



Die FITKO – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.

Verwaltung und Start-up – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO mit zurzeit rund 50 Mitarbeiter:innen wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Unterbau“ des IT-Planungsrats soll sie dessen Handlungs- und Steuerungsfähigkeit stärken, Synergien schaffen und Akteure vernetzen. Das geht am besten, wenn Zusammenarbeit und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden – deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Für die Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir kreative Köpfe mit viel Eigenverantwortung und Selbstorganisation, für die klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

Wir suchen: Person für das Produktmanagement 115 – Grundsatz (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte

Eine der Aufgaben der FITKO ist das Management der Produkte des IT-Planungsrats. Der Funktions- und Leistungsumfang der einzelnen Produkte deckt unterschiedliche Bereiche des föderalen IT-Ökosystems ab. Zentrale Anlaufstelle für Verwaltungsfragen aller Art ist die 115. Ob Reisepass, Gewerbeanmeldung oder Wohngeld: Über die bundesweit einheitliche Rufnummer 115 werden die Fragen von Bürger:innen und Unternehmen schnell und kostengünstig geklärt. Über 500 Kommunen, 14 Länder sowie die gesamte Bundesverwaltung nehmen bereits teil.

Nach Umsetzung des Onlinezugangsgesetzes soll die 115 ab 2023 wesentlicher Teil der dann verpflichtenden Online-Verwaltungsleistungen sein.

Neben der Ausgestaltung der damit notwendigerweise einhergehenden Anpassungen des Servicespektrums der 115 wird ein weiterer Übergangsprozess im Zentrum Ihrer Arbeit stehen: zum 01.01.2023 wird die Geschäfts- und Koordinierungsstelle 115 vom Bundesministerium des Inneren, für Bau und Heimat zur FITKO überführt.

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die Grundsatzangelegenheiten der 115 verantwortlich. Dabei unterstützen sie die Leitung des 115-Produktmanagements bei der strategischen Positionierung der 115 in der Verwaltungsdigitalisierung
- Sie übernehmen die Gesamtkoordination der zentralen Gremien im 115-Verbund, insbesondere Lenkungsausschuss und Zentrale Arbeitsgruppe

- Sie sind für die Planung und Durchführung der Teilnehmendenkonferenz des 115-Verbundes zuständig
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit mit den Gremien und das Berichtswesen für die Gremien des IT-Planungsrats. Dabei wirken sie beim Aufbau des übergreifenden Produkt-Controllings der FITKO mit
- Auf Basis von Marktbeobachtung und Nutzendenforschung identifizieren sie für das Produkt 115 bedeutsame Trends und Entwicklungsmöglichkeiten
- Sie wirken an der Weiterentwicklung der Produktstrategie mit und sind in der Umsetzung der strategischen Ziele für das fachliche Anforderungsmanagement zuständig
- Sie steuern die fachliche Konzeption, Durchführung und Evaluierung von Entwicklungsvorhaben mit fundamentaler Bedeutung für die 115, z.B. als First-Level-Support-Komponente für die in der Umsetzung des OZG entstehenden Online-Dienste
- Sie wirken moderierend-steuernd in Arbeitsgruppen des 115-Verbundes mit, inklusive der fachlichen und organisatorischen Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
- Sie planen, überwachen und steuern den Haushalt der 115 im Einvernehmen mit den Finanzverantwortlichen in der FITKO. Dabei begleiten Sie auch Vergabeverfahren
- In Zusammenarbeit mit dem Bereich Recht und Compliance der FITKO pflegen Sie die rechtlichen Grundsatzdokumente der 115

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Universitätsdiplom, 1. Staatsexamen) einer tätigkeitsrelevanten Fachrichtung oder abgeschlossenes Bachelorstudium und gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen
- Sehr gute Kenntnisse und mindestens zweijährige Berufserfahrung im Bereich Strategiemangement, Produktmanagement oder Prozessmanagement
- Gute Kenntnis der öffentlichen Verwaltung in Deutschland, idealerweise durch eigene Berufserfahrung in einer kommunalen Behörde oder Servicecenter
- Hohe Kompetenz und Spaß bei der Kommunikation mit Kund:innen, Verhandlungsgeschick und ein pragmatischer, lösungsorientierter Umgang mit Problemen
- Gute Kenntnisse in Nutzendenforschung, Business-Analyse und Anforderungsmanagement
- Nachvollziehbar dargestellte Affinität zu informationstechnischen Themen, z. B. Web- und Telekommunikationstechnologien wie Chatbots und Sprachassistenzsystemen sowie Datenaustauschformaten
- Methodenkompetenz im Bereich Projektmanagement (klassisch und agil)
- Sehr hohe Eigenverantwortung und intrinsische Motivation
- Hohes Maß an Flexibilität und teamorientiertem Arbeiten
- Lösungsorientierung und Entscheidungsstärke
- Bereitschaft und Willen zur ständigen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Was wir bieten:

Eine unbefristete Stelle mit Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H). Im Beamtenbereich bestehen Entwicklungsmöglichkeiten nach Besoldungsgruppe A 14 h.D. Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG).

Es erwarten Sie außerdem:

- Eine spannende Aufgabe: Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu schaffen bzw. auszuprobieren
- Familienfreundliche Bedingungen: Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice
- Eine moderne Arbeitsumgebung: Einzelbüros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy und -tablet
- Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima: „Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | Meditationskurs | offene Kommunikation | flache Hierarchien | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team - hier arbeiten u.a. Theaterwissenschaftler:innen, Biolog:innen und Mathematiker:innen
- Weiterentwicklung: Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen

Interesse?

Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen!

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in einer PDF-Datei bis zum **12.08.2022** mit dem Aktenzeichen **P 1406 B - 50/FITKO - I 8/58** per E-Mail an bewerbungenfitko@hmdf.hessen.de. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die AÖR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt. In unserer Gesellschaft leben Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir möchten, dass sich diese Vielfalt auch in der FITKO widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.

Noch Fragen?

Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Thorsten Maid | thorsten.maid@fitko.de +49(69) 401270 106

Weitere Infos unter www.fitko.de

FITKO (Föderale IT-Kooperation)

Zum Gottschalkhof 3

60594 Frankfurt am Main

Beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter www.fitko.de/datenschutz.