



Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.

Verwaltung und Start-up – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO mit derzeit rund 120 Mitarbeiter:innen wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Umsetzungseinheit“ des deutschen IT-Planungsrats stärken wir die Handlungs- und Steuerungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Das geht am besten, wenn Kooperation und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden! Deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Wir sind ein vielfältiges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und den unterschiedlichsten Hintergründen, von der Biologin über den Informatiker bis zur Theaterwissenschaftlerin.

Für die Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir deshalb einen kreativen Kopf mit viel Teamgeist und Selbstorganisation, für den klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

Finanzmanagement und Controlling (m/w/d)

Das sind deine Aufgaben

- Du verfolgst und kontrollierst Einnahmen und Ausgaben der FITKO
- Du stellst deren ordnungsgemäße Buchung nach den rechtlichen Vorgaben der LHO Hessen unter Einhaltung der steuerrechtlichen Vorschriften sicher
- Dir obliegt der Überblick über das immobile und bewegliche Vermögen der FITKO
- Du organisierst und wickelst den Zahlungsverkehr der FITKO ab
- Du wirkst bei internen und externen Rechnungsprüfungen mit
- Du analysierst Finanzdaten und erstellst Berichte und Statistiken über die Finanzlage
- Du stimmst dich eng und regelmäßig mit internen und externen Bereichen in Finanzfragen ab

Das bringst du mit:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaft oder Finanzwirtschaft mit Bachelor oder Dipl. (FH) – Abschluss, alternativ gleichwertige einschlägige und nachweisbare Fähigkeiten und Qualifikationen auf Bachelorniveau
- Umfassende fachliche Qualifikation im öffentlichen Finanzwesen, Haushalts- und Steuerrecht
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in öffentlicher Haushaltsbewirtschaftung
- Erfahrung mit Buchhaltungssystemen, idealerweise SAP-FI, -PSM, -CO
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office Anwendungen – vor allem sicherer Umgang mit Excel
- Strukturierte, präzise und zuverlässige Arbeitsweise
- Affinität zum Auswerten und Interpretieren von Kennzahlen, Statistiken und Finanzdaten

Das erwartet dich bei uns:

- **Unbefristete Stelle**
Eingruppierung bis zur **Entgeltgruppe E12** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#)). Im Beamtenbereich bestehen Entwicklungsmöglichkeiten nach **Besoldungsgruppe A 12** Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG).
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy | 1. Klasse bei Dienstreisen | EGYM Wellpass
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z. B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu schaffen bzw. auszuprobieren

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten? Dann bewirb dich jetzt!

Wenn Du mit der vorübergehenden Speicherung Deiner persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und du dich im angegebenen Stellenprofil wiederfindest, sende uns bitte deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in deutscher Sprache in einer PDF-Datei bis zum **26.10.2025** mit dem Az. **P1406-B-00012-0353-I 8#2025-00029** per E-Mail an bewerbungenfitko@hmdf.hessen.de . Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Die Bewerbungsinterviews werden voraussichtlich in den Kalenderwochen 45 bis 46 2025 durchgeführt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Noch Fragen?

Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Markus Loser | Finanzmanagement und Controlling
Markus.Loser@fitko.de
069 401270 171

Beachte unsere Datenschutzhinweise unter www.fitko.de/datenschutz.

Die AÖR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Wir wertschätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Infos unter www.fitko.de

FITKO (Föderale IT-Kooperation)
Zum Gottschalkhof 3
60594 Frankfurt am Main