

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

in Mecklenburg-Vorpommern

# Zentraler Siegel- und Signaturservice - Grundlagen

- Was ist der zentrale Siegel- und Signaturservice?
  - Ein Service, der elektronische Signaturen bzw. elektronische Siegel auf Dokumente platzieren kann.
- Was ist eine elektronische Signatur bzw. ein elektronischen Siegel?
  - Mit einem elektronischen Dokument verknüpfte Daten, mit denen Authentizität (Echtheit) und Integrität (Unversehrtheit) geprüft werden kann.
    - Elektronische Signatur -> natürliche Person
    - Elektronisches Siegel -> juristische Person

# Zentraler Siegel- und Signaturservice - Grundlagen

- Welche Arten von Siegeln bzw. Signaturen gibt es?
  - Elektrische/s Signatur/Siegel
    - Sehr einfache Signatur, zum Beispiel E-Mail-Signatur
    - Gescannte(s) Unterschrift/Siegel
    - Vertrauensniveau: Niedrig
    - Niedriger Beweiswert bzgl. Echtheit und Unversehrtheit
  - Fortgeschrittene/s elektronische/s Signatur/Siegel
    - bereits elektronisch erstellte Signaturen bzw. Siegel
    - z. B. Softwarezertifikate bzw. selbsterstellte oder von der Organisation erstellte Signaturkarten/Siegelkarten
    - z. B. PGP-signierte E-Mail
    - Vertrauensniveau: hoch
    - Beweiswert bzgl. Echtheit und Unversehrtheit muss bewiesen werden
  - Qualifizierte/s elektronische/s Signatur/Siegel
    - Nach einer Identitäts- bzw. Organisationsprüfung bereitgestellte(s) elektronische(s) Signatur/Siegel
    - Benötigt eine Karte (Signaturkarte/Siegelkarte) oder über Signatur- bzw. Siegelprovider bereitgestellte Fernsignaturen/Fernsiegel
    - Vertrauensniveau: sehr hoch
    - **Vom Beweiswert bzgl. Echtheit und Unversehrtheit kann ausgegangen werden**
    - **Bei Signatur: Ersetzt die Schriftform**



## Unterschriftseigenschaften



Gültigkeit der Unterschrift ist UNBEKANNT.

Signaturzeitpunkt: 2024/04/04 14:41:36 +02'00'

Gültigkeitszusammenfassung

## Unterschriftseigenschaften



Unterschrift ist GÜLTIG (unterschrieben von )

Signaturzeitpunkt: 2022/02/01 14:58:25 +01'00'

Vertrauensquelle wurde vom manuell importierter vertrauens...

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

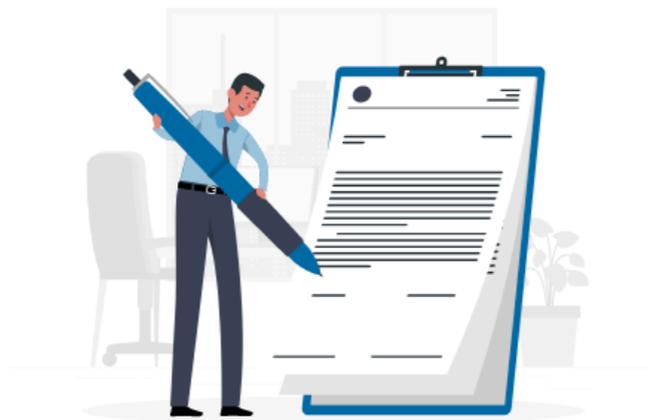
- Bestandteil des eGovernment-Basisdienstes Signaturdienste gemäß BasDi-LVO M-V
- Seit 2023 für Fernsignaturen verfügbar
- Vorteile Fernsignaturen bzw. Fernsiegel
  - Keine zusätzliche Hardware (z.B. Lesegerät, Signaturkarte) nötig
  - Ermöglicht Ende-zu-Ende-Digitalisierung von der in Zusammenhang mit dem Baustein „digitaler Bescheid“
    - Kosten- und Zeitersparnisse durch niedrige Versandkosten und schnelle Prozesse
  - Ermöglicht digitalen und rechtsgültigen Vertragsschluss
  - Transaktionsbezogene gestaffelte Kosten
  - Schnittstellen zur Integration in Fachverfahren vorhanden

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

- Praxisbeispiel:
  - Anbringen einer Fernsignatur auf ein PDF-Dokument mithilfe des Webclients des zentralen Siegel- und Signaturservices
  - Nutzung der Signatur für Dienstreiseabrechnungen
  - Beihilfe (in Planung)
  - Elektronische Bescheidzustellung mithilfe § 3a VwVfG M-V

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

GOVERNIKUS  
•••



Willkommen bei der SignApp  
von Governikus

Zur Anmeldung



Über die Ihnen mitgeteilte URL  
gelangen Sie zu einer  
Übersichtsseite.

Klicken Sie auf den Button „Zur  
Anmeldung“ (1).

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

SIEGEL- UND SIGNATURSERVER

Bei Ihrem Konto anmelden

Benutzername oder E-Mail  
sign

Passwort  
●●●●●●●●●●●●●●●●

Anmelden



Tragen Sie Ihre mitgeteilten Anmelde­daten ein (1).

Mit Klick auf den „Anmelden“-Button gelangen Sie zur Übersicht (2).

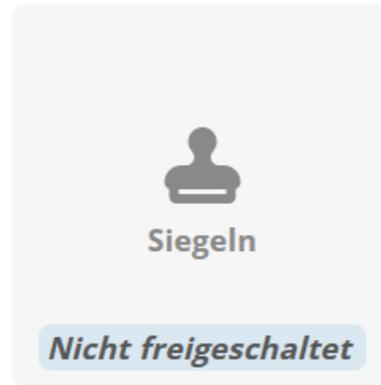
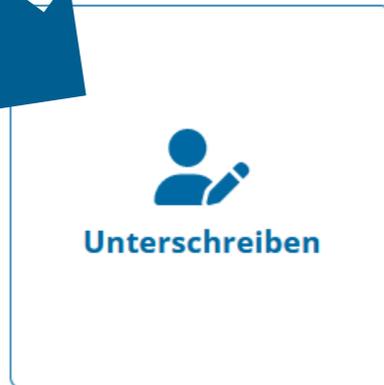
# Zentraler Siegel- und Signaturservice

GOVERNIKUS  
•••

[-> Abmelden

Guten Tag

Was möchten Sie mit Ihren Dokumenten machen?



Auf der Übersichtsseite finden Sie verschiedene Aktionen, die Sie durchführen können.

Klicken Sie auf „Unterschreiben“ (1).

Im Moment ist nur „Unterschreiben“ möglich und zukünftig das „Siegeln“.

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

← Zurück zur Startseite    Unterschreiben

## Dokumentenübersicht

Laden Sie bis zu 50 PDF-Dokumente hoch. Die Dokumente dürfen insgesamt 100 MB nicht überschreiten.

Unterschriftsform wählen ?

Qualifiziert mit Zeitstempel     Fortgeschritten

Einfach

Dokument hier hineinziehen  
— Oder —  
**Ordner durchsuchen**

1

A1

2

3

File Explorer window: Datei hochladen, C:\Lokaler Datenträger > Bescheide, Musterbescheid.pdf, 04.04.2024 13:17, Adobe Acrobat D..., 9 KB, Öffnen, Abbrechen

Auf der Seite „Unterschreiben“ können Sie mit dem Button „Ordner durchsuchen“ (1), eine oder mehrere PDF-Dateien auswählen (2) und anschließend mit dem Button „Öffnen“ hochladen (3).

Alternativ können Dokumente aus dem Explorer in die Box hineingezogen werden (A1).

**Hinweis:** Bis zu 50 Dokumente gleichzeitig

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

← Zurück zur Startseite      Unterschreiben

Dokument hier hineinziehen  
— Oder —  
**Ordner durchsuchen**

### Dokumentenübersicht

Laden Sie bis zu 50 PDF-Dokumente hoch. Die Dokumente dürfen insgesamt 100 MB nicht überschreiten.

Unterschriftsform wählen <sup>?</sup>

Qualifiziert mit Zeitstempel     Fortgeschritten

Einfach

**Dokumentenliste** S1

Musterbescheid.pdf (8.7 KB)    **Unterschrift positionieren**

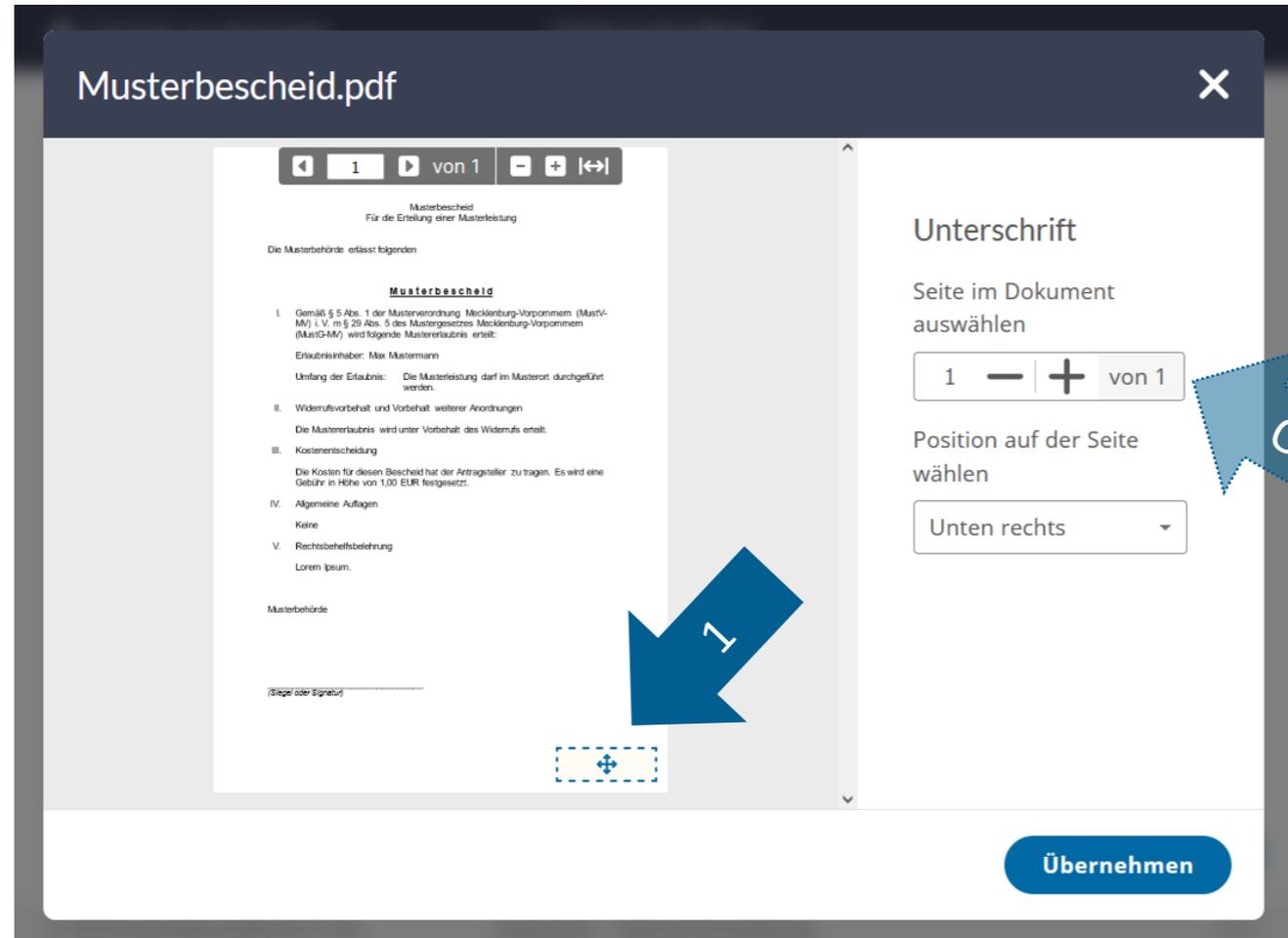
**Digital unterschreiben**

Die hochgeladenen Dokumente werden in der Dokumentenliste angezeigt (S1).

Sie können die Unterschriftsform wählen. Voreingestellt ist „Qualifiziert mit Zeitstempel“, welche schriftformersetzend wirkt (1).

Über den Button „Unterschrift positionieren“ (2) beim jeweiligen Dokument, kann die Signatur im PDF visuell dargestellt und positioniert werden.

# Zentraler Siegel- und Signaturservice



Die Unterschrift kann jetzt innerhalb des Dokumentes per Click+Drag (klicken und ziehen) positioniert werden (1).

Soll die Unterschrift auf eine andere Seite platziert werden, können Sie die Seite in der Seitenauswahl ändern (01).

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

Musterbescheid.pdf

Musterbescheid  
Für die Erteilung einer Musterleistung

Die Musterbehörde erlässt folgenden

**Musterbescheid**

I. Gemäß § 5 Abs. 1 der Musterverordnung Mecklenburg-Vorpommern (MstV-MV) i. V. m § 29 Abs. 5 des Mustergesetzes Mecklenburg-Vorpommern (MstG-MV) wird folgende Mustererlaubnis erteilt:  
Erlaubisinhaber: Max Mustermann  
Umfang der Erlaubnis: Die Musterleistung darf im Musterort durchgeführt werden.

II. Widerrufsvorbehalt und Vorbehalt weiterer Anordnungen  
Die Mustererlaubnis wird unter Vorbehalt des Widerrufs erteilt.

III. Kostenentscheidung  
Die Kosten für diesen Bescheid hat der Antragsteller zu tragen. Es wird eine Gebühr in Höhe von 1,00 EUR festgesetzt.

IV. Allgemeine Auflagen  
Keine

V. Rechtsbehelfsbelehrung  
Lorem ipsum.

Musterbehörde

(Siegel oder Signatur)

Unterschrift

Seite im Dokument auswählen

1 - + von 1

Position auf der Seite wählen

Benutzerdefiniert

Übernehmen

Wurde die Unterschrift positioniert, können Sie auf „Übernehmen“ klicken (1).

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

← Zurück zur Startseite    Unterschreiben

  
Dokument hier hineinziehen  
— Oder —  
[Ordner durchsuchen](#)

### Dokumentenübersicht

Laden Sie bis zu 50 PDF-Dokumente hoch. Die Dokumente dürfen insgesamt 100 MB nicht überschreiten.

Unterschriftsform wählen ?

Qualifiziert mit Zeitstempel     Fortgeschritten

Einfach

### Dokumentenliste

Musterbescheid.pdf (8.7 KB)    [Unterschrift positionieren](#) 

 [Digital unterschreiben](#)

Dokumente mit positionierten Unterschriften werden nun weiß angezeigt.

Mit dem Button „Digital unterschreiben“ gelangen Sie zum Fernsignatordienst (1).

# Zentraler Siegel- und Signaturservice



The screenshot shows a dialog box titled "Digital unterschreiben" with a close button (X) in the top right corner. On the left side of the dialog is the "sign-me" logo, which consists of a red pencil icon inside a square bracket followed by the text "sign-me". A blue arrow labeled "1" points from the logo to the "Benutzername (E-Mail-Adresse)" input field. The input field contains the text "f[redacted]@im.mv-regierung.de". Below the input field is a checkbox labeled "Benutzernamen merken" which is currently unchecked. To the right of the checkbox is a link that says "self-service öffnen". At the bottom of the dialog are two buttons: "Abbrechen" (cancel) and "Mit sign-me unterschreiben" (sign with sign-me). A blue arrow labeled "2" points from the "Mit sign-me unterschreiben" button towards the bottom right of the dialog.

Hier geben Sie die E-Mail-Adresse für sign-me ein (1) und klicken auf „Mit sign-me unterschreiben“ (2).

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

Sie befinden sich auf dem sign-me Referenz-Testsystem!

sign-me d-trust.

### sign-me. So geht Fernsignatur

- Dokumente online unterschreiben
- Rechtssicher wie eine eigenhändige Unterschrift
- Ein Service der D-Trust GmbH, einem Unternehmen der Bundesdruckerei Gruppe

### Signieren mit App

Jetzt Ihre Signatur bequem per App (iOS/Android) freigeben. Weitere Informationen zu Registrierung und Nutzung finden Sie [hier](#).

### Login zum signieren

Vorgangs ID: [REDACTED]

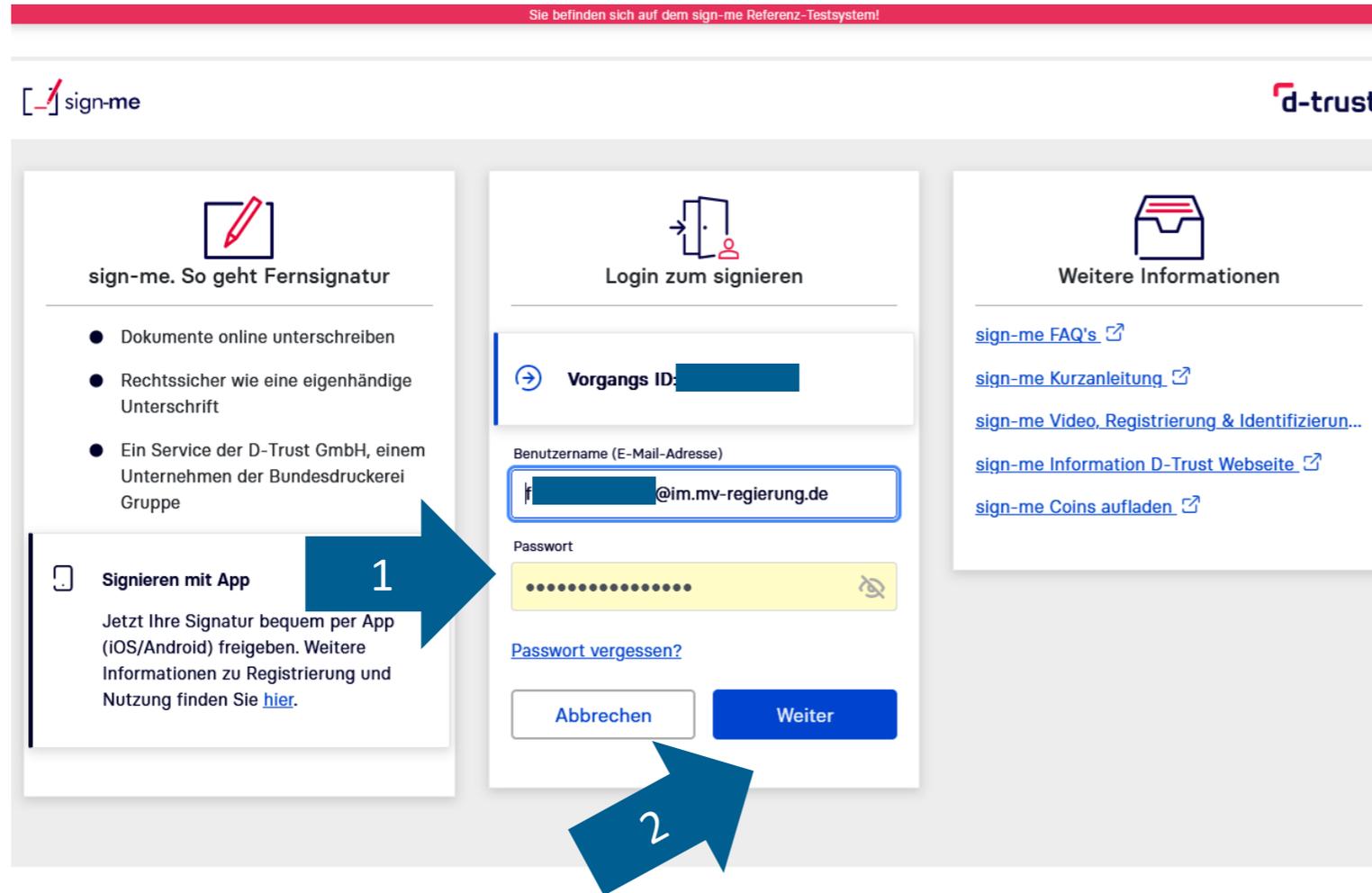
Benutzername (E-Mail-Adresse)  
[REDACTED]@im.mv-regierung.de

Passwort  
[REDACTED]

[Passwort vergessen?](#)

### Weitere Informationen

- [sign-me FAQ's](#)
- [sign-me Kurzanleitung](#)
- [sign-me Video, Registrierung & Identifizierung](#)
- [sign-me Information D-Trust Webseite](#)
- [sign-me Coins aufladen](#)



Jetzt befinden Sie sich auf der Website von sign-me und können sich mit Ihrem eingegebenen Passwort (1) über den Button „Weiter“ anmelden (2).

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

Sie befinden sich auf dem sign-me Referenz-Testsystem!

sign-me Coins: 950 Logout in 09:48 f [redacted]@im.mv-regierung.de

Partner: DVZ M-V GmbH TEST  
Vorgangs-ID: [redacted]

sign-me d-trust.

TAN anfordern und signieren

Signieren Download

Diese Dokumente werden signiert

Musterbescheid.pdf +

1  
TAN wird per SMS an Ihr registriertes Telefon \*\*\*693 verschickt

TAN anfordern

2

Klicken Sie nun auf „TAN anfordern“ (1), um eine TAN auf Ihr Mobiltelefon (SMS) oder Festnetztelefon (Sprachansage) zu erhalten

**Wichtig:** Die Dokumente werden nicht an den Dienstleister sign-me übertragen. Lediglich für die Signatur erforderliche Daten werden übertragen (Hash-Wert des Dokuments). Die Anbringung der Signatur erfolgt im gesicherten Landesnetz.

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

Partner: [DVZ M-V GmbH TEST](#)  
Vorgangs-ID: 823%E8C

Signieren

1 TAN anfordern

2 TAN wurde verschickt. Bitte geben Sie die TAN hier ein.

3 Signieren

Abbrechen

signme Vor 9 Min.  
5[redacted]2 ist die TAN zum Signieren von 'Musterbescheid.pdf' (gültig bis 13:57:40 MESZ)

Lesen Sie die erhaltene TAN (1) ab und geben Sie diese in das entsprechende Feld ein (2). Anschließend klicken Sie auf den Button „Signieren“ (3).

# Zentraler Siegel- und Signaturservice

← Zurück zur Startseite

Unterschreiben



Fertig!

✓ Sie haben die Dokumente erfolgreich unterschrieben.

Laden Sie jetzt Ihre Dokumente herunter:

[Musterbescheid\\_signed.pdf](#) 

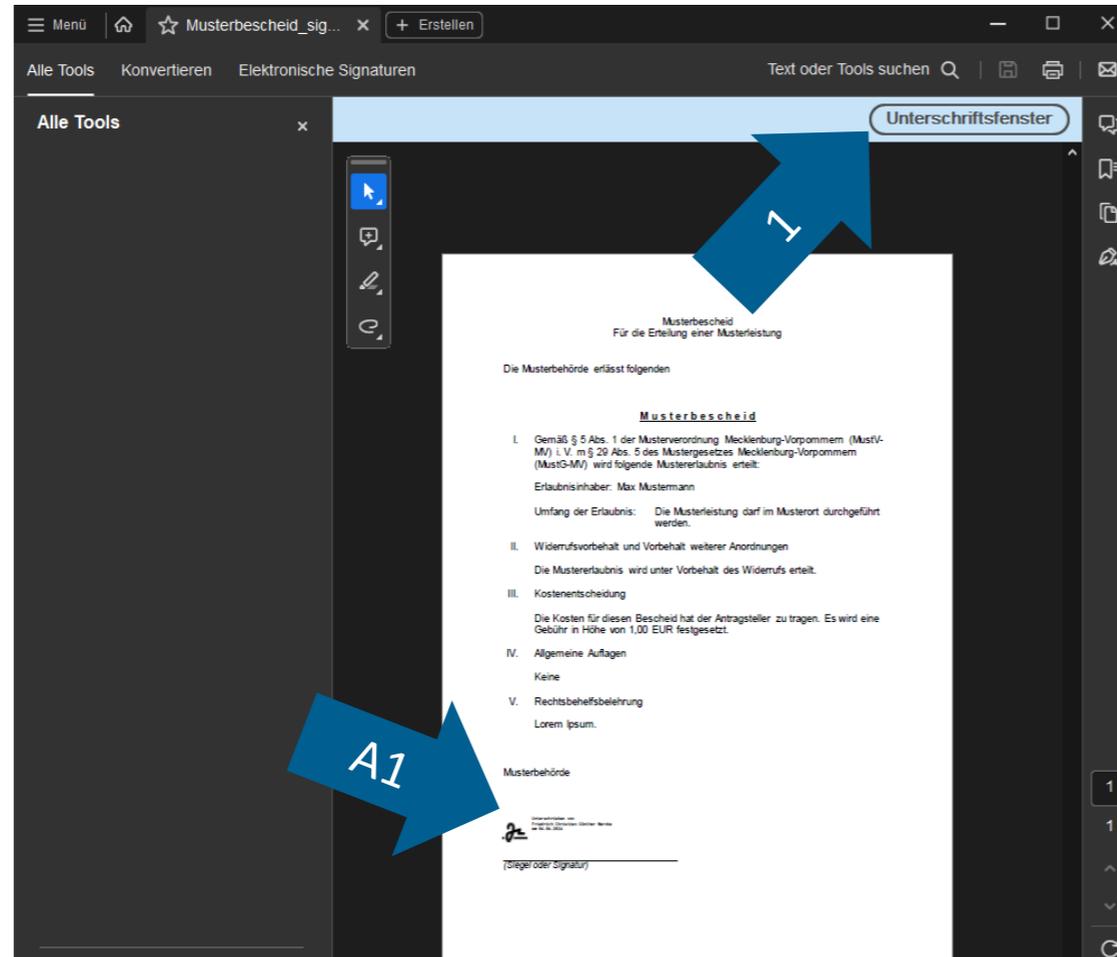


Zurück zur Startseite

Sie haben es geschafft und Ihr Dokument erfolgreich signiert.

In der Liste „Laden Sie jetzt Ihre Dokumente herunter:“ können Sie das signierte Dokument herunterladen und betrachten. (1)

# Zentraler Siegel- und Signaturservice



Im PDF-Reader können Sie sich Ihre Unterschriften über den Button „Unterschriftenfenster“ (1), oder auf Klick der visuellen Darstellung (A1) anschauen und ggf. validieren.

Die Darstellung kann bei unterschiedlichen PDF-Readern variieren.

**Zentraler Siegel- und Signaturservice  
Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann  
kontaktieren Sie uns gerne.**

**Ansprechpartner für Landesbehörden**

Friedrich Warnke – [friedrich.warnke@zd.mv-regierung.de](mailto:friedrich.warnke@zd.mv-regierung.de)

**Ansprechpartner für alle anderen Behörden**

DVZ - [virtuelle-poststelle@dvz-mv.de](mailto:virtuelle-poststelle@dvz-mv.de)

**Landesamt – Zentrum für Digitalisierung  
Mecklenburg-Vorpommern**

[www.mecklenburg-vorpommern.de](http://www.mecklenburg-vorpommern.de)