



## Verwaltung und Innovation – passt das zusammen? Wir sagen: Ja!

Mit rund 150 Mitarbeiter:innen treiben wir als agile Einheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland voran – schlank, spezialisiert und mit Gestaltungsspielraum. Als Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats stärken wir die Handlungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Unsere Zusammenarbeit basiert auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung – Vielfalt auf Augenhöhe prägt unser Miteinander. Was uns eint: die Motivation, die Verwaltung von morgen aktiv zu gestalten.

## Produktmanager:in (m/w/d) für die Deutsche Verwaltungscloud

Vollzeit/ Teilzeit (40h / Woche) | ab sofort

### Das sind deine Aufgaben:

- Du gestaltest gemeinsam mit den anderen Produktmanager:innen die strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung der Deutschen Verwaltungscloud (DVC) und bringst dabei deine Perspektiven und Ideen aktiv ein.
- Du entwickelst in Abstimmung mit der Produktgruppenleitung „Marktplätze“ Produktvisionen und -strategie und priorisierst die Roadmap und positionierst das Produkt im föderalen Umfeld.
- Du übersetzt strategische Ziele in konkrete Maßnahmen und Zielgrößen für die operative Umsetzung und trägst dazu bei, Fortschritte transparent und nachvollziehbar zu machen.
- Du koordinierst Entscheidungsprozesse in der föderalen Gremien- und Stakeholderlandschaft, wie bspw. dem DVC-Architekturboard, dem Produktboard oder dem IT-Planungsrat - und förderst gemeinsam mit den Beteiligten tragfähige und konsensfähige Entscheidungen.
- Du übernimmst Projektverantwortung – auch für technische Teilprojekte – und begleitest diese bis zu praxistauglichen Ergebnissen. Dabei stehst du im regelmäßigen Austausch mit der Produktgruppenleitung „Marktplätze“.
- Gemeinsam mit Produktmanager:innen und Expert:innenteams der Produktgruppe „Marktplätze“ entwickelst du die Produktkommunikation weiter - über Fachartikel, Veranstaltungen und weitere Formate. So stärkst du die Sichtbarkeit und Anschlussfähigkeit der DVC im föderalen Umfeld.

### Das bringst du mit:

- Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder universitäres Diplom) der Informatik, Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, Data Science, Natur- oder Ingenieurwissenschaften. Alternativ verfügst Du über einen Bachelor-, Master- oder FH-Abschluss sowie einschlägige, nachweisbare Kompetenzen auf Masterniveau und mindestens dreijährige Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit, bevorzugt in Aufbau und Steuerung von Softwarelösungen, idealerweise mit Cloud-Bezug (IaaS/PaaS) sowie mit Interoperabilität und offenen Standards zwischen Plattformen — in der DVC die Ebene der Betriebsplattformen.

- Du bist mit Konzepten wie Multi- und Hybrid-Cloud, Container-Technologien und -Orchestrierung (z.B. Kubernetes), Microservices, DevOps, CI/CD und Infrastructure as Code vertraut. Erste Erfahrungen und Kenntnisse zu Cloud-Sicherheits- und Compliance-Standards (z.B. BSI C5, IT-Grundschutz), zu digitaler Souveränität und Open Source sowie zu Interoperabilität und offenen Standards zwischen Cloud-Plattformen sind willkommen.
- Idealerweise hast Du erste Erfahrungen im Stakeholder- und Community-Management sowie in der Gremien- und/ oder der Fachöffentlichkeitsarbeit gesammelt und bringst Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Akteur:innen mit.
- Du bringst ein ausgeprägtes Bewusstsein für Datenschutz und IT-Sicherheit mit und verstehst deren besondere Bedeutung im sensiblen Umfeld der öffentlichen Verwaltung.
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Projekt- / Produktmanagement – sowohl mit agilen als auch mit klassischen Methoden - und hast Erfahrungen oder Einblicke in Strategieberatung, Business Analyse, Business Development sowie Change-Management.
- Du hast Freude daran, Software-Entwicklungsprojekte und IT-Dienstleister zu begleiten und zu steuern und bringst Erfahrungen in der Gremien- und Communityarbeit mit.
- Du arbeitest zuverlässig und lösungsorientiert und schätzt die Zusammenarbeit im Team.
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C2).

### Das erwartet dich bei uns:

- **Unbefristete Stelle** Eingruppierung nach [TV-H](#) (bis zu EG 14).
- **Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**  
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub | 2 zusätzliche freie Tage (24. und 31.12.)
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**  
Jobticket | Ergonomische Arbeitsplätze | Kreativräume | Diensthandy | 1. Klasse Dienstreisen | EGYM Wellpass | betriebliche Altersvorsorge
- **Weiterentwicklung**  
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**  
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | offene Kommunikationskultur | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**  
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Zukunftsverwaltung gestalten

Wir schätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen - unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

### Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten?

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und das Stellenprofil zu dir passt, bewirb dich bitte bis zum 28.07.2026 ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-043/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du per E-Mail. Lade Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (max. 20 MB) hoch. Nach Abschluss des Verfahrens werden sie datenschutzkonform vernichtet.

Die FITKO hat ihren Dienstsitz in Frankfurt am Main, wo auch die Bewerbungsinterviews stattfinden.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

### **Noch Fragen?**

Für fachliche Fragen und einen ersten vertraulichen Kontakt steht dir

Lisa Strasser | Teamleitung PM Querschnitt

Mail: [Lisa.Strasser@fitko.de](mailto:Lisa.Strasser@fitko.de)

Telefon (+49 69 401270 134)

Stephan Bartholmei | Leitung Produktmanagement

Mail: [Stephan.Bartholmei@fitko.de](mailto:Stephan.Bartholmei@fitko.de)

Telefon (+49 69 401270 138)

gerne zur Verfügung. Wir bitten dich darum, Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einzureichen. Bewerbungen, die uns außerhalb des Online-Bewerbungsportals erreichen, können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft dir das Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter 022899 358-87500 weiter.

Weitere Infos unter [www.fitko.de](http://www.fitko.de)

Die AÖR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.