



## **Die FITKO – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.**

Verwaltung und Start-up – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO mit zurzeit rund 50 Mitarbeiter:innen wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Unterbau“ des IT-Planungsrats soll sie dessen Handlungs- und Steuerungsfähigkeit stärken, Synergien schaffen und Akteure vernetzen. Das geht am besten, wenn Zusammenarbeit und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden – deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Für die Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir kreative Köpfe mit viel Eigenverantwortung und Selbstorganisation, für die klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

### **IT-Administrator:in (m/w/d)**

#### **Das sind Ihre Aufgaben:**

Die FITKO nutzt für ihre interne IT im wesentlichen Produkte des IT-Dienstleisters des Landes Hessen, der Hessischen Zentrale für Datenverarbeitung (HZD).

- Sie betreuen den 1st und 2nd Level Support (telefonisch, vor Ort und remote). Insbesondere bearbeiten Sie Fragen rund um Microsoft-Office-Produkte, Kollaborationssysteme sowie diverse HZD Produkte (z.B. HessenSmartphone, HessenAccess, HessenConnect). Sie erstellen Anleitungen und unterstützen die Anwender bei der Nutzung.
- Sie administrieren die Windows-Clients der Mitarbeiter:innen. Dazu zählt das Installieren und Deinstallieren von Software, die Neuinstallation und die Inbetriebnahme von Clients.
- Sie betreuen die eingesetzten Kollaborationssysteme (z.B. Telefonanlage, SharePoint, Video- andere Kommunikationssysteme) sowie die Mobilfunkverträge und die mobilen Endgeräte (MDM, BlackBerry, UEM-Verwaltung).
- Sie arbeiten in verschiedenen ITSM-Tools (Remedy, Cherwell, Jira etc.) und dokumentieren Ihre Arbeit in nachvollziehbarer Weise.
- Sie unterstützen bei der Active Directory Verwaltung, der Einrichtung E-Mail-Postfächer, sowie der (Weiter-) Entwicklung und Tests von Gruppenrichtlinien (GPO).

- Sie unterstützen bei der Pflege und Administration der aktiven und passiven Netzwerkkomponenten, sofern diese nicht extern administriert werden.
- Sie unterstützen bei der Planung und Konzeption von Vorschlägen zur Optimierung der IT-Landschaft der FITKO und helfen bei der Erstellung von Leistungsbeschreibungen im Rahmen von IT-relevanten Vergabeverfahren mit.

### **Das bringen Sie mit:**

- Hochschulabschluss (Bachelor) im Bereich Informatik oder abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich. Alternativ gleichwertige einschlägige Fähigkeiten und mindestens dreijährige Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit.
- Fundierte Erfahrung in Netzwerktechnik, Benutzeradministration und den Microsoft-Office-Produkten sowie gute Kenntnisse in der Active Directory Administration und Verwaltung von Gruppenrichtlinien (GPO).
- Idealerweise Kenntnisse und Erfahrungen mit den Produkten der HZD (z.B. HessenConnect, HessenAccess, HessenPC).
- Gründliche, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise, ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein sowie eine hohe Eigenverantwortung.
- Service- und teamorientiertes Arbeiten, pragmatische Lösungsorientierung, Entscheidungsstärke und die Bereitschaft, sich schnell auf neue Anforderungen einzustellen

### **Das erwartet Sie bei uns:**

- **Eine unbefristete Stelle**  
Mit Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#)).
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**  
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: Unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**  
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy und -tablet | 1. Klasse bei Dienstreisen
- **Weiterentwicklung**  
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen

- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**  
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team – bei uns arbeiten u.a. Theaterwissenschaftler:innen, Biolog:innen, Mathematiker:innen, Informatiker:innen
- **Eine spannende Aufgabe**  
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu gestalten bzw. auszuprobieren

**Sie haben Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten? Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in einer PDF-Datei bis zum **15.03.2023** mit dem Aktenzeichen **P 1406 B - 50/FITKO - I 8/74** per E-Mail an [bewerbungenfitko@hmdf.hessen.de](mailto:bewerbungenfitko@hmdf.hessen.de). Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter [www.fitko.de/datenschutz](http://www.fitko.de/datenschutz).**

Die AÖR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt. In unserer Gesellschaft leben Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir möchten, dass sich diese Vielfalt auch in der FITKO widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.

### **Noch Fragen?**

Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Fabio Carriero | [fabio.carriero@fitko.de](mailto:fabio.carriero@fitko.de) | +49 (69) 401270 123

**Weitere Infos unter [www.fitko.de](http://www.fitko.de)**

FITKO (Föderale IT-Kooperation)

Zum Gottschalkhof 3

60594 Frankfurt am Main