
- Unterbringung von RZ und Maschinenraum im Keller
- Standortabhängige Unterbringung von Serverräumen im Keller bzw. anderen Etagen
- Fernwartungskonzept zur Fernwartung von Software und Anwendungen
  - Überwachung der Remote Sessions
  - Fernaufschaltung über spezielle Anwendung inkl. Authentifizierung
  - Systemadministrator vor Ort (Vier-Augen-Prinzip)
- Richtlinie Transportverschlüsselung
- Regelungen für den Versand von Datenträgern, Transport durch Bote/Kurier/fester Taxifahrer gesichert in einem Transportkoffer, Dokumentation durch Rückgabeschein und Begleitschein
- Regelungen zur Datenträgerentsorgung und deren Protokollierung (Richtlinie datenschutzgerechte Datenträgerentsorgung)
  - Nutzung externer Datenträgerentsorgung
  - Schriftliche Auftragsvergabe für externe Datenträgerentsorgung
- Operative Handlungsanweisung Überprüfung AD
- Nutzung eines zentralen Empfangsbereichs mit Besetzung während der Geschäftszeiten, weitere Zu- und Ausgänge über alarmgesicherte Notausgänge
- Handlungsanweisung Security Gateways
- Differenzierung administrativer Aufgaben
- Vier-Augen-Prinzip für besondere Administratoren (Firewall, Core Switches)
- Schriftliche Regelungen der Befugnisse zur Eingabe, Kenntnisnahme, Veränderung und Löschung von Daten gemäß Formular „Antrag auf Verfahrenszugang“
- Organisationsverfügung Beantragung und Änderung von Zulassungen der Kunden zu DV-Systemen
- Arbeiten mit individuellen Benutzerkennungen (Identity Management)

## **PSEUDONYMISIERUNG UND VERSCHLÜSSELUNG**

### **PERSONENBEZOGENE DATEN UND TECHNISCHE SYSTEME**

- Transportverschlüsselte Datenübertragung (im WAN21 der ekom21 als kundenspezifische Zusatzleistung)
- Einsatz von selbstverschlüsselnden Festplatten mit Kryptochip
- Verschlüsselung der Daten auf Clients der ekom21

### **ORGANISATORISCHE UND PERSONELLE PROZESSE**

- Richtlinie Transportverschlüsselung
- Handlungsanleitung Transportverschlüsselung

**GEWÄHRLEISTUNG DER VERFÜGBARKEIT**

Verfügbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Wiederherstellbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. c DSGVO)

Behebung und Abmilderung von Datenschutzverletzungen (Art. 33 Abs. 3 lit. d, Art. 34 Abs. 2 DSGVO)

**VERFÜGBARKEIT****PERSONENBEZOGENE DATEN UND TECHNISCHE SYSTEME**

- Sicherungs- und Wiederherstellungskonzept
- Automatisiertes Anfertigen von Datensicherungen
- Aufbewahrung der Datensicherung in einem anderen Ort
- Festgelegte Zuständigkeiten für die Datensicherung
- Aufbewahren von Datenträgern in gegen Elementarschäden gesicherten Behältnissen (Serverschrank)
- Schutz vor äußeren Einflüssen (Schadsoftware, Sabotage, höhere Gewalt)
- Redundanz von Hard- und Software sowie Infrastruktur abhängig von der Verarbeitungstätigkeit (generelle Datenspiegelung (RAID), überwiegend virtuelle Server, gespiegelte Speichersysteme für einige Systeme)

**ORGANISATORISCHE UND PERSONELLE PROZESSE**

- Servicebeschreibung Rechenzentrum
- System-Monitoring (24x7) durch Command Center inkl. Eskalationsprozess
- Handlungsanweisung und Richtlinie Monitoring und Protokollierung
- Datensicherungskonzept
- Regelmäßiger Test der Datenwiederherstellung gemäß Richtlinie Datensicherung
- Schriftliche Regelungen zum Einsatz von Datenträgern und Datenträgerkopien
- Meldewege und Notfallpläne
- Aufbewahrung von Datenträgern im Sicherheitsbereich
- Penetrationstests für einzelne Verfahren

**BELASTBARKEIT VON SYSTEMEN****PERSONENBEZOGENE DATEN UND TECHNISCHE SYSTEME**

- Lastausgleich (load balancing) der Netzwerkkomponenten
- Automatische Skalierung virtueller Systeme
- Unterbrechungsfreie Stromversorgung (redundant auf 2 getrennten Wegen)
- Überspannungsschutz
- Klimaanlage in Serverräumen
- Feuer- und Rauchmeldeanlagen
- Klimaüberwachung (Raumtemperatur, Feuchtigkeit) in Serverräumen
- Feuerlöscher / automatisches Löschsystem
- Brandmelder

- Automatisches Benachrichtigungssystem bei Erreichung der max. Auslastung
- IT-Komponenten verfügen über erforderliche Leistungsfähigkeit
- Schutz vor Wassereinbruch
- Schutz vor Hochwasser
- Automatisches Notrufsystem

#### ORGANISATORISCHE UND PERSONELLE PROZESSE

Technische Richtlinie Storage und Technische Handlungsanleitung Storage

### VERFAHREN ZUR WIEDERHERSTELLUNG DER VERFÜGBARKEIT PERSONENBEZOGENER DATEN NACH EINEM PHYSISCHEN ODER TECHNISCHEN ZWISCHENFALL

#### ORGANISATORISCHE UND PERSONELLE PROZESSE

- Sicherungs- und Wiederherstellungskonzept
- Notfallplan zur Wiederinbetriebnahme von Servern und Diensten (Notfallhandbuch (inkl. Wiederanlaufpläne für ASP Anwendungen, Dienste, Netze, Server und Datenbanken)
- Notfallplan bei Kompromittierung oder Datenverlust
- Eskalationsprozedur und Kundenko
- mmunikation gemäß Leistungsschein Bereitstellung Infrastruktur
- Handlungsanweisung im Command Center zur Wiederherstellung der Verfügbarkeit von Verfahren
- Eskalationsprozess und Kundenkommunikation gemäß Leistungsschein Bereitstellung Infrastruktur

### GEWÄHRLEISTUNG DER INTEGRITÄT

Richtigkeit (Art. 5 Abs. 1 lit. d DSGVO)

Integrität (Art. 5 Abs. 1 lit. f, Art. 32 Abs. 1 lit. f DSGVO)

Fehler- und Diskriminierungsfreiheit beim Profiling (Art. 22 Abs. 3, 4 i. V. m. ErwGr. 71 DSGVO)

Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DSGVO)

Behebung und Abmilderung von Datenschutzverletzungen (Art. 33 Abs. 3 lit. d, Art. 34 Abs. 2 DSGVO)

Angemessene Überwachung der Verarbeitung (Art. 32, 33, 34 DSGVO)

#### PERSONENBEZOGENE DATEN UND TECHNISCHE SYSTEME

- Einsatz von Virenschutzlösungen
- Verschlüsselung der Internetpräsenz
- Überwachen und Protokollieren von Fernwartungsaktivitäten
- Schutz vor äußeren Einflüssen (Spionage, Hacking) durch ein Intrusion Detection System
- Web Application Firewall (für einzelne Verarbeitungen)
- Packet Filter Firewall
- Automatisierte Updateprozesse für Betriebssysteme, Anwendungen und Dienste
- Regelung zum Umgang mit mobilen Datenträgern
- Protokollierung der Datenübertragung auf Netzebene
- Protokollierung der AD Benutzerzugriffe auf Betriebssystemebene

- Verhinderung von unbefugten Eingaben durch automatische Sperrung des Eingabebildschirms nach einer vordefinierten Zeitspanne

#### ORGANISATORISCHE UND PERSONELLE PROZESSE

- Dokumentierte Zuweisung von Berechtigungen und Rollen für Verfahren
- Prozesse zur Identifizierung und Authentifizierung von Personen und Gerätschaften
- Auswertung von Protokollen bei Bedarf

#### GEWÄHRLEISTUNG DER NICHTVERKETTUNG

Zweckbindung (Art. 5 Abs. 1 lit. b DSGVO)

#### PERSONENBEZOGENE DATEN UND TECHNISCHE SYSTEME

- Es werden individuelle Maßnahmen für die einzelnen Verarbeitungstätigkeiten ergriffen

#### ORGANISATORISCHE UND PERSONELLE PROZESSE

- Getrennte Verarbeitung und Speicherung von Daten für unterschiedliche Zwecke (Trennung durch Verfahren und Mandanten)

#### GEWÄHRLEISTUNG DER TRANSPARENZ

Transparenz für betroffene Personen (Art. 5 Abs. 1 lit a, Art. 12 Abs. 1 und 3 bis Art. 15, Art. 34 DSGVO)

Rechenschafts- und Nachweisfähigkeit (Art. 5 Abs. 2, Art. 7 Abs. 1, Art. 24 Abs. 1, Art 28 Abs. 3 lit. a, Art. 30, Art. 33 Abs. 5, Art. 35, Art. 58 Abs. 1 lit. a und lit. e DSGVO)

Angemessene Überwachung der Verarbeitung (Art. 32, 33, 34 DSGVO)

Einwilligungsmanagement (Art. 4 Nr. 11, Art. 7 Abs. 4 DSGVO)

#### TRANSPARENZ

#### PERSONENBEZOGENE DATEN UND TECHNISCHE SYSTEME

- Protokollierung von Administrationstätigkeiten, Auswertung der Protokolle bei Bedarf
- Protokollierung der Auf-/Abbau von VPN-Verbindungen, Zugriffe der Benutzer auf Fachverfahren, versuchte Richtlinienverstöße im Verzeichnisdienst, Auswertung nur bei Bedarf

#### ORGANISATORISCHE UND PERSONELLE PROZESSE

- Datenschutzmanagement
- regelmäßige DS Schulungen aller Mitarbeiter/innen
- Dokumentation von Verarbeitungstätigkeiten und -prozessen (Inventarisierung)
- Dokumentation der Verträge mit den intern Mitarbeitenden, Verträge mit externen Dienstleistern und Dritten, von denen Daten erhoben bzw. an die Daten übermittelt werden, Geschäftsverteilungspläne, Zuständigkeitsregelungen
- Satzung der ekom21 KGRZ Hessen und Entgelt- und Leistungsverzeichnis als anderes Rechtsinstrument im Sinne von Art. 28 Abs. 3 DS-GVO für Auftragsverarbeitung
- Individuelle Verträge zur Auftragsverarbeitung
- Strukturierte Erfassung der Lieferanten und Kunden, Prüfung auf Umgang mit Daten
- Individuelle Verträge zur Fernwartung
- Dokumentation von Widersprüchen
- Dokumentation der Quellen von Daten (je Verarbeitungstätigkeit) und des Umgangs mit Datenpannen

- Benachrichtigung von Verantwortlichen und ggf. Betroffenen bei Datenpannen oder Weiterverarbeitungen zu einem anderen Zweck
- Nachverfolgbarkeit der Aktivitäten als verantwortliche Stelle zur Gewährung der Betroffenenrechte
- Bereitstellung von Informationen über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten als Verantwortlicher an Betroffene

## **VERFAHREN REGELMÄßIGER ÜBERPRÜFUNG, BEWERTUNG UND EVALUIERUNG DER WIRKSAMKEIT DER TECHNISCHEN UND ORGANISATORISCHEN MAßNAHMEN**

### **PERSONENBEZOGENE DATEN UND TECHNISCHE SYSTEME**

- Automatisierte Auswertung der Protokolldaten
- Protokollierung der Datenträgervernichtung
- Videoüberwachung bei Zutritt zur Datenverarbeitungsanlage
- Dokumentation der Übergabeprozesse bei physischem Transport von Datenträgern
- Protokollierung des Zutritts zu Datenverarbeitungsanlagen oder Räumen in denen Datenverarbeitung stattfindet
- Protokollierung der sicheren Löschungen von Datenträgern
- Stichprobenartige Überprüfung der Wirksamkeit bestimmter Maßnahmen

### **ORGANISATORISCHE UND PERSONELLE PROZESSE**

- Datenschutz-Produktüberprüfung
- Audit/Prüfungen durch den DSB der ekom21
- Incident-Response-Management
- Besichtigung von Räumlichkeiten von Auftragnehmern
- Prüfung des Sicherheitskonzeptes von Auftragnehmern
- Periodische Überprüfung der Verarbeitungstätigkeiten und deren Technischer und organisatorischer Maßnahmen
- Jährliche Überwachung der Zertifizierung gemäß ISO 27001 Grundsatz
- Regelmäßige externe Audits
- Jährliche Notfalltests im Bereich Technik im Rahmen des Notfallmanagements BSI
- Jährliche Notfalltests für Verfahren im ASP-Betrieb im Rahmen des Notfallmanagements BSI
- Monatliche Tests der Netzersatzanlagen
- Regelmäßige Prüfung auf Schwachstellen der IT-Sicherheit mit Bericht an die Geschäftsführung
- Regelmäßige Erstellung von Testumgebungen aus Sicherungen für verschiedene Verfahren
- Auswertung der Protokolle für Datenträgersicherungen

**GEWÄHRLEISTUNG DER INTERVENIERBARKEIT**

Unterstützung bei der Wahrnehmung von Betroffenenrechten (Art. 12 Abs. 2 DSGVO)  
Identifizierung und Authentifizierung (Art. 12 Abs. 6 DSGVO)  
Berichtigungsmöglichkeit von Daten (Art. 5 lit. d, Art. 16 DSGVO)  
Löschbarkeit von Daten (Art. 17 Abs. 1 DSGVO)  
Einschränkbarkeit der Verarbeitung von Daten (Art. 18 DSGVO)  
Datenübertragbarkeit (Art. 20 Abs. 1 DSGVO)  
Eingriffsmöglichkeit in Prozesse automatisierter Entscheidungen (Art. 22 Abs. 3 DSGVO)  
Datenschutzfreundliche Voreinstellungen (Art. 25 Abs. 2 DSGVO)  
Behebung und Abmilderung von Datenschutzverletzungen (Art. 33 Abs. 3 lit. d, 34 Abs. 2 DSGVO)  
Einwilligungsmanagement (Art. 4 Nr. 11, Art. 7 Abs. 4 DSGVO)  
Umsetzung aufsichtsbehördlicher Anordnungen (Art. 58 Abs. 2 lit. f und lit. j DSGVO)

**PERSONENBEZOGENE DATEN UND TECHNISCHE SYSTEME**

- Es werden individuelle Maßnahmen für die einzelnen Verarbeitungstätigkeiten ergriffen

**ORGANISATORISCHE UND PERSONELLE PROZESSE**

- schriftl. bestellte/r behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r und Vertreter/in
- Single Point of Contact für Datenschutzfragen
- dokumentierte Bearbeitung von Störungen, Problembearbeitungen und Änderungen an Verarbeitungstätigkeiten sowie an den technischen und organisatorischen Maßnahmen

**UNTERAUFTRAGNEHMER (WEITERE AUFTRAGSVERARBEITER) GEMÄß ART. 28 ABS. 2, 4 DSGVO**

<b>Unterauftragnehmer (Firma)</b>	<b>Anschrift</b>	<b>Land</b>	<b>Gegenstand der Verarbeitung</b>
saascom GmbH	Heidelbergerstraße 6 64283 Darmstadt	Deutschland	Softwareentwicklung und -pflege
Devoteam GmbH	Gutenbergstraße 10 64331 Weiterstadt	Deutschland	Umsetzung, Design, Support und Fernwartung der Digitalisierungsprojekte auf Basis der Prozessplattform „Civento“
Strange Consult GmbH	Herzogstandstraße 5 82327 Tutzing	Deutschland	Umsetzung, Design, Support und Fernwartung der Digitalisierungsprojekte auf Basis der Prozessplattform „Civento“
msg systems AG	Robert-Bürkle-Str. 1 85737 Ismaning	Deutschland	Prozessanalyse, Prozessdesign, Prozessmodellierung und Unterstützungsleistungen im Projektmanagement im Rahmen der OZG-Leistung „Digitale Genehmigung zur Leistungsverlegung nach § 127 Abs. 1 TKG“

**[Hinweis an die Kommune: Bitte beachten Sie, dass sich Ihre datenschutzrechtlichen Pflichten aus spezialrechtlichen Vorschriften ergeben können, die individuell für Sie gelten. Bitte bringen Sie vor Zurverfügungstellung der nachfolgend gewünschten Informationen in Erfahrung, welche datenschutzrechtlichen Pflichten Sie als Kommune zu beachten haben (solche spezialrechtlichen Datenschutzpflichten können sich zum Beispiel aus dem individuell für Sie geltenden Satzungsrecht ergeben)]**

## Datenschutzerklärung

zur Verwaltungsleistung „ OZG-Leistung Zustimmung zur Leitungsverlegung nach § 127 Abs. 1, 2, 3, 6, 7, 8 TKG (Breitband-Portal) entsprechend den geltenden Datenschutzvorschriften.“

### 1. Verantwortlicher der Datenverarbeitung

Wir nehmen den Schutz Ihrer Grundrechte sehr ernst und behandeln Ihre personenbezogenen Daten mit größter Sorgfalt.

Wir möchten Sie ausführlich und transparent über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten informieren. Die folgenden Hinweise sollen Ihnen einen Überblick darüber geben, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, wenn Sie diesen Online-Service nutzen.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung im Sinne von Artikel 4 Nummer 7 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist:

**[...]**

**[Hinweis an die Kommune: Bitte hier den Namen und die Kontaktdaten der zuständigen Kommune angeben]**

Im Folgenden „Verantwortlicher“ oder „wir“ genannt.

### 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

**[...]**

**[Hinweis an die Kommune: Bitte hier den Namen und die Kontaktdaten des für die jeweilige Kommune zuständigen Datenschutzbeauftragten angeben]**

### **3. Welche technischen Daten erfassen wir, wenn Sie Online-Verwaltungsleistungen von uns aufrufen?**

Wenn Sie über unsere Webseite einen Online-Service nutzen, werden auf den Servern unseres IT-Dienstleisters ekom21 – KGRZ Hessen folgende technische Daten erfasst:

- Name der abgerufenen Webseite,
- Datei, Datum und Uhrzeit des Abrufs,
- Übertragene Datenmenge,
- Meldung über erfolgreichen Abruf,
- Browsertyp nebst Version,
- Das Betriebssystem des Nutzers und
- Referrer URL (die zuvor besuchte Seite).

Die Daten werden in sogenannten Logfiles (technische Protokolldateien) geschrieben und dort für eine Dauer von 90 Tagen gespeichert. Danach werden sie automatisch, unwiederbringlich gelöscht. Die in den Logfiles gespeicherten Daten werden mit einer automatisch generierten, technischen ID versehen. Diese ID verknüpft sich mit einer Vorgangs-ID, die erzeugt wird, wenn Sie unseren Online-Service nutzen. Dadurch kommt es zu einer Verknüpfung der Daten in den Logfiles mit den personenbezogenen Daten, die Sie uns im Rahmen des Online-Services zur Verfügung stellen. Der Zugriff auf die Logfiles ist durch technische und organisatorische Maßnahmen nur einem festgelegten Kreis von entsprechend angewiesenen Administratoren möglich.

Des Weiteren erfassen die Server der ekom21 – KGRZ Hessen die IP-Adresse des anfragenden Nutzers, die für eine Dauer von 7 Tagen in der Web Application Firewall (WAF) der ekom21 – KGRZ Hessen gespeichert wird. Nach Ablauf von 7 Tagen wird die IP-Adresse des anfragenden Nutzers automatisch und unwiederbringlich gelöscht. Auch der Zugriff auf die WAF ist nur einem festgelegten Kreis von entsprechend angewiesenen Administratoren möglich.

#### **Angaben über die Zwecke der Verarbeitung und die Rechtsgrundlage:**

Die Erfassung der obigen technisch notwendigen Daten dient dem Zweck, Ihnen die Nutzung der Webseite in und des Postfaches technischer Hinsicht zu ermöglichen sowie die Stabilität und Sicherheit des Angebotes zu gewährleisten. Diese Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f DSGVO.

Die Speicherung der technisch notwendigen Daten in den Logfiles und in der WAF sowie die potenzielle Zugriffsmöglichkeit auf die Logfiles und die WAF durch Administratoren dienen dem Zweck, dass die Administratoren die bei der Nutzung eines unserer Online-Services erfassten technischen Daten zur Kenntnis nehmen können, um Fehlerursachen (zum Beispiel eine fehlgeschlagene Antragsübermittlung) zu identifizieren. Diese Maßnahme dient der Sicherstellung des technischen Betriebes, soll gegenüber dem Nutzer die Verfügbarkeit unserer Online-Services gewährleisten und erfolgt auf Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f DSGVO.

Die Verknüpfung der automatisch generierten technischen ID mit der Vorgangs-ID dient dem Zweck, den Administratoren die Möglichkeit einzuräumen, die bei der Nutzung eines unserer

Online-Services erfassten technischen Daten einem speziellen Nutzer zuzuordnen, um bei einer Fehlermeldung hinsichtlich der Nutzung eines unserer Online-Services (zum Beispiel bei einer fehlgeschlagenen Antragsübermittlung) eine nutzerspezifische Fehlerursache zu ermitteln und dem Nutzer anschließend geeignete technische Abhilfemaßnahmen vorschlagen zu können (zum Beispiel Software-Optimierungen). Diese Maßnahme soll gegenüber dem Nutzer die Verfügbarkeit unserer Online-Services gewährleisten und erfolgt auf Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f DSGVO.

Die Nicht-Erfassung der technischen Daten hätte zur Folge, dass wir Ihnen die Nutzung unserer Online-Services nicht ermöglichen sowie technische Fehler, die Sie an der Nutzung unserer Online-Services hindern, nicht identifizieren könnten.

Ohne die Speicherung der technisch notwendigen Daten in den Logfiles und in der WAF und ohne den potenziellen Zugriff auf die Logfiles und die WAF durch Administratoren könnten die bei der Nutzung eines unserer Online-Services erfassten technischen Daten nicht zur Kenntnis genommen werden, um Fehlerursachen zu identifizieren.

Die Nicht-Verknüpfung der beiden IDs hätte zur Folge, dass wir bei einer Fehlermeldung hinsichtlich der Nutzung eines unserer Online-Services (zum Beispiel bei einer fehlgeschlagenen Antragsübermittlung) keine nutzerspezifische Fehlerursache ermitteln könnten.

#### **4. Cookies**

Bei Cookies handelt es sich um kleine Informationseinheiten, die von einer Webseite lokal im Speicher Ihres Internet-Browsers auf dem von Ihnen genutzten Rechner abgelegt werden. Sie enthalten sogenannte Identifier (zufällig generierte Identifikationsnummern), über die der Server Anfragen Ihres Zugriffsgeräts eindeutig zuordnen kann. Auf diese Weise kann grundsätzlich auch eine Anfrage einem bestimmten Nutzer zugeordnet werden.

#### **Angaben über die Zwecke der Verarbeitung und die Rechtsgrundlage:**

Bei der Nutzung eines Online-Services über unsere Webseite werden Session-Cookies für die technische Bereitstellung und optimale Funktion der Webseite verwendet: Wir setzen ausschließlich Session-Cookies im Zusammenhang mit der Nutzung unserer Webseite ein, Bei der Nutzung eines Online-Services über unsere Webseite werden Session-Cookies für die technische Bereitstellung und optimale Funktion der Webseite verwendet: Wir setzen ausschließlich Session-Cookies im Zusammenhang mit der Nutzung unserer Webseite ein,

- um Ihren Browser für die laufende Sitzung im Nutzerkonto Bund (NKB) oder auf dem ELSTER-Unternehmenskonto oder auf unserer Webseite wiederzuerkennen,
- um Sie bei erfolgreicher Anmeldung von der Anmeldeseite für das Nutzerkonto Bund (NKB) oder das ELSTER-Unternehmenskonto auf das eigentliche Nutzerkonto Bund (NKB) oder das ELSTER- Unternehmenskonto zu leiten (Authentisierung am NKB, ELSTER-UK)

- um eine automatische Abmeldung aus dem Nutzerkonto Bund oder dem ELSTER-Unternehmenskonto bei Inaktivität zu gewährleisten (Log-Out-Cookie) und
- Sie gegenüber einem Fachverfahren (Verwaltungsleistung) gegebenenfalls zu authentisieren (Authentisierung mit dem NKB und dem ELSTER-UK).

Die Cookies zur Wiedererkennung der Browser-Sitzung oder einer Inaktivität des Nutzers werden mit Beendigung der Browser-Sitzung gelöscht.

Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e DSGVO in Verbindung mit § 3 Absatz 1 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

**Hinweis:** Sie können sich mit jedem Internetbrowser anzeigen lassen, wenn Cookies gesetzt werden und was sie enthalten. Abhängig davon, welchen Browser Sie verwenden, können Sie bereits in Ihrem Browser einstellen, ob Sie Cookies generell zulassen, ob Sie nur bestimmte Cookies akzeptieren oder alle Cookies ablehnen wollen. Über Ihren Browser können Sie in der Regel auch einsehen, welche Cookies auf Ihrem Zugriffsgerät gespeichert sind, und diese ganz oder teilweise löschen.

Wenn Sie das Setzen der oben genannten Cookies ganz oder teilweise ablehnen, kann es sein, dass Sie die aufgerufene Webseite nicht nutzen und damit online keinen Antrag auf Erteilung einer Verwaltungsleistung stellen können.

## 5. Übernahme Ihrer personenbezogenen Daten aus dem Authentifizierungsprozess in das Verwaltungsverfahren

Um Ihnen als Nutzer die Bedienung unserer Webseite so einfach wie möglich zu machen, können Sie die erforderlichen personenbezogenen Daten aus dem Authentifizierungsprozess (Identifikation über das NKB und ELSTER- UK) für den Antrag auf Erteilung einer Verwaltungsleistung verwenden.

## 6. Informationen über den Zweck der Verarbeitung Ihrer Antragsdaten und die Rechtsgrundlage

Die Datenverarbeitung dient der Bearbeitung Ihrer Beantragung einer Anliegerbescheinigung. Die Datenverarbeitung basiert auf einer gesetzlichen Rechtsgrundlage und ergibt sich aus §127 Absatz 1,2,3,6,7,8 TKG.

Im Rahmen der Antragstellung ist es erforderlich, dass Sie uns bestimmte Daten zur Verfügung stellen. Dabei unterscheiden wir zwischen Pflichtangaben und freiwilligen Angaben. Pflichtangaben sind für die Antragstellung erforderlich und im Antragsprozess entsprechend mit \* gekennzeichnet. Machen Sie unvollständige Pflichtangaben, kann Ihr Antrag auf Erteilung der Verwaltungsleistung nicht bearbeitet werden. Die Zurverfügungstellung von freiwilligen Angaben ist nicht zwingend für die Antragstellung erforderlich, kann aber die Bearbeitung Ihres Antrages gegebenenfalls beschleunigen.

**Kommentiert [A1]:** Hinweis an die außerhessische Kommune: Sofern bei Ihrem Prozess ein anderes oder weiteres Nutzerkonto angeschlossen wird, ist dieser Absatz zwingend anzupassen!

## 7. Angaben über Empfänger von personenbezogenen Daten oder Kategorien von Empfängern

Sofern Sie eine Verwaltungsleistung beantragen, erfolgt eine Offenlegung Ihrer im Rahmen des Antragsprozesses angegebenen personenbezogenen Daten gegenüber unserer Verwaltung, die Ihren Antrag bearbeitet.

Mit Antragstellung werden Ihre personenbezogenen Daten von den Servern unseres IT-Dienstleisters und Auftragsverarbeiters ekom21 – KGRZ Hessen erfasst und verarbeitet, sodass eine Offenlegung Ihrer personenbezogenen Daten gegenüber der ekom21 – KGRZ Hessen erfolgt. Die personenbezogenen Daten können unter Einhaltung der geltenden Datenschutzvorschriften auch gegenüber anderen IT-Dienstleistern offengelegt werden.

Falls Sie im Antrag für die Erteilung der Verwaltungsleistung eine Zahlungsart wählen, werden Ihre Daten, die für die Durchführung des Bezahlvorgangs erforderlich sind, an Zahlungsdienstleister übermittelt, die den Vorgang dieser gewählten Zahlungsart abwickeln.

**Kommentiert [A2]:** Hinweis an die Kommune: Bitte prüfen Sie, ob Sie dazu verpflichtet sind, die personenbezogenen Daten an weitere Empfänger zu übermitteln.

## 8. Angaben über die Speicherdauer

Die unter Ziffer 3. dieser Datenschutzerklärung aufgeführten Daten, bei denen es sich nicht um die IP-Adresse handelt, werden nach Ablauf von 90 Tagen automatisch aus den Logfiles gelöscht. Die IP-Adresse des anfragenden Nutzers wird nach Ablauf von 7 Tagen automatisch und unwiederbringlich gelöscht.

Die unter Ziffer 4. dieser Datenschutzerklärung genannten Session-Cookies zur Wiedererkennung der Browser-Sitzung oder einer Inaktivität des Nutzers werden entweder mit Beendigung der Browser-Sitzung oder spätestens nach 30 Minuten gelöscht. Grundsätzlich werden die personenbezogenen Daten, die nach der Ziffer 6. dieser Datenschutzerklärung verarbeitet werden, gelöscht, wenn wir die Daten für die Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr benötigen und der Löschung keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und -fristen entgegenstehen

**Kommentiert [A3]:** Hinweis an die Kommune: Bitte prüfen Sie, welche speziellen Löschrufen bezüglich der Antragsdaten gelten.

## 9. Ihre Rechte

### 9.1 Recht auf Auskunft (Artikel 15 DSGVO)

Sie können über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten Auskunft verlangen. In Ihrem Auskunftsantrag sollten Sie Ihr Anliegen soweit präzisieren, dass uns das Zusammenstellen der erforderlichen Informationen möglich ist. Bitte beachten Sie, dass Ihr Auskunftsersuchen nach Artikel 15 DSGVO durch die Bestimmungen des Artikel 23 DSGVO eingeschränkt sein kann.

### 9.2 Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DSGVO)

Sollten die Sie betreffenden Angaben nicht (mehr) zutreffend sein, können Sie eine Berichtigung verlangen. Sollten Ihre personenbezogenen Daten unvollständig sein, können Sie eine Vervollständigung verlangen.

**Kommentiert [A4]:** Hinweis an die Kommune: Bitte beachten Sie, dass hinsichtlich der Betroffenenrechte noch weitere spezialrechtliche Vorschriften einschlägig sein können. Bitte prüfen!

### 9.3 Recht auf Löschung (Artikel 17 DSGVO)

Sie können unter bestimmten Bedingungen die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Ihr Anspruch auf Löschung hängt unter anderem davon ab, ob die Sie betreffenden personenbezogenen Daten von uns zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben noch benötigt werden oder ob einer Löschung Ihrer personenbezogenen Daten gesetzliche Aufbewahrungsfristen und -pflichten entgegenstehen.

### 9.4 Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DSGVO)

Sie haben unter bestimmten Bedingungen das Recht, eine Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu verlangen.

### **9.5 Recht auf Widerspruch (Artikel 21 DSGVO)**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e oder f DSGVO erfolgt, der Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu widersprechen. Bitte beachten Sie, dass Ihr Widerspruchsrecht aufgrund der Bestimmungen des § 35 HDSIG eingeschränkt oder nicht ausübbar sein kann, wenn die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e DSGVO gestützt wird. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an den oben genannten Verantwortlichen der Datenverarbeitung.

### 9.6 Recht auf Beschwerde (Artikel 77 DSGVO)

Wenn Sie der Auffassung sind, dass wir bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten datenschutzrechtliche Vorschriften nicht beachtet haben, können Sie sich mit einer Beschwerde direkt an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden.

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und die Informationsfreiheit (HBDI)

Postfach 3163

65021 Wiesbaden

[Datenschutz.Hessen.de](https://www.datenschutz.hessen.de)

Telefon: +49 611 1408 - 0

Telefax: +49 611 1408 - 900 / 901

**Wir behalten uns das Recht vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen zu ändern.**