



Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.

Verwaltung und Start-up – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) mit derzeit rund 130 Mitarbeiter:innen wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Umsetzungseinheit“ des deutschen IT-Planungsrats stärken wir die Handlungs- und Steuerungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Das geht am besten, wenn Kooperation und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden! Deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Wir sind ein vielfältiges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und den unterschiedlichsten Hintergründen. Ob Biolog:in, Informatiker:in oder Theaterwissenschaftler:in: Uns eint die Motivation zur digitalen Verwaltung.

Die Abteilung „Föderales IT-Architektur- und Standardisierungsmanagement, Cybersicherheit“ beinhaltet einige der für die föderale Verwaltungsdigitalisierung wichtigsten inhaltlichen Themen: Gemeinsam mit unseren Stakeholdern in Bund und Ländern gestalten wir IT-Architekturen und IT-Standards als Grundlagen für bundesweite Digitalisierungsmaßnahmen der öffentlichen Verwaltung. Das Kompetenzzentrum übernimmt deren Vermittlung an die Vielzahl von föderalen Stakeholdern.

Für die Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir deshalb einen kreativen Kopf mit viel Teamgeist und Selbstorganisation, für den klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

Technikjournalist:in (m/w/d) im Kompetenzzentrum für IT-Architektur, Standardisierung und Cybersicherheit

Das sind deine Aufgaben

- Du verfasst qualitätsvolle Beiträge zu den Arbeitsschwerpunkten der FITKO in den Bereichen IT-Architektur, Cybersicherheit und Standardisierung. Dabei übersetzt du technische Inhalte adressatengerecht und verbindest fachliche Tiefe mit wirkungsstarker Kommunikation für die Fachöffentlichkeit der Verwaltungsdigitalisierung.
- Du gestaltest unsere Kommunikationsformate – etwa Blogbeiträge und Newsletter – aktiv mit und entwickelst unsere redaktionellen Prozesse gemeinsam mit dem Team weiter.
- Du ordnest Themen sowohl in ihren strategischen Gesamtkontext als auch in ihrer fachlichen Tiefe ein. Relevante Schwerpunkte identifizierst Du eigenständig im stetigen Dialog mit deinen Kolleg:innen.
- Im engen Austausch mit den fachlichen Teams arbeitest du dich strukturiert in komplexe Inhalte ein. Du bereitest fachliche Zusammenhänge klar, verständlich und adressatengerecht auf und behältst dabei stets das Wesentliche im Blick.
- Du arbeitest vertrauensvoll mit unserer Kommunikationsabteilung zusammen, um deine Beiträge wirkungsvoll zu platzieren und ihre Reichweite gezielt zu stärken.

Das bringst du mit:

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium (Universitätsdiplom oder Masterabschluss) in einem Studiengang mit Schwerpunkt (Technik-) Journalismus, Wissenschaftsjournalismus, Kommunikationswissenschaft oder in einem technischen bzw. naturwissenschaftlichen Studiengang mit journalistischer Zusatzqualifikation. Alternativ gleichwertige einschlägige Qualifikationen auf Masterniveau in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit.
- Du kannst deine Fähigkeiten, komplexe technische Digitalisierungs-Sachverhalte zugänglich zu machen, mit journalistischen Arbeitsproben (aus eigenen Veröffentlichungen in Print- oder Digitalmedien) nachweisen.
- Du arbeitest strukturiert und eigenverantwortlich und trittst klar, professionell und verbindlich auf.
- Du verfügst über exzellente Deutschkenntnisse (Niveau C2) und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Gelegentliche Dienstreisen siehst du als selbstverständlichen Teil deiner Tätigkeit.

Das erwartet dich bei uns:

- **Eine unbefristete Stelle**
Eingruppierung in die Entgeltgruppe **13** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#)).
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy | 1. Klasse bei Dienstreisen | EGYM Wellpass
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu schaffen bzw. auszuprobieren

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten? Dann bewirb dich jetzt!

Wir wertschätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und du dich im angegebenen Stellenprofil wiederfindest, bewirb dich bis zum **06.04.2026** ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-010/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du dort unter Angabe deiner E-Mail-Adresse. Bitte lade deine **vollständigen** deutschsprachigen Bewerbungsunterlagen **als PDF-Datei (max. 20 MB)** hoch. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Noch Fragen?

Fachliche Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Tobias Schuh | Föderales IT-Architektur- und Standardisierungsmanagement und Cybersicherheit

tobias.schuh@fitko.de

+49 (69) 401270 142

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen dir die Mitarbeiter:innen vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung.

Beachte unsere Datenschutzhinweise unter www.fitko.de/datenschutz.

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Weitere Infos unter www.fitko.de

FITKO (Föderale IT-Kooperation)

Zum Gottschalkhof 3

60594 Frankfurt am Main