



Die FITKO – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.

Verwaltung und Start-up – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO mit zurzeit rund 60 Mitarbeiter:innen wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Unterbau“ des IT-Planungsrats soll sie dessen Handlungs- und Steuerungsfähigkeit stärken, Synergien schaffen und Akteure vernetzen. Das geht am besten, wenn Zusammenarbeit und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden – deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Wir sind ein vielfältiges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und den unterschiedlichsten Hintergründen, von der Biologin über den Informatiker bis zur Theaterwissenschaftlerin.

Wollen Sie uns als neue:r FITKO-Mitarbeitende:r bereichern? Die Abteilung „Föderales IT-Architekturmanagement, Projekte und Standards“ beinhaltet einige für die föderale Verwaltungsdigitalisierung wichtigsten inhaltlichen Themen. Gemeinsam mit unseren Stakeholdern schaffen wir mit Referenzarchitekturen und Standardisierungen die Grundlagen für Digitalisierungsmaßnahmen – die wir mit geeigneten Projektmanagementmethoden gemeinsam mit Bund und Ländern erfolgreich umsetzen.

Für die Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir deshalb kreative Köpfe mit viel Teamgeist und Selbstorganisation, für die klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

Koordination IT-Standardisierung (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Gemeinsam mit dem Team der IT-Standardisierung arbeiten Sie mit beim Aufbau und Gestaltung der Standardisierungsagenda des IT-Planungsrates.
- Sie erkennen Optimierungspotentiale in Standardisierungsvorgehen und –methodik, entwickeln Verbesserungsoptionen und begleiten deren Umsetzung.
- Sie prüfen Standardisierungsvorhaben hinsichtlich deren fachlicher und technischer Eignung.
- Sie begleiten und beraten Standardisierungsvorhaben von der Idee bis zur Umsetzung.
- Sie sorgen dafür, dass die strategischen Vorgaben des IT-Planungsrates über die Prozesse der Standardisierungsagenda eingehalten werden und tragen dazu bei, die strategischen Ziele zu erreichen.
- Sie erarbeiten Vorschläge für potentielle Standardisierungsprojekte und setzen diese in Form von proof of concepts um.

- Sie stimmen sich eng mit dem IT-Architekturmanagement ab und bringen Ihre Expertise in diversen Arbeitsgruppen und Projekten der föderalen Ebene aktiv ein.

Das bringen Sie mit:

- Universitätsdiplom- oder Masterabschluss im Bereich Informatik, Software Engineering, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, Ingenieurwissenschaften, Mathematik, Physik, einem anderen vergleichbaren Studienfach oder entsprechende Kenntnisse und Fähigkeiten, die in mindestens dreijähriger Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit erworben wurden
- Sie kennen sich sehr gut im Bereich der Konzeption, Entwicklung und Betrieb von Standards aus und können dies auch nachweisen
- Sie verfügen über gute bis sehr gute Kenntnisse im Bereich API- und Datenmanagement (u.a. XML, JSON) und die in diesen Bereichen üblichen Technologien haben Sie im Fokus
- Projekt- und Anforderungsmanagement sind wichtige Bestandteile der Tätigkeit, daher haben Sie in diesen Bereichen bereits einige Erfahrungen gesammelt
- Gute Kenntnisse im Bereich von Modellierungssprachen (z.B. BPMN, Archimate) sind nicht zwingend erforderlich, aber würde uns sehr freuen
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher Sprache
- Sie denken nicht nur an sich, sondern haben immer auch „das Große und Ganze“ im Kopf und Strategie ist für Sie kein Fremdwort
- Sie sind lösungsorientiert – und bringen diese Kompetenz gerne ein
- Sie sind ein Kommunikationstalent, schätzen die Arbeit im Team und freuen sich auf Kooperationen
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für Ihre Tätigkeiten und sind auch mal bereit, die Grenzen ihrer Leistungsbereitschaft zu erweitern

Das erwartet Sie bei uns:

- **Eine unbefristete Stelle**
Mit Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#)). Im Beamtenbereich bestehen Entwicklungsmöglichkeiten nach Besoldungsgruppe A14 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG). Die Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst ist Voraussetzung für die Wahrnehmung der Position im Beamtenverhältnis.
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy und -tablet | 1. Klasse bei

Dienstreisen

- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu gestalten bzw. auszuprobieren

Sie haben Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich in einer PDF-Datei bis zum **09.02.2024** mit dem Aktenzeichen **P 1406 B - 50/FITKO - I 8/110** per E-Mail an bewerbungenfitko@hmdf.hessen.de. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main. Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt der Haushaltsfreigabe.

Die Bewerbungsinterviews werden voraussichtlich in den Kalenderwochen 8 bis 10 durchgeführt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter www.fitko.de/datenschutz.

Die AÖR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt. In unserer Gesellschaft leben Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir möchten, dass sich diese Vielfalt auch in der FITKO widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.

Noch Fragen?

Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Jörg Kremer | joerg.kremer@fitko.de | +49 (69) 401270 103

Weitere Infos unter www.fitko.de

FITKO (Föderale IT-Kooperation)

Zum Gottschalkhof 3

60594 Frankfurt am Main