



Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.

Verwaltung und Start-up – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO mit derzeit rund 130 Mitarbeiter:innen wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Umsetzungseinheit“ des deutschen IT-Planungsrats stärken wir die Handlungs- und Steuerungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Das geht am besten, wenn Kooperation und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden! Deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Wir sind ein vielfältiges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und den unterschiedlichsten Hintergründen. Ob Biolog:in, Informatiker:in oder Theaterwissenschaftler:in: Uns eint die Motivation zur digitalen Verwaltung.

In dem Aufbaustab für die Steuerungseinheiten des Nationalen Once-Only-Technical System (NOOTS) der FITKO koordinieren wir die Umsetzung der Registermodernisierung – dem größten Digitalisierungsvorhaben der Öffentlichen Verwaltung. Wir ermöglichen die politische Steuerung durch den IT-Planungsrat und tragen dazu bei, eine schlanke, moderne und digitale Verwaltung zu ermöglichen.

Für die Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir deshalb einen kreativen Kopf mit viel Teamgeist und Selbstorganisation, für den klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

Leitung Fachkoordination NOOTS (m/w/d)

Das sind deine Aufgaben

- Du übernimmst die Führung eines Teams von ca. 20 Mitarbeitenden und begleitest sie in ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Du leitest die fachlich koordinierende Stelle und gestaltest mit deinem Team das Datenmanagement und die Anbindungsbegleitung im NOOTS.
- Du entwickelst zentrale fachliche Konzepte für das größte Digitalisierungsprojekt der öffentlichen Verwaltung weiter.
- Gemeinsam mit dem Leitungsteam der FITKO gestaltest du die organisatorischen Strukturen des NOOTS.
- Du steuerst das strategische Anforderungsmanagement und förderst eine enge, ergebnisorientierte Zusammenarbeit mit dem Bundesverwaltungsamt (BVA).

Du vertrittst die NOOTS-Umsetzungsorganisation gegenüber föderalen Partner:innen und in FITKO-internen Gremien – stets mit Blick auf gemeinsame Ziele und tragfähige Lösungen.

Das bringst du mit:

- Hochschulstudium (Master, Universitätsdiplom, 2. Staatsexamen) im Bereich Informationswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Public Administration oder einem anderen vergleichbaren Studiengang. Alternativ gleichwertige einschlägige Qualifikationen und Fähigkeiten auf Master-Niveau, welche in mindestens zehnjähriger Berufserfahrung erworben wurden.
- Du hast Erfahrung in der Führung und Steuerung von Digitalisierungsprojekten und behältst dabei sowohl die fachlichen als auch die menschlichen Aspekte im Blick. Du verfügst über ein ausgeprägtes Organisationstalent und arbeitest strukturiert sowie eigenverantwortlich. Du besitzt eine sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher Sprache (Niveau C2). Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert.
- Du kennst die Abläufe in der öffentlichen Verwaltung und hast Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Behörden.
- Du kommunizierst offen und wertschätzend, arbeitest gerne im Team und handelst dabei stets lösungsorientiert mit einem guten Gespür für Menschen und Netzwerke.

Das erwartet dich bei uns:

- **Eine (zunächst) auf 2 Jahre befristete Stelle**
Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E15 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#))
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy | 1. Klasse bei Dienstreisen | EGYM Wellpass
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu schaffen bzw. auszuprobieren

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten? Dann bewirb dich jetzt!

Wir wertschätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Wenn Du mit der vorübergehenden Speicherung Deiner persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und du dich im angegebenen Stellenprofil wiederfindest, bewirb

Dich bis zum **30.11.2025** ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-034/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst Du dort unter Angabe Deiner E-Mail-Adresse. Bitte lade Deine **vollständigen deutschsprachigen** Bewerbungsunterlagen **als PDF-Datei (max. 20 MB)** hoch. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in den Kalenderwochen 50 (2025) bis 02 (2026) durchgeführt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Noch Fragen?

Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Michael Pfleger | Gesamtprogrammleiter Registermodernisierung
Michael.Pfleger@fitko.de
+49 (69) 401270 166

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen Dir die Mitarbeiter:innen vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung.

Beachte unsere Datenschutzhinweise unter www.fitko.de/datenschutz.

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Weitere Infos unter www.fitko.de

FITKO (Föderale IT-Kooperation)
Zum Gottschalkhof 3
60594 Frankfurt am Main