

Person für das Produktmanagement 115 - Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)



Die FITKO

Verwaltung und Start-up – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO mit zurzeit rund 50 Mitarbeiter:innen wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Unterbau“ des IT-Planungsrats soll sie dessen Handlungs- und Steuerungsfähigkeit stärken, Synergien schaffen und Akteure vernetzen. Das geht am besten, wenn Zusammenarbeit und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden – deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Für die Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir kreative Köpfe mit viel Eigenverantwortung und Selbstorganisation, für die klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

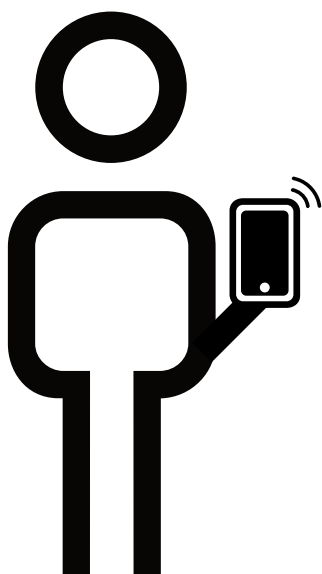
Aufgabenschwerpunkte

Eine der Aufgaben der FITKO ist das Management der Produkte des IT-Planungsrats. Der Funktions- und Leistungsumfang der einzelnen Produkte deckt unterschiedliche Bereiche des föderalen IT-Ökosystems ab. Zentrale Anlaufstelle für Verwaltungsfragen aller Art ist die 115. Ob Reisepass, Gewerbeanmeldung oder Wohngeld: Über die bundesweit einheitliche Rufnummer 115 werden die Fragen von Bürger:innen und Unternehmen schnell und kostengünstig geklärt. Über 500 Kommunen, 14 Länder sowie die gesamte

Bundesverwaltung nehmen bereits teil. Nach Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes soll die 115 ab 2023 wesentlicher Teil der dann verpflichtenden Online-Verwaltungsleistungen sein. Neben der Ausgestaltung der damit notwendigerweise einhergehenden Anpassungen des Servicespektrums der 115 wird ein weiterer Übergangsprozess im Zentrum Ihrer Arbeit stehen: Im Laufe des Jahres 2022 wird die Geschäfts- und Koordinierungsstelle 115 vom Bundesministerium des Inneren, für Bau und Heimat zur FITKO überführt.

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die Öffentlichkeitsarbeit für die einheitliche Behördenrufnummer 115
- Sie steuern die Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung der Marketing- und Produktkommunikationsstrategie der 115 in enger Zusammenarbeit mit dem Bereich Dialog und Strategie in der FIKTO
- Sie entwickeln das Corporate Image/Design der 115 kontinuierlich weiter und steuern die Umsetzung mit Hilfe externer Dienstleister
- Sie sind für die Konzeption und Beschaffung von Werbemitteln verantwortlich und dokumentieren die nötigen Vergabeverfahren
- Sie koordinieren die Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen der 115-Verbundteilnehmenden und leiten die Arbeitsgruppe Öffentlichkeitsarbeit
- Sie sind Ansprechpartner:in für Presse und externe Kooperationspartner für die 115
- Sie unterstützen das 115-Team redaktionell und graphisch bei der Konzeption und Gestaltung von Dokumenten, z.B. den Bereich Flächendeckung bei Maßnahmen zur Gewinnung neuer Teilnehmenden
- Sie sind für die Planung, Steuerung und Durchführung von Kommunikations- und Informationsmaßnahmen für die Nutzenden, die Teilnehmenden und die relevanten Stakeholder der 115 verantwortlich
- Sie konzipieren, planen und organisieren Informationsveranstaltungen für die 115
- Sie sind für die redaktionelle Pflege und konzeptionelle Weiterentwicklung des Webauftritts und der Social-Media-Aktivitäten der 115 verantwortlich



Wir erwarten:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Universitätsdiplom, 1. Staatsexamen)
- Sehr gute Kenntnisse und mindestens zweijährige Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Behörden- bzw. Unternehmenskommunikation
- Exzellente schriftliche und sprachliche Ausdrucksfähigkeit sowie umfangreiche Erfahrung bei der Redaktion von Online-Formaten
- Umfassende gestalterische Expertise, Methoden- und Werkzeugkompetenz
- Umfangreiche und fundierte Erfahrungen mit Content-Management- und CRM-Systemen
- Erfahrung und gute Kenntnisse im Bereich Social Media
- Einschlägige Erfahrung im Projektmanagement sowie hohe Eigenmotivation und Selbstorganisation
- Gute Kenntnis der öffentlichen Verwaltung in Deutschland, idealerweise durch eigene Berufserfahrung in einer kommunalen Behörde oder einem Servicecenter
- Hohe Kompetenz und Spaß bei der Kommunikation mit Kund:innen, Verhandlungsgeschick und ein pragmatischer, lösungsorientierter Umgang mit Problemen
- Nachvollziehbar dargestellte Affinität zu informationstechnischen Themen und Know-How in diesen Bereichen, z.B. bei Web- und Telekommunikationstechnologien wie Chatbots und Sprachassistenzsystemen und Datenaustauschformaten
- Methodenkompetenz im Bereich Projektmanagement (klassisch und agil)
- Sehr hohe Eigenverantwortung und intrinsische Motivation
- Hohes Maß an Flexibilität und teamorientiertem Arbeiten
- Lösungsorientierung und Entscheidungsstärke
- Bereitschaft und Willen zur ständigen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Was wir bieten:

Eine unbefristete Stelle mit Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H). Im Beamtenbereich bestehen Entwicklungsmöglichkeiten nach Besoldungsgruppe A 14 h.D. Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG).

Es erwarten Sie außerdem:

- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu schaffen bzw. auszuprobieren
- **Familienfreundliche Bedingungen**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: Unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Einzelbüros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy und -tablet
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | Meditationskurs | offene Kommunikation | flache Hierarchien | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team - hier arbeiten u.a. Theaterwissenschaftler:innen, Biolog:innen, Mathematiker:innen, Informatiker:innen
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen

Interesse?

Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in einer PDF-Datei bis zum **12.08.2022** mit dem Aktenzeichen **P 1406 B - 50/FITKO - 18/59** per E-Mail an bewerbungenfitko@hmdf.hessen.de. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt. In unserer Gesellschaft leben Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir möchten, dass sich diese Vielfalt auch in der FITKO widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.

Noch Fragen?

Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Thorsten Maid |
thorsten.maid@fitko.de
+49(69) 401270 106

Weitere Infos unter www.fitko.de

FITKO (Föderale IT-Kooperation)
Zum Gottschalkhof 3
60594 Frankfurt am Main

Beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter www.fitko.de/datenschutz.

