



Verwaltung und Innovation – passt das zusammen? Wir sagen: Ja!

Mit rund 150 Mitarbeiter:innen treiben wir als agile Einheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland voran – schlank, spezialisiert und mit Gestaltungsspielraum. Als Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats stärken wir die Handlungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Unsere Zusammenarbeit basiert auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung – Vielfalt auf Augenhöhe prägt unser Miteinander. Was uns eint: die Motivation, die Verwaltung von morgen aktiv zu gestalten.

Volljurist:in Arbeitsrecht, Grundsatz and more (m/w/d)

Vollzeit/ Teilzeit (40/41 h/Woche je nach Status) | ab sofort

Das sind deine Aufgaben:

- Du berätst Führungskräfte sowie die Personalabteilung in allen rechtlichen Fragestellungen des Personalwesens und entwickelst praxisorientierte sowie rechtssichere Lösungen. Der Schwerpunkt liegt hierbei insbesondere im Beamten- und Tarifrecht. Darüber hinaus bringst du deine Expertise in Fragestellungen aus dem Verwaltungs-, Haushalts-, Vertrags- und Datenschutzrecht ein.
- Du erarbeitest rechtliche Bewertungen, Gutachten und Stellungnahmen zu komplexen Grundsatzfragen und unterstützt dabei interne Prozesse und Verfahren rechtssicher und praxisgerecht auszugestalten.
- Darüber hinaus vertrittst du rechtliche Positionen gegenüber internen und externen Stakeholder:innen und erstellst Stellungnahmen für Bund-/Länder-Gremien, Arbeitsgruppen sowie weitere Kooperationspartner:innen. In enger Zusammenarbeit mit interdisziplinären Teams, Führungskräften und Interessenvertretungen entwickelst, überprüfst und evaluierst du Dienstvereinbarungen, Dienstanweisungen, Richtlinien sowie weitere interne Regelwerke.
- Du beobachtest relevante gesetzliche Entwicklungen, Rechtsprechung und tarifrechtliche Änderungen – insbesondere im Arbeits-, Beamten- und Personalvertretungsrecht und leitest daraus Empfehlungen und Handlungsoptionen für die Organisation ab.

Das bringst du mit:

- Du hast das Zweite Juristische Staatsexamen oder einen Master of Laws (LL.M.) mit Schwerpunkt Arbeitsrecht, Informationstechnologie und Recht oder in einem vergleichbaren Studiengang abgeschlossen.
- Du verfügst über eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung, idealerweise im Arbeits-, Beamten- oder öffentlichen Dienstrecht sowie erste Berufserfahrungen im IT-, Vertrags- und Datenschutzrecht.
- Du bringst sehr gute Kenntnisse im öffentlichen Dienstrecht mit, insbesondere im Beamtenrecht sowie im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (vorzugsweise TV-H).

- Du interessierst dich für die vielfältigen Themen des Personalwesens in einer dynamischen Organisation und für die Digitalisierung der Verwaltung. Zudem hast du Freude daran, dich in neue Themenfelder und Rechtsgebiete einzuarbeiten.
- Du kommunizierst mündlich und schriftlich auf hohem Niveau und bereitest auch komplexe rechtliche Sachverhalte verständlich und adressatengerecht auf (Deutsch, C2-Niveau).
- Du arbeitest lösungsorientiert, kommunikationsstark und gerne im Team.

Das erwartet dich bei uns:

- **Unbefristete Stelle** Eingruppierung nach [TV-H](#) (bis zu EG 15). Im Beamtenbereich bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis A 15 HBesG
- **Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub | 2 zusätzliche freie Tage (24. und 31.12.)
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Jobticket | Ergonomische Arbeitsplätze | Kreativräume | Diensthandy | 1. Klasse Dienstreisen | EGYM Wellpass | betriebliche Altersvorsorge
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | offene Kommunikationskultur | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Zukunftsverwaltung gestalten

Wir schätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen - unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten?

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und das Stellenprofil zu dir passt, sende uns bitte deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei bis zum **17.06.2026** mit dem Aktenzeichen **P 1406 B-00012-0353-I 8#2026-00036** per E-Mail an bewerbungenfitko@hmdf.hessen.de. Nach Abschluss des Verfahrens werden sie datenschutzkonform vernichtet.

Die FITKO hat ihren Dienstsitz in Frankfurt am Main, wo auch die Bewerbungsinterviews stattfinden.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Noch Fragen?

Für fachliche Fragen und einen ersten vertraulichen Kontakt steht dir

Christian Kreuzer | Teamleitung Rechtsberatung, Datenschutz, Compliance und Grundsatz

christian.kreuzer@fitko.de

Telefon +49 (69) 401270 145

gerne zur Verfügung.

Weitere Infos unter www.fitko.de

Die AÖR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.