



## Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.

Verwaltung und Start-up – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) mit derzeit rund 130 Mitarbeiter:innen wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Umsetzungseinheit“ des deutschen IT-Planungsrats stärken wir die Handlungs- und Steuerungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Das geht am besten, wenn Kooperation und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden! Deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Wir sind ein vielfältiges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und den unterschiedlichsten Hintergründen. Ob Biolog:in, Informatiker:in oder Theaterwissenschaftler:in: Uns eint die Motivation zur digitalen Verwaltung.

Um die FITKO zukunftsfest und leistungsstark aufzustellen, haben wir 2024 unter anderem den Aufbau einer neuen Abteilung für „Auftragsklärung, Controlling und Kapazitätsmanagement“ angestoßen. Sie ist zuständig für die bereichsübergreifenden Prozesse, Daten und Systeme der FITKO sowie für die Unterstützung der Portfoliosteuerung des IT-Planungsrates. Unsere Expertise ist das Projekt-, Portfolio- und Prozessmanagement. Über die zentrale Koordinierung von Auftragsklärung, bereichsübergreifendem Controlling sowie der Bündelung des internen und externen Kapazitätsmanagements schaffen wir Vernetzung und nutzen Synergien. Gemeinsam mit Bund und Ländern schaffen wir den Rahmen für eine nachvollziehbare Umsetzung der Vorhaben des IT-Planungsrates.

Für die Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir deshalb einen kreativen Kopf mit viel Teamgeist und Selbstorganisation, für den klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

## 2 Prozess- & Qualitätsmanager:innen (m/w/d) (Low Code / Digitalisierung)

### Das sind deine Aufgaben

- **Du wirkst an der Weiterentwicklung der Prozesslandschaft der FITKO mit.**  
Du erhebst, analysierst und dokumentierst bestehende Abläufe, entwickelst gemeinsam mit den Fachbereichen Soll-Prozesse und unterstützt die Identifikation von Potenzialen zur Weiterentwicklung, Standardisierung und Automatisierung.
- **Du arbeitest eng mit Kolleg:innen in der FITKO und externen Partner:innen zusammen.**  
In Workshops, Abstimmungsrunden und Review-Formaten bringst du Prozesse, Anforderungen und Umsetzungsperspektiven zusammen und unterstützt dabei, ein gemeinsames Verständnis zu fördern.
- **Du unterstützt den Aufbau eines nachhaltigen Dokumentations- und Qualitätsmanagementsystems für digitale Prozesse.**  
Dabei wirkst du an der Entwicklung einheitlicher Standards für Prozessmodelle, Spezifikatio-

nen, Prozesskennzahlen und Qualitätssicherungsmaßnahmen mit und unterstützt die kontinuierliche Weiterentwicklung bestehender Prozesse mit dem Ziel einer wirksamen, effizienten und konsistenten Umsetzung.

- **Du unterstützt die Übersetzung fachlicher Anforderungen in Spezifikationen und begleitest die Umsetzung bis zum Roll-Out.**

Für die Umsetzung auf unserer Low-Code Plattform erstellst du auf Basis der abgestimmten Soll-Prozesse fachliche Spezifikationen. Außerdem wirkst du an der Prüfung von Spezifikationen auf Vollständigkeit und Konsistenz mit, unterstützt die Weiterentwicklung von Qualitätsrichtlinien und begleitest Reviews sowie fachliche Tests der implementierten Funktionen.

- **Du wirkst an der Entwicklung der Grundlagen für das künftige Compliance- & Risikomanagement der FITKO mit.**

Beim Aufbau der Low-Code Plattform unterstützt du gemeinsam mit den verantwortlichen Rollen die Berücksichtigung fachlicher, rechtlicher, regulatorischer sowie interner Vorgaben (z. B. Datenschutz, IT-Sicherheit, Haushaltsrecht) und wirkst mit den zuständigen Stellen an der Weiterentwicklung einer technisch-prozessualen Grundlage für das Compliancemanagement mit.

### Das bringst du mit:

- Studium im Bereich Qualitäts- oder Prozessmanagement, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaft- und Verwaltungsinformatik auf Master- oder Diplomniveau (Univ.), alternativ gleichwertige einschlägige und nachweisbare Fähigkeiten und Qualifikationen auf Masterniveau.
- Mind. 4 Jahre Berufserfahrung im Prozess- und Qualitätsmanagement in Verwaltung, Beratung, Industrie/ Privatwirtschaft, Wissenschaft oder einem anderen Sektor; Erfahrung in IT-Projekt- oder Produktentwicklung und ein grundlegendes technisches Verständnis sind von Vorteil.
- Umfassende Kenntnisse im Geschäftsprozessmanagement (BPMN 2.0, Prozessmodellierung, Prozessanalyse), Qualitätsmanagement (z. B. DIN EN ISO 9001, TQM, EFQM) und Compliancemanagement in der öffentlichen Verwaltung.
- Erfahrung in der Mitwirkung an Steuerungs- und Organisationsprozessen (z. B. Berichtswesen, Controlling, Auftrags- und Portfoliomanagement) sowie Verständnis für Changemanagement, Organisationsentwicklung und agile Arbeitsmethoden.
- Sehr hohe Kommunikations- und Moderationskompetenz zur Arbeit mit bereichsübergreifenden Teams, Fähigkeit, gemeinsame Standards zu entwickeln und umzusetzen, ausgeprägte analytische und strukturelle Fähigkeiten sowie Engagement, Eigenorganisation und Zuverlässigkeit.

### Das erwartet dich bei uns:

- **Unbefristete Stelle**  
Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#)). Im Beamtenbereich bestehen Entwicklungsmöglichkeiten nach Besoldungsgruppe A 14 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG).
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**  
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**  
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy | 1. Klasse bei Dienstreisen | EGYM Wellpass
- **Weiterentwicklung**  
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen

- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**  
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**  
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu schaffen bzw. auszuprobieren

**Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten? Dann bewirb dich jetzt!**

Wir wertschätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und du dich im angegebenen Stellenprofil wiederfindest, bewirb dich bis zum **12.01.2026** ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-055-56/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du dort unter Angabe deiner E-Mail-Adresse. Bitte lade deine **vollständigen** deutschsprachigen Bewerbungsunterlagen **als PDF-Datei (max. 20 MB)** hoch. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Die Bewerbungsinterviews werden voraussichtlich in den Kalenderwochen 4 bis 6 durchgeführt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

### **Noch Fragen?**

Fachliche Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Dr. Anna Luisa Lippold | Abteilungsleitung Auftragsklärung, Controlling, Kapazitätsmanagement

[Hier geht es direkt zu einer Mail an Dr. Anna Luisa Lippold.](#)

Telefon +49 (69) 401270 159 | Mobil: +49 (151) 28180564

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen dir die Mitarbeiter:innen vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung.

Beachte unsere Datenschutzhinweise unter [www.fitko.de/datenschutz](http://www.fitko.de/datenschutz).

Die AÖR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

**Weitere Infos unter [www.fitko.de](http://www.fitko.de)**

FITKO (Föderale IT-Kooperation)  
Zum Gottschalkhof 3  
60594 Frankfurt am Main