



Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.

Verwaltung und Start-up – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) mit derzeit rund 130 Mitarbeiter:innen wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Umsetzungseinheit“ des deutschen IT-Planungsrats stärken wir die Handlungs- und Steuerungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Das geht am besten, wenn Kooperation und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden! Deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Wir sind ein vielfältiges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und den unterschiedlichsten Hintergründen. Ob Biolog:in, Informatiker:in oder Theaterwissenschaftler:in: Uns eint die Motivation zur digitalen Verwaltung.

Im Aufbaustab für die Steuerungseinheiten des Nationalen Once-Only-Technical System (NOOTS) der FITKO koordinieren wir die Umsetzung der Registermodernisierung – dem größten Digitalisierungsvorhaben der Öffentlichen Verwaltung. Wir ermöglichen die politische Steuerung durch den IT-Planungsrat und tragen dazu bei, eine schlanke, moderne und digitale Verwaltung zu ermöglichen.

Für die Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir deshalb einen kreativen Kopf mit viel Teamgeist und Selbstorganisation, für den klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

Teamleitung der Fachsynchronisation (m/w/d) in der Fachlich koordinierenden Stelle des NOOTS

Das sind deine Aufgaben

- Du leitest das Team Fachsynchronisation für den erfolgreichen Flächenrollout des NOOTS. Dafür begleitest du die Fachministerkonferenzen und Fachressorts bei ihren Aufgaben rund um die Registermodernisierung und legst so gemeinsam mit deinem Team die Grundlagen zur flächendeckenden Nutzung des NOOTS.
- Du übernimmst die personelle Führung und Weiterentwicklung eines kleinen Teams.
- Du koordinierst die Aufnahme und Steuerung von Anforderungen aus den Fachministerkonferenzen und Fachressorts und gestaltest auf dieser Basis die fachliche Weiterentwicklung des NOOTS strategisch mit, gemeinsam mit den weiteren Leistungsbereichen der Fachlich koordinierenden Stelle (Anschlussbegleitung, Datenmanagement und Recht).
- Du vertrittst das NOOTS gegenüber Repräsentant:innen der Fachministerkonferenzen und Fachressorts auf Bundes- und Landesebene sowie gegenüber weiteren externen Partnern.

- An der Stakeholder-Kommunikation der NOOTS Umsetzungsorganisation wirkst du aktiv mit – in enger Abstimmung mit dem Kommunikationsteam sowie in Zusammenarbeit mit internen Gremien und Stakeholdern.

Das bringst du mit:

- Universitätsdiplom oder Masterabschluss im Bereich Verwaltungswissenschaften, Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Public Administration oder einem vergleichbaren Bereich; alternativ einschlägige und nachweisbare Fähigkeiten und Qualifikationen auf Masterniveau und mindestens fünfjähriger Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit.
- Du hast bereits ein kleines Team geleitet oder in vergleichbarer Weise Verantwortung für Menschen und Ergebnisse übernommen.
- Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten der öffentlichen Verwaltung sowie Kenntnisse der föderalen Verwaltungsstrukturen bringst du mit.
- Strukturiertes, selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten ist für dich selbstverständlich – auch in komplexen Abstimmungslagen mit vielen Stakeholdern.
- Sprache ist dein Werkzeug – auf Deutsch wie auf Englisch kommunizierst du klar und präzise, mündlich wie schriftlich.
- Du überzeugst durch Netzwerkkompetenz, interdisziplinäres Denken und ein hohes Maß an Teamorientierung und Flexibilität.

Das erwartet dich bei uns:

- **Eine (zunächst) auf 2 Jahre befristete Stelle**
Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#)). Nach Haushaltsfreigabe in 2027 erfolgt eine Entfristung.
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy | 1. Klasse bei Dienstreisen | EGYM Wellpass
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu schaffen bzw. auszuprobieren

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten? Dann bewirb dich jetzt!

Wir wertschätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist

grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und du dich im angegebenen Stellenprofil wiederfindest, bewirb dich bis zum **17.05.2026** ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-018/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du dort unter Angabe deiner E-Mail-Adresse. Bitte lade deine **vollständigen** deutschsprachigen Bewerbungsunterlagen **als PDF-Datei (max. 20 MB)** hoch. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Noch Fragen?

Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Carolin Silbernagl | Teamleitung Fachlich koordinierende Stelle NOOTS

Carolin.Silbernagl@fitko.de

+49 (151) 617 416 10

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen dir die Mitarbeiter:innen vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung.

Beachte unsere Datenschutzhinweise unter www.fitko.de/datenschutz.

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Weitere Infos unter www.fitko.de

FITKO (Föderale IT-Kooperation)
Zum Gottschalkhof 3
60594 Frankfurt am Main