



Verwaltung und Innovation – passt das zusammen? Wir sagen: Ja!

Mit rund 150 Mitarbeiter:innen treiben wir als agile Einheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland voran – schlank, spezialisiert und mit Gestaltungsspielraum. Als Umsetzungseinheit des IT-Planungsrats stärken wir die Handlungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Unsere Zusammenarbeit basiert auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung – Vielfalt auf Augenhöhe prägt unser Miteinander. Was uns eint: die Motivation, die Verwaltung von morgen aktiv zu gestalten.

Projektleitung Produktgovernance und Stakeholdermanagement (m/w/d) für Mein Unternehmenskonto, Governikus und Governikus MultiMessenger

Vollzeit/ Teilzeit (40/41 h/Woche je nach Status) | ab sofort

Das sind deine Aufgaben:

- Du übernimmst die Projektleitung für die Gestaltung tragfähiger Beteiligungs- und Entscheidungsprozesse rund um die Produkte „Mein Unternehmenskonto (MUK)“ und „Anwendung Governikus“ und „Anwendung Governikus MultiMessenger (GMM)“. Dabei entwickelst Du die Zusammenarbeit zwischen FITKO, Bund, Ländern und Dienstleistern:innen gemeinsam mit den Beteiligten weiter.
- Du entwickelst die Gremien- und Beteiligungsstrukturen für zentrale Produkte der föderalen Verwaltungsdigitalisierung weiter und sorgst dafür, dass Entscheidungsprozesse transparent, wirksam und adressatengerecht gestaltet werden. Dabei unterstützt Du die erfolgreiche Abstimmung aller beteiligten Akteur:innen.
- Du analysierst die Interessen und Anforderungen von Bund, Ländern, Dienstleister:innen und weiteren Stakeholder:innen, ordnest deren Auswirkungen auf die Produkte ein und entwickelst Handlungsempfehlungen für deren Weiterentwicklung.
- Du entwickelst strategische Konzepte zur Weiterentwicklung von Governance-, Beteiligungs- und Abstimmungsprozessen innerhalb der Produktgruppe und berätst die Abteilungsleitung Produktmanagement, die Produktgruppenleitung sowie die Produktmanager:innen bei deren Umsetzung.
- Du moderierst Workshops, Abstimmungs- und Beteiligungsformate und unterstützt die Beteiligten dabei, unterschiedliche Interessen und Perspektiven zusammenzuführen und daraus tragfähige Entscheidungen zu entwickeln.
- Du gestaltest die Konzeption und Weiterentwicklung produktübergreifender Austausch-, Kommunikations- und Beteiligungsformate und stärkst so die Zusammenarbeit zwischen FITKO, Bund, Ländern und Dienstleister:innen.

Das bringst du mit:

- Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder universitäres Diplom) in Politik, Verwaltungs-, Sozial-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder einem vergleichbaren Fachgebiet. Alternativ verfügst du über einen Bachelor-, Master- oder FH-Abschluss sowie einschlägige, nachweisbare Kompetenzen auf Masterniveau und mindestens fünfjährige Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit.
- Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung in der Gestaltung von Governance- und Entscheidungsstrukturen, im Stakeholdermanagement oder in vergleichbaren koordinierenden, beratenden oder vermittelnden Funktionen.
- Du hast Erfahrung darin, komplexe Interessenlagen zu analysieren, unterschiedliche Perspektiven zusammenzuführen und gemeinsam tragfähige Lösungen in anspruchsvollen Organisations- und Entscheidungsprozessen zu entwickeln.
- Du verfügst über ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten und bereitest komplexe Sachverhalte verständlich und adressatengerecht auf. Zudem entwickelst du Entscheidungsvorlagen und Handlungsempfehlungen für unterschiedliche Zielgruppen entwickeln.
- Du arbeitest eigenverantwortlich, strategisch und strukturiert und behältst auch in komplexen Abstimmungs- und Veränderungsprozessen den Überblick.
- Idealerweise hast du bereits erste Erfahrungen im Umfeld der öffentlichen Verwaltung, der föderalen Zusammenarbeit oder der Moderation von Workshops und Beteiligungsformaten.
- Du arbeitest zuverlässig und lösungsorientiert und schätzt die Zusammenarbeit im Team.
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C2).

Das erwartet dich bei uns:

- **Unbefristete Stelle** Eingruppierung nach [TV-H](#) (bis EG 14). Im Beamtenbereich bestehen Entwicklungsmöglichkeiten bis A 14 HBesG
- **Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub | 2 zusätzliche freie Tage (24. und 31.12.)
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Jobticket | Ergonomische Arbeitsplätze | Kreativräume | Diensthandy | 1. Klasse Dienstreisen | EGYM Wellpass | betriebliche Altersvorsorge
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | offene Kommunikationskultur | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Zukunftsverwaltung gestalten

Wir schätzen eine vielfältige Belegschaft und ein integratives Arbeitsumfeld. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen - unabhängig von Religion und Weltanschauung, Nationalität und (ethnischer sowie sozialer) Herkunft, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, sexueller Orientierung, Alter sowie körperlichen und intellektuellen Fähigkeiten. Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Du hast Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten?

Wenn du mit der vorübergehenden Speicherung deiner Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden bist und das Stellenprofil zu dir passt, bewirb dich bitte bis zum 02.08.2026 ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-l8-044/index.html>

Die Zugangsdaten erhältst du per E-Mail. Lade Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF (max. 20 MB) hoch. Nach Abschluss des Verfahrens werden sie datenschutzkonform vernichtet.

Die FITKO hat ihren Dienstsitz in Frankfurt am Main, wo auch die Bewerbungsinterviews stattfinden.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Noch Fragen?

Für fachliche Fragen und einen ersten vertraulichen Kontakt steht dir

Stephan Bartholmei | Leitung Produktmanagement
Mail: Stephan.Bartholmei@fitko.de
Telefon (+49 69 401270 138)

gerne zur Verfügung. Wir bitten dich darum, Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal einzureichen. Bewerbungen, die uns außerhalb des Online-Bewerbungsportals erreichen, können im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren hilft dir das Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter 022899 358-87500 weiter.

Weitere Infos unter www.fitko.de

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.