



Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.

Verwaltung und Start-up – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) mit derzeit rund 130 Mitarbeiter:innen wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Umsetzungseinheit“ des deutschen IT-Planungsrats stärken wir die Handlungs- und Steuerungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Das geht am besten, wenn Kooperation und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden! Deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Wir sind ein vielfältiges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und den unterschiedlichsten Hintergründen. Ob Biolog:in, Informatiker:in oder Theaterwissenschaftler:in: Uns eint die Motivation zur digitalen Verwaltung.

Die Stabsstelle Dialog verantwortet unter anderem die Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen für die FITKO und den IT-Planungsrat sowie das Marketing für die Produkte, Projekte und Standards des IT-Planungsrats. Innerhalb der Stabsstelle wird ein neuer Bereich „Community- und Veranstaltungsmanagement“ aufgebaut, mit dem Ziel, Bedarfe, Ideen und Rückmeldungen aus der Verwaltungs-Community (z. B. Länder, Kommunen, Zivilgesellschaft) frühzeitig und strukturiert in die Entwicklung, Weiterentwicklung und Kommunikation der Projekte, Produkte und Standards des IT-Planungsrats einfließen zu lassen.

Für die Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir deshalb einen kreativen Kopf mit viel Teamgeist und Selbstorganisation, für den klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

Community-Manager:in mit Schwerpunkt Ökosystem des IT-PLR (m/w/d)

Das sind deine Aufgaben

- Du wirkst an der Konzeption, dem Aufbau sowie der kontinuierlichen Weiterentwicklung des Community-Managements in der Stabsstelle „Dialog“ mit. Dabei setzt Du einen besonderen Schwerpunkt auf die FITKO-/IT-PLR-Community – und arbeitest eng und vertrauensvoll mit internen Fachbereichen sowie externen Stakeholder:innen im föderalen Kontext zusammen.
- Relevante Communitys und Kooperationspartner:innen werden von dir identifiziert, tragfähige Beziehungen aufgebaut und damit die Zusammenarbeit zur Erreichung gemeinsamer Ziele im IT-PLR-Umfeld gestärkt.
- Du planst, steuerst, koordinierst und setzt Community-Maßnahmen und -Formate um, die den fachlichen Austausch, die Vernetzung und den Wissenstransfer zwischen den föderalen Akteuren und weiteren relevanten Partner:innen fördern. Hierfür betreust du Dialog- und Austauschformate, baust digitale Austausch- und Vernetzungsplattformen auf und entwickelst diese bedarfsgerecht weiter.

- In der Auseinandersetzung mit den Bedürfnissen der Zielgruppen und Communitys leitest du geeignete Maßnahmen zur Ansprache, Integration und Aktivierung der Mitglieder ab und bringst diese Erkenntnisse gezielt in die Weiterentwicklung von Community-Strategien und -Formaten ein.
- Du verantwortest die administrativen Prozesse im Community-Management, einschließlich Budgetplanung und -kontrolle für Veranstaltungen, Beschaffungs- und Vergabeverfahren, Dokumentation und Veraktung sowie Reporting, Evaluation und Erfolgskontrolle der Community-Aktivitäten.

Das bringst du mit:

- Abgeschlossenes Studium (Universitätsdiplom oder Masterabschluss) in einem Studiengang mit Schwerpunkt im Bereich Wirtschaft, Marketing, PR oder Öffentlichkeitsarbeit oder einem anderen vergleichbaren Studiengang. Alternativ gleichwertige einschlägige und nachweisbare Fähigkeiten und Qualifikationen auf Masterniveau in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit.
- Du arbeitest strukturiert und eigenverantwortlich und hast Freude daran, komplexe fachliche Sachverhalte schnell zu erfassen, gezielt zu strukturieren und zu vereinfachen und denkst dabei interdisziplinär.
- Methoden- und Medienkompetenz bringst du mit und hast Erfahrung im Bereich der Zielgruppenanalyse, der Erarbeitung von Kommunikationskonzepten und der Entwicklung gezielter crossmedialer Kommunikationsmaßnahmen mit.
- Du arbeitest gerne im Team, bist kommunikativ und baust vertrauensvolle Netzwerke auf. Ein wertschätzender Umgang und das gemeinsame Erreichen von Zielen sind Dir wichtig. Du besitzt eine sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher Sprache (Niveau C2) und gelegentliche Dienstreisen sind für Dich kein Problem.

Das erwartet dich bei uns:

- **Eine unbefristete Stelle**
Eingruppierung in die Entgeltgruppe E13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#)). Im Beamtenbereich bestehen Entwicklungsmöglichkeiten nach Besoldungsgruppe A 13 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG).
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy | 1. Klasse bei Dienstreisen | EGYM Wellpass
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu schaffen bzw. auszuprobieren

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzustalten? Dann bewirb dich jetzt!

Wir wertschätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und du dich im angegebenen Stellenprofil wiederfindest, bewirb dich bis zum **01.03.2026** ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-003/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du dort unter Angabe deiner E-Mail-Adresse. Bitte lade deine **vollständigen** deutschsprachigen Bewerbungsunterlagen **als PDF-Datei (max. 20 MB)** hoch. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Noch Fragen?

Fachliche Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Ariana Neves | Leitung Stabsstelle Dialog
Ariana.Neves@fitko.de
Telefon: +49 (69) 401270 105

Martin Jedrzejowski, OZG-Koordination | Community-Management
Martin.Jedrzejowski@fitko.de
Tel.: +49 (69) 401270 120

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen dir die Mitarbeiter:innen vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung.

Beachte unsere Datenschutzhinweise unter www.fitko.de/datenschutz.

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Weitere Infos unter www.fitko.de

FITKO (Föderale IT-Kooperation)
Zum Gottschalkhof 3
60594 Frankfurt am Main