



Leistungsbeschreibung Bestattung



Gemeinsam
IT gestalten.

Dokumenteninformation

Version 1.2

Änderungshistorie

Version	Status	Änderung	Datum
1.0	Freigegeben	Durch das Niedersächsische Ministerium für Inneres und Sport und auf Basis der durch das Niedersächsische Ministerium für Soziales, Gesundheit und Gleichstellung freigegebenen Onlinestrecke vom 05.07.2022 sowie des dazugehörigen Konzepts.	10.08.2022
1.2	Freigegeben	Vornahme von Ergänzungen nach Abstimmung mit der FITKO	20.10.2022

Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Bedeutung
AG	Arbeitsgruppe
BITV	Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung
CI	Steht für Corporate Identity, die Gesamtheit der Merkmale die, die eine Organisation kennzeichnet und diese von anderen unterscheidet
CI/CD	Continuous Integration sowie Continuous Delivery und Deployment stehen für eine kontinuierliche Integration und sowie Lieferung und Bereitstellung von neuer Softwarekomponenten
Container	Gemeint ist ein Software-Container als Methode zur Bereitstellung von Software
DevSecOps	Steht für die Kombination der Abkürzungen von Development, Security und Operations und dafür, dass beim kontinuierlichen Bereitstellungsprozess von Software die Security-Aspekte von Anfang an mit berücksichtigt werden.
DSGVO	Datenschutzgrundverordnung
DVDV	Deutsches Verwaltungsdiensteverzeichnis
EfA	„Einer-für-Alle“
EfAST	eGovernment Federal Application Service Technologies oder auch „Einer für Alle“ Service Technologie
EGVP	Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach
ePayBL	ePayment des Bundes und der Länder
FIM	Föderales Informationsmanagement
FIT-Connect	Eine technische Infrastruktur zur standardisierten Übermittlung von Antragsdaten mit ausgewählten Fachverfahren
FJD	Abkürzung für ausgeschriebene Firmierung: FJD Information Technologies AG dem Softwarehersteller z.B. der GovOS Plattform
GovOS	Eine Plattform, auf der Verwaltungsverfahren online gestellt, ausgefüllt, eingereicht und bearbeitet werden. NAVO ist die Implementierung der GovOS Plattform für Niedersachsen
HKS	Hersteller eines Kassensystems
HTML5/CSS/JS	Steht für Hypertext Markup Language, CSS für Cascading Style Sheets und JS für Java Script. Dies sind alle Technologien die im Standard über moderne Browser wie Chrome, Edge oder Firefox ausgeführt werden
IfsB	Infektionsschutzbescheinigung
IfSG	Infektionsschutzgesetz
ITPLR bzw. IT-PLR	IT-Planungsrat
JSON	Steht für JavaScript Object Notation und bezeichnet ein normiertes Textformat, mit dem sich strukturierte Daten austauschen lassen
Leika	Leistungskatalog
NAVO	Niedersächsisches Antragssystem für Verwaltungsleistungen Online
OpenID	Steht für „offene Identifikation“ und ist ein dezentrales Authentifizierungssystem für webbasierte Dienste
OSCI	Steht für Online Services Computer Interface und ist eine Sammlung von Netzwerkprotokollen für die öffentliche Verwaltung
OZG	Onlinezugangsgesetz
pmPayment	E-Payment für Online-Bezahlvorgänge der öffentlichen Verwaltung

PVOG	Steht für Portalverbund Online-Gateway und verbindet die Verwaltungsportale der Länder und ermöglicht deren Informationsaustausch
QR-Code	QR = Quick Response, also „schnelle Antwort“. QR-Codes speichern Informationen und machen sie z.B. per Kamera eines Smartphone abrufbar
SaaS	Software as a Service
UI	Kurzform von User Interface steht für die Benutzeroberfläche
Usability	Gebrauchstauglichkeit
UX	Kurzform von User Experience bzw. Benutzerempfinden
Verwaltungs-PKI bzw. VPKI	Steht für Public Key Infrastruktur der Verwaltung zur behördenübergreifenden Absicherung der Kommunikation
WCAG	Steht für Web Content Accessibility Guidelines, also Richtlinien für barrierefreie Webinhalte und ist ein internationaler Standard der Europäischen Union für öffentliche Stellen
XDatenfelder	Ist definiert als ein Standardaustauschformat für die vom FIM-Baustein Datenfelder über das FIM-Portal bereitgestellten Inhalte.
XML	Steht für Extensible Markup Language (dt. Erweiterbare Auszeichnungssprache) und ist eine Auszeichnungssprache zur Darstellung hierarchisch strukturierter Daten im Format einer Textdatei, die sowohl von Menschen als auch von Maschinen lesbar ist
XÖV	steht für XML in der öffentlichen Verwaltung und ist ein Standard für den elektronischen Datenaustausch der öffentlichen Verwaltung auf der Basis von Nachrichten in XML-Syntax
XTA	steht für standardisierte, elektronische Übermittlung von Daten im E-Government
XZuFi	Steht für XÖV-Standard für Zuständigkeitsfinder

1 Inhalt des Onlinedienstes / der Leistung

1.1 Kurzbeschreibung und weitere Hinweise

Bestattung (OZG-ID 10227)

In Deutschland gilt die Bestattungspflicht für Verstorbene. Die Bestattung kann als Begräbnis der Leiche in der Erde (Erdbestattung) oder als Einäscherung der Leiche mit anschließender Aufnahme der Asche in einer Urne und anschließender Beisetzung (Feuerbestattung) durchgeführt werden. Die bestattungspflichtige Person hat für die Bestattung zu sorgen.

Um eine Sarg- oder Urnenbestattung durchzuführen, ist die Bestattung bei der zuständigen Gemeinde anzumelden und ggf. ein Nutzungsrecht an einer Grabstätte zu erwerben.

Weitere Hinweise

- Für die Leistung Bestattung wurden zwei Antragsstrecken konzipiert und entwickelt:
 - Bestattung anmelden
 - Antrag auf Erwerb eines Nutzungsrechts an einer Grabstätte
- Die Anträge können sowohl von bestattungspflichtigen Personen als auch von Bestattungsunternehmen digital ausgefüllt und abgeschickt werden und weisen eine hohe Benutzerfreundlichkeit auf.

1.2 „Leistungskatalog der öffentlichen Verwaltung“ (Leika)

Im Onlinedienst enthaltene LeiKa-Leistungen:

Leika-Leistung	Leika-Typ	Leika-Schlüssel
Bestattung Durchführung Feuerbestattung	4	99101002058002
Nutzungsrecht für eine Grabstelle Vergabe	5	99101001107000
Bestattung Durchführung	4	99101002058000
Bestattung Durchführung Erdbestattung	4	99101002058001
Nutzungsrecht für eine Grabstelle Übertragung	5	99101001038000

Derzeit nicht umsetzungsrelevante LeiKa-Leistungen:

Leika-Leistung	Leika-Typ	Leika-Schlüssel
Ausnahme vom Verbot, Särge geschlossen zu halten	4	770000000000721
Genehmigung zur Ausgrabung von Leichen Erteilung	4	99101017001000
Bestattungsplatz Erwerb eines Nutzungsrechts	4	99101009006000
Genehmigung zum Aufstellen oder Verändern von Grabmalen und anderen baulichen Anlagen auf Friedhöfen Erteilung	5	99101008001000
Überführungserlaubnis Erteilung	4	99101005001000
Bestattung Durchführung Gemeindebestattung	4	99101002058005
Bestattung Durchführung Waldbestattung	4	99101002058004
Bestattung Durchführung Seebestattung	4	99101002058003
Ausnahme von der Kennzeichnungspflicht eines Sarges bei Beförderung einer gefährlichen Leiche	4	770000000000718
Ruherechtsentschädigung nach § 3 (3) Gräbergesetz	2/3	770000000000037
Genehmigung zur Ausbettung/Umbettung von Urnen Erteilung	4	99101018001000
Ausnahme im Einzelfall von der Mindestruhezeit	4	770000000000719
Ausnahme von der Pflicht, zur Bestattung die Sterbeurkunde oder die Bescheinigung über die Anzeige des Todesfalles vorzulegen	4	770000000000735
Ausnahme von der Sargpflicht bei Erdbestattung	4	770000000000728
Gestatten der Vornahme weiterer Bestattungen und Urnenbeisetzungen auf einem privaten Bestattungsplatz	4	770000000000727
Genehmigung zur Ausgrabung oder Umbettung von Leichen und Aschenresten	4	770000000000726
Ausnahme vom Verbot der öffentlichen Ausstellung von Leichen	4	770000000000720
Ausnahme vom Gebot, Unterbrechungen bei der Beförderung von Särgen und Urnen zu vermeiden	4	770000000000725
Ausnahme von der Verbrennungspflicht für Leichenteile	4	770000000000723
Ausnahme vom Gebot, Särge und Urnen im Straßenverkehr nur in dafür bestimmten und hergerichteten Fahrzeugen zu befördern	4	770000000000724
Ausnahme von dem Gebot, eine Leiche erst nach 48 Stunden nach Todeseintritt zu bestatten	4	770000000000722

2 FIM-Leistungsbeschreibung der Verwaltungsleistungen

Die von der Landesredaktion Niedersachsen erstellten FIM-Landesstamminformationen für diese Leistung werden auf Anfrage zur Verfügung gestellt.

3 OZG-Referenzinformationen

Der prozessuale Ablauf der Onlinestrecke wird in der Abbildung des OZG-Referenzprozess gemäß OZG Vorgehensmodell dargestellt. Das OZG-Referenzdatenschema liegt dem von Bürger und Bürgerinnen zu nutzenden Onlineantrag zugrunde. Der OZG-Referenzprozess und das OZG-Referenzdatenschema wird auf Anfrage zur Verfügung gestellt.

4 Funktionsweise und -umfang des Onlinedienstes

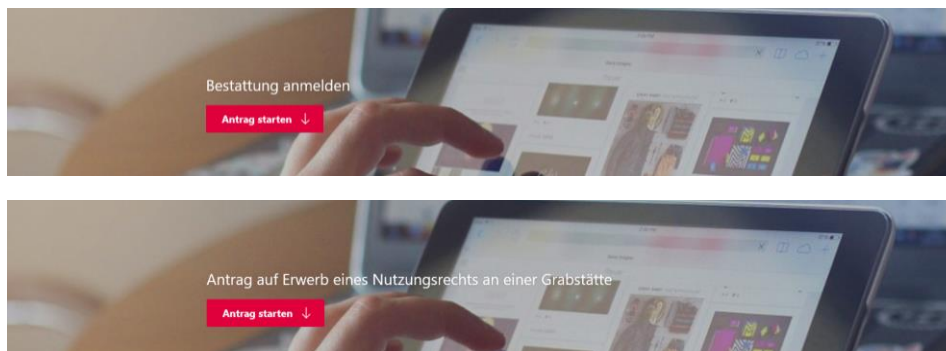
4.1 Beschreibung

Um eine Sarg- oder Urnenbestattung durchzuführen, ist die Bestattung bei der zuständigen Gemeinde anzumelden und ggf. ein Nutzungsrecht an einer Grabstätte zu erwerben.

Der in den folgenden Abschnitten vorgestellte Ablauf stellt die aktuelle Implementierung (Stand 05.07.2022) in Niedersachsen dar. Über die Weiterentwicklung der Onlinestrecke und weitere Release-Inhalte wird entsprechend OZG-Leitfaden Kapitel 10.2.2.1 zukünftig in den Steuerungsgruppen, an denen die an der Nachnutzung interessierten Bundesländer teilnehmen, entschieden werden. Verwendete Logos und Farbschemata werden für die Nachnutzung ggf. bundeslandspezifisch angepasst.

4.2 Nutzerreise der Antragsstrecke Bestattung anmelden und Antrag auf Erwerb eines Nutzungsrechts an einer Grabstelle

Die antragsstellende Person möchte eine Bestattung anmelden oder einen Antrag auf Erwerb eines Nutzungsrechts an einer Grabstelle stellen.



Die Nutzerreise startet beim Aufruf der Onlinestrecke über das Serviceportal oder über die Webseite der zuständigen Behörde. Im Antragsprozess werden alle notwendigen Informationen abgefragt. Die einzelnen Schritte der Nutzerreise der beiden Strecken werden im Folgenden, anhand von Screenshots der Leistungstrecken, näher erläutert.

4.2.1 Aufruf der Leistung am Beispiel des niedersächsischen Serviceportals

Die Leistung kann über ein Serviceportal des Portalverbundes aufgerufen werden. Die Onlinestrecke kann über einen lokalen Zuständigkeitsfinder (bspw. Serviceportal Niedersachsen), der bei Anfragen an die öffentliche Verwaltung die sachliche und örtliche Zuständigkeit für eine Aufgabe, eine Verwaltungsleistung oder ein Anliegen korrekt bestimmen kann (siehe Grafik Leistungsfinder) oder über die jeweilige Webseite der zuständigen Behörde gestartet werden. Die folgende Abbildung stellt einen Aufruf über das Serviceportal Niedersachsen dar. Die Leistung kann über den Link „Bestattung anmelden“ aufgerufen werden. Die Startseite der Onlinestrecke wird geladen.



Für Bürger - Leistungsfinder

🔊 Damit wir Ihnen detaillierte und passgenaue Informationen liefern können, geben Sie bitte den Ort an, an dem Sie wohnen oder an dem Sie mit der Verwaltung in Kontakt treten möchten.

Ort:

[◀ Zurück zu Ihren Suchergebnissen](#)

Bestattung Durchführung

🔊 In Deutschland werden Bestattungen im Allgemeinen durch Bestattungsinstitute, allgemein Bestatter genannt, durchgeführt. Sie können dabei unterschiedliche Bestattungsarten auswählen. Je nach Region können Sie wählen zwischen

- Erdbestattung
- Feuerbestattung (Waldbestattung, Seebestattung, Urnenbestattung)
- Anonyme Bestattung

Eine Bestattung ist frühestens 48 Stunden nach Eintritt des Todes möglich. Ausnahmen kann das zuständige Gesundheitsamt aus wichtigem Grund zulassen.

🔊 **Direkt zur online
Beantragung:**

Bestattung anmelden

🔊 **Samtgemeinde Heemsen**

Adresse

Wilhelmstraße 4
31627 Rohrsen

Telefon

05024 9805-0

Fax

05024 9805-55

E-Mail

[Kontakt aufnehmen](#)

WWW

<http://www.heemsen.de>

Öffnungszeiten

montags bis freitags 08.00 -
12.00 Uhr
samstags und sonntags 14.00 -

4.2.2 Durchführung der Onlinestrecken

4.2.2.1 Startseite der Onlinestrecken

Die Startseiten der Onlinestrecken beinhalten folgende Themen:

- Allgemeine Informationen zur Onlinestrecke
- Voraussetzungen
- Datenschutzbedingungen
- Anmeldung/Registrierung mit interoperablen Servicekonto



Jede Leiche in Niedersachsen muss bestattet werden. Die Bestattung kann als Begräbnis der Leiche in der Erde (Erdbestattung), oder als Einäscherung der Leiche mit anschließender Aufnahme der Asche in einer Urne und Beisetzung der Urne (Feuerbestattung) durchgeführt werden.

Bestattungsformen der Feuerbestattung sind z. B. die Seebestattung und die Waldbestattung. Es herrscht mit Ausnahme der Seebestattung grundsätzlich Friedhofspflicht.

Leichen sollen innerhalb von acht Tagen seit dem Eintritt des Todes, Urnen innerhalb eines Monats nach der Einäscherung bestattet werden. Eine Bestattung ist frühestens 48 Stunden nach Eintritt des Todes möglich. Ausnahmen kann die zuständige untere Gesundheitsbehörde aus wichtigem Grund zulassen.

In Deutschland werden Bestattungen im Allgemeinen durch Bestattungsinstitute durchgeführt.

Antrag starten

Datenschutzbestimmungen (DSGVO)

Um fortzufahren müssen Sie die Datenschutzbestimmungen akzeptieren

☐ Ich habe die [Datenschutzbestimmungen \(DSGVO\)](#) und [Nutzungsbedingungen](#) zur Kenntnis genommen und akzeptiert

Anmeldung über das Servicekonto Niedersachsen

Ihr Servicekonto ist Ihr persönlicher Online-Zugang zu den Leistungen der Behörden. Melden Sie sich hier mit Ihrem [Servicekonto Niedersachsen](#) an und reichen den Antrag online bei der Behörde ein. Zusätzlich werden Ihnen Informationen und Antworten zu Ihren Anträgen in Zukunft schnell und digital in Ihr Servicekonto-Postfach zugestellt.



Bei der Beantragung von Verwaltungsleistungen über den Online-Zugang werden unterschiedlich hohe Anforderungen an das Vertrauensniveau Ihrer Identifikationsdaten gestellt. Dies ist abhängig von der gewünschten Verwaltungsleistung ganz ohne Identifikation, per Selbstauskunft und mit einer einfachen E-Mail-Adresse oder – auf höchstem Niveau – mit dem elektronischen Personalausweis.

Sie können Ihr Servicekonto in allen angeschlossenen Portalen und Online-Angeboten nutzen; Dazu gehören Online-Angebote von Städten, Gemeinden und Kreisen genauso wie die von Ministerien und Behörden der Landesverwaltung Niedersachsen.

Login

Bestattung anmelden



Ist eine Umtag- oder Umnestbestattung durchzuführen, ist auf einen Friedhof das Nutzungsrecht an einer Grabstätte zu erwerben. Dies erfolgt durch einen Antrag bei der Friedhofverwaltung der Stadt oder der Gemeinde, in der die Leiche bestattet werden soll.

Ein Nutzungsrecht an einer Grabstätte kann auch bereits vor dem Versterben erworben werden.

Zur Wahl stehen dabei Wahlgräber und Reihengräber. Genauer regelt die jeweilige Friedhofsatzung.

Antrag starten

Datenschutzbestimmungen (DSGVO)

Um fortzufahren müssen Sie die Datenschutzbestimmungen akzeptieren

☐ Ich habe die [Datenschutzbestimmungen \(DSGVO\)](#) zur Kenntnis genommen und akzeptiert

Anmeldung über das Servicekonto Niedersachsen

Ihr Servicekonto ist Ihr persönlicher Online-Zugang zu den Leistungen der Behörden. Melden Sie sich hier mit Ihrem [Servicekonto Niedersachsen](#) an und reichen den Antrag online bei der Behörde ein. Zusätzlich werden Ihnen Informationen und Antworten zu Ihren Anträgen in Zukunft schnell und digital in Ihr Servicekonto-Postfach zugestellt.



Bei der Beantragung von Verwaltungsleistungen über den Online-Zugang werden unterschiedlich hohe Anforderungen an das Vertrauensniveau Ihrer Identifikationsdaten gestellt. Dies ist abhängig von der gewünschten Verwaltungsleistung ganz ohne Identifikation, per Selbstauskunft und mit einer einfachen E-Mail-Adresse oder – auf höchstem Niveau – mit dem elektronischen Personalausweis.

Sie können Ihr Servicekonto in allen angeschlossenen Portalen und Online-Angeboten nutzen; Dazu gehören Online-Angebote von Städten, Gemeinden und Kreisen genauso wie die von Ministerien und Behörden der Landesverwaltung Niedersachsen.

Login

Starten ohne Anmeldung oder Registrierung

Bitte beachten Sie, dass bei der Nutzung ohne Registrierung die gesamten Daten beim Schließen des Browsers verloren gehen und nach erfolglosem Abschluss des Antrags die Kommunikation lediglich postalisch erfolgen kann.

[Ohne Registrierung starten](#)

[Zurück](#) [Start](#) [Datenschutz](#) [Benutzerkonto](#) 11.1.2017

Antrag auf Erwerb eines Nutzungsrechts an einer Grabstätte

4.2.2.2 Anmelden mit dem Servicekonto

Nach dem Start des Login Prozesses erscheint das Anmeldefenster. Es muss die entsprechende E-Mail-Adresse und ein vorher festgelegtes Passwort¹ eingegeben werden. Alternativ kann der User sich im Servicekonto registrieren. Der Onlinedienst kann an ein interoperables Nutzerkonto angebunden werden. Die Bund ID ist nativ am Onlinedienst angebunden. Nach der erfolgreichen Anmeldung startet der Onlinedienst.

21.20.18.21351

Niedersachsen

START

Anmelden

Bitte melden Sie sich an. [Oder registrieren Sie sich kostenlos.](#)

Ihre Anmeldemöglichkeiten

Mit E-Mail-Adresse und Passwort —

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

> Anmelden

Mit Online-Ausweisfunktion +

Anmeldung abbrechen?
Wenn keine für Sie passende Anmeldemethode vorhanden ist oder Sie den Anmeldevorgang abbrechen möchten, klicken Sie "Anmeldung abbrechen", um die Anmeldung zu beenden. Sie werden dann zurück zu der Website geleitet, auf der Sie die Anmeldung ursprünglich gestartet haben.
> Anmeldung abbrechen

[Kontakt](#) [Hilfe](#) [Barrierefreiheit](#) [Datenschutz](#) [Impressum](#)

Weitere Online Angebote

Abbildung 1: Anmeldefenster Servicekonto Niedersachsen

¹ Die E-Mail-Adresse und das Passwort werden im Registrierungsprozess von den nutzenden Behörden selber gesetzt. Das Passwort muss hier den vorgegebenen Komplexitätsregeln für Passwörter der Servicekontoanmeldung entsprechen.

4.2.2.3 Die Onlinestrecken

Bestattung anmelden

The screenshot shows the first step of a 7-step online form titled 'Bestattung anmelden'. The left sidebar contains a table of contents with 17 items, where '1.1 Angaben zum Bestattungsunternehmen' is highlighted. The main area is titled '1.1 Angaben zum Bestattungsunternehmen' and 'Schritt 1 von 7'. It contains several text input fields: 'Name Bestattungsunternehmen', 'Straße', 'Hausnummer', 'Postleitzahl', 'Ort', 'Land' (a dropdown menu), 'Telefonnummer (optional)', and 'E-Mail-Adresse (optional)'. Below these is a section 'Angaben zum/zur Mitarbeiter/-in beim Bestattungsunternehmen' with fields for 'Familienname' and 'Vorname'. A red 'Weiter' button is at the bottom right. The footer includes links for 'Startseite', 'Kontakt', 'Datenschutz', 'Barrierefreiheit', and a version number '3.1.1/2023'.

Übersicht und Angaben zum Bestattungsunternehmen

The screenshot shows the second step of the 7-step online form. The left sidebar highlights '1.2 Angaben zur auftraggebenden Person'. The main area is titled '1.2 Angaben zur auftraggebenden Person' and 'Schritt 2 von 7'. It includes a 'Zurück' button and text input fields for 'Familienname', 'Vorname', 'Straße', 'Hausnummer', 'Postleitzahl', 'Ort', 'Telefonnummer (optional)', and 'E-Mail-Adresse (optional)'. Below these is a section 'Beziehung zur verstorbenen Person' with radio button options: 'Ehegatte', 'Lebenspartner / Lebenspartnerin', 'Eltern', 'Kind', 'Schwester / Bruder', 'Großvater / Großmutter', 'Enkelkind', and 'Sonstige Beziehung'. A red 'Weiter' button is at the bottom right. The footer is identical to the previous screenshot.

Angaben zur auftraggebenden Person

Niedersachsen Bestattung anmelden Antrag beenden DE

Übersicht

- 1 Daten erfassen
 - 1.1 Angaben zum Bestattungsunternehmen
 - 1.2 Angaben zur auftraggebenden Person
 - 1.3 Angaben zur verstorbenen Person**
 - 1.4 Angaben zur Beisetzung / zur Trauerfeier
 - 1.5 Angaben zur Grabstätte
 - 1.6 Abrechnung der Bestattungskosten
 - 1.7 Sonstiges/Ergänzende Angaben
- 2 Zusammenfassung
 - 3 Bestätigung

1.3 Angaben zur verstorbenen Person Schritt 3 von 7

[< Zurück](#)

Familiennamen

Vornamen

Geburtsdatum (optional) PS

Geburtsort

☐ Nicht bekannt

Sterbedatum PS

Letzte Wohnanschrift

Straße (optional)

Hausnummer (optional) PS

Postleitzahl (optional)

Ort (optional)

Ortsteil (optional)

Staat (optional)

Suche

[Weiter →](#)

[Startseite](#) [Kontakt](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#) [\(v, 1.10.17\)](#)

Angaben zur verstorbenen Person

Niedersachsen Bestattung anmelden Antrag beenden DE

Übersicht

- 1 Daten erfassen
 - 1.1 Angaben zum Bestattungsunternehmen
 - 1.2 Angaben zur auftraggebenden Person
 - 1.3 Angaben zur verstorbenen Person
 - 1.4 Angaben zur Beisetzung / zur Trauerfeier**
 - 1.5 Angaben zur Grabstätte
 - 1.6 Abrechnung der Bestattungskosten
 - 1.7 Sonstiges/Ergänzende Angaben
- 2 Zusammenfassung
 - 3 Bestätigung

1.4 Angaben zur Beisetzung / zur Trauerfeier Schritt 4 von 7

[< Zurück](#)

Art der Beisetzung / Trauerfeier

- ☐ Erdbestattung ohne Trauerfeier
- ☐ Erdbestattung in aller Stille
- ☐ Urnenbeisetzung ohne Trauerfeier
- ☐ Urnenbeisetzung in aller Stille
- ☐ Trauerfeier mit anschließender Erdbestattung
- ☐ Trauerfeier (Beisetzung außerhalb)
- ☐ Trauerfeier mit anschließender Urnenbeisetzung
- ☐ Trauerfeier mit späterer Urnenbeisetzung
- ☐ Urnentrauerfeier (Beisetzung außerhalb)

Ist die Nutzung der Kapelle /Andachtshalle gewünscht?

- ☐ Ja
- ☐ Nein

[Weiter →](#)

[Startseite](#) [Kontakt](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#) [\(v, 1.10.17\)](#)

Angaben zur Beisetzung / zur Trauerfeier

Niedersachsen Bestattung anmelden Antrag beenden DE

Übersicht

- 1 Daten erfassen
 - 1.1 Angaben zum Bestattungsunternehmen
 - 1.2 Angaben zur auftraggebenden Person
 - 1.3 Angaben zur verstorbenen Person
 - 1.4 Angaben zur Beisetzung / zur Trauerfeier
 - 1.5 Angaben zur Grabstätte**
 - 1.6 Abrechnung der Bestattungskosten
 - 1.7 Sonstiges/Ergänzende Angaben
- 2 Zusammenfassung
- 3 Bestätigung

1.5 Angaben zur Grabstätte Schritt 5 von 7

Gewünschte Grabart

☐ Wahlgrab (vorhanden)

☐ Wahlgrab Sarggrab (neu erwerben)

☐ Wahlgrab Urnengrab (neu erwerben)

☐ Reihengrab Sarggrab (neu erwerben)

☐ Reihengrab Urnengrab (neu erwerben)

☐ Sonstige Grabart (z.B. Urnenbaum)

Friedhof (ggf. Ortsangabe, Adresse)

Abteilung (optional)

Feld (optional)

Reihe (optional)

Grabnummer (optional)

Weiter →

[Startseite](#) [Kontakt](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#) [S. 1/1000](#)

Angaben zur Grabstätte

Niedersachsen Bestattung anmelden Antrag beenden DE

Übersicht

- 1 Daten erfassen
 - 1.1 Angaben zum Bestattungsunternehmen
 - 1.2 Angaben zur auftraggebenden Person
 - 1.3 Angaben zur verstorbenen Person
 - 1.4 Angaben zur Beisetzung / zur Trauerfeier
 - 1.5 Angaben zur Grabstätte
 - 1.6 Abrechnung der Bestattungskosten**

1.6 Abrechnung der Bestattungskosten Schritt 6 von 7

☐ Die Regelung der [Friedhofsatzung \(PDF\)](#) und der [Gebührensatzung \(PDF\)](#) habe ich gelesen und erkenne sie an.

Bitte geben Sie an, an wen sich die Abrechnung der anfallenden Bestattungskosten richten soll.

☐ Auftraggebende Person

☐ Bestattungsunternehmen

Weiter →

Abrechnung der Bestattungskosten

Niedersachsen Bestattung anmelden Antrag beenden DE

Übersicht

- 1 Daten erfassen
 - 1.1 Angaben zum Bestattungsunternehmen
 - 1.2 Angaben zur auftraggebenden Person
 - 1.3 Angaben zur verstorbenen Person
 - 1.4 Angaben zur Beisetzung / zur Trauerfeier
 - 1.5 Angaben zur Grabstätte
 - 1.6 Abrechnung der Bestattungskosten
 - 1.7 Sonstiges/Ergänzende Angaben**

1.7 Sonstiges/Ergänzende Angaben Schritt 7 von 7

Wenn Sie weitere Informationen und Anmerkungen haben, können Sie diese hier angeben. (optional)

Zusammenfassung

Sonstige / ergänzende Angaben

Niedersachsen Bestattung anmelden Antrag beenden DE

Übersicht

- 1 Daten erfassen
 - 1.1 Angaben zum Bestattungsunternehmen
 - 1.2 Angaben zur auftraggebenden Person
 - 1.3 Angaben zur verstorbenen Person
 - 1.4 Angaben zur Beisetzung / zur Trauerfeier
 - 1.5 Angaben zur Grabstätte
 - 1.6 Abrechnung der Bestattungskosten
 - 1.7 Sonstiges/Ergänzende Angaben
- 2 Zusammenfassung**
- 3 Bestätigung

2 Zusammenfassung

Antrag vollständig ausgefüllt
Alle Felder des Antrags sind vollständig ausgefüllt. Sie können den Antrag jetzt absenden.

- 1.1 Angaben zum Bestattungsunternehmen
- 1.2 Angaben zur auftraggebenden Person
- 1.3 Angaben zur verstorbenen Person
- 1.4 Angaben zur Beisetzung / zur Trauerfeier
- 1.5 Angaben zur Grabstätte
- 1.6 Abrechnung der Bestattungskosten
- 1.7 Sonstiges/Ergänzende Angaben

[Drucken](#) [Absenden →](#)

[Startseite](#) [Kontakt](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#) (v. 5.10/21)

Zusammenfassung

Niedersachsen Antrag beenden DE

Bestattung anmelden

Antrag erfolgreich abgesendet

Vielen Dank für das Ausfüllen des Antrags. Bitte geben Sie bei eventuellen Rückfragen immer Ihr Aktenzeichen NAVO-DEMO-16301 an.

Sind Sie mit unserem Service zufrieden? Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie sich kurz Zeit nehmen, um uns zu bewerten. So können wir unser Angebot weiter verbessern. Vielen Dank!

[Feedback abgeben](#)

① Allgemeine Informationen

Aktenzeichen: NAVO-DEMO-16301
Eingereicht am: 13. Apr. 2022, 10:07:01

✉ Zuständige Stelle

ITN DEMO-Behörde
Gesundheitsamt
Marktplatz 1
54321 Musterstadt
E-Mail: norap@itn.niedersachsen.de

[Antrag drucken](#)

[Startseite](#) [Kontakt](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#) (v. 5.10/21)

Bestätigung

Antrag auf Erwerb eines Nutzungsrechts an einer Grabstätte

Niedersachsen Antrag auf Erwerb eines Nutzungsrechts an einer Grabstätte Antrag beenden DE

Übersicht

- 1 Daten erfassen
 - 1.1 Antragstellende Person**
 - 1.2 Verstorbene Person
 - 1.3 Friedhof und Grabstätte
 - 1.4 Erklärung
- 2 Zusammenfassung
- 3 Bestätigung

1.1 Antragstellende Person Schritt 1 von 4

Familienname

Vorname

Geburtsdatum 📅

Strasse

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Land

[Weiter →](#)

[Startseite](#) [Kontakt](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#) (v. 5.10/21)

Übersicht und Angaben zur antragstellenden Person

Niedersachsen

Antrag auf Erwerb eines Nutzungsrechts an einer Grabstätte

Antrag beenden DE

Übersicht

1 Daten erfassen

1.1 Antragstellende Person
1.2 Verstorbene Person
1.3 Friedhof und Grabstätte
1.4 Erklärung

2 Zusammenfassung
3 Bestätigung

← Zurück

1.2 Verstorbene Person

Schritt 2 von 4

Familienname

Vornamen

Geburtsdatum

11.mm.1111

Weiter →

Verstorbene Person

Niedersachsen

Antrag auf Erwerb eines Nutzungsrechts an einer Grabstätte

Antrag beenden DE

Übersicht

1 Daten erfassen

1.1 Antragstellende Person
1.2 Verstorbene Person
1.3 Friedhof und Grabstätte
1.4 Erklärung

2 Zusammenfassung
3 Bestätigung

← Zurück

1.3 Friedhof und Grabstätte

Schritt 3 von 4

Friedhof (ggf. Ortsangabe, Adresse)

Grabstätte

☐ Urnengrab
☐ Sarggrab

Informationen zu den gesetzlich vorgeschriebenen Mindestruhezeiten finden Sie im niedersächsischen Bestattungsgesetz. Abweichende Regelungen können bei der zuständigen Kommune erfragt werden.

Weiter →

Friedhof und Grabstätte

Niedersachsen

Antrag auf Erwerb eines Nutzungsrechts an einer Grabstätte

Antrag beenden DE

Übersicht

1 Daten erfassen

1.1 Antragstellende Person
1.2 Verstorbene Person
1.3 Friedhof und Grabstätte
1.4 Erklärung

2 Zusammenfassung
3 Bestätigung

← Zurück

1.4 Erklärung

Schritt 4 von 4

☐ Die Regelung der [Friedhofsatzung \(PDF\)](#) und der [Gebührensatzung \(PDF\)](#) habe ich gelesen und erkenne sie an.

Zusammenfassung

Erklärung

Niedersachsen

Antrag auf Erwerb eines Nutzungsrechts an einer Grabstätte

Antrag beenden DE

Übersicht

1 Daten erfassen

1.1 Antragstellende Person
1.2 Verstorbene Person
1.3 Friedhof und Grabstätte
1.4 Erklärung

2 Zusammenfassung
3 Bestätigung

2 Zusammenfassung

✓

Antrag vollständig ausgefüllt

Alle Felder des Antrags sind vollständig ausgefüllt. Sie können den Antrag jetzt absenden.

1.1 Antragstellende Person
1.2 Verstorbene Person
1.3 Friedhof und Grabstätte
1.4 Erklärung

Drucken

Absenden →

Zusammenfassung

16



Antrag auf Erwerb eines Nutzungsrechts an einer Grabstätte

Antrag erfolgreich abgesendet

Vielen Dank für das Ausfüllen des Antrags. Bitte geben Sie bei eventuellen Rückfragen immer Ihr Aktenzeichen **NAVO-DEMO-16314** an.

Sind Sie mit unserem Service zufrieden? Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie sich kurz Zeit nehmen, um uns zu bewerten. So können wir unser Angebot weiter verbessern. Vielen Dank!

[Feedback abgeben](#)

Allgemeine Informationen

Aktenzeichen: NAVO-DEMO-16314
Eingereicht am: 13. Apr. 2022, 11:07:42

Zuständige Stelle

ITN DEMO-Behörde
Gesundheitsamt
Marktplatz 1
54321 Musterstadt
E-Mail: navo@navo.niedersachsen.de

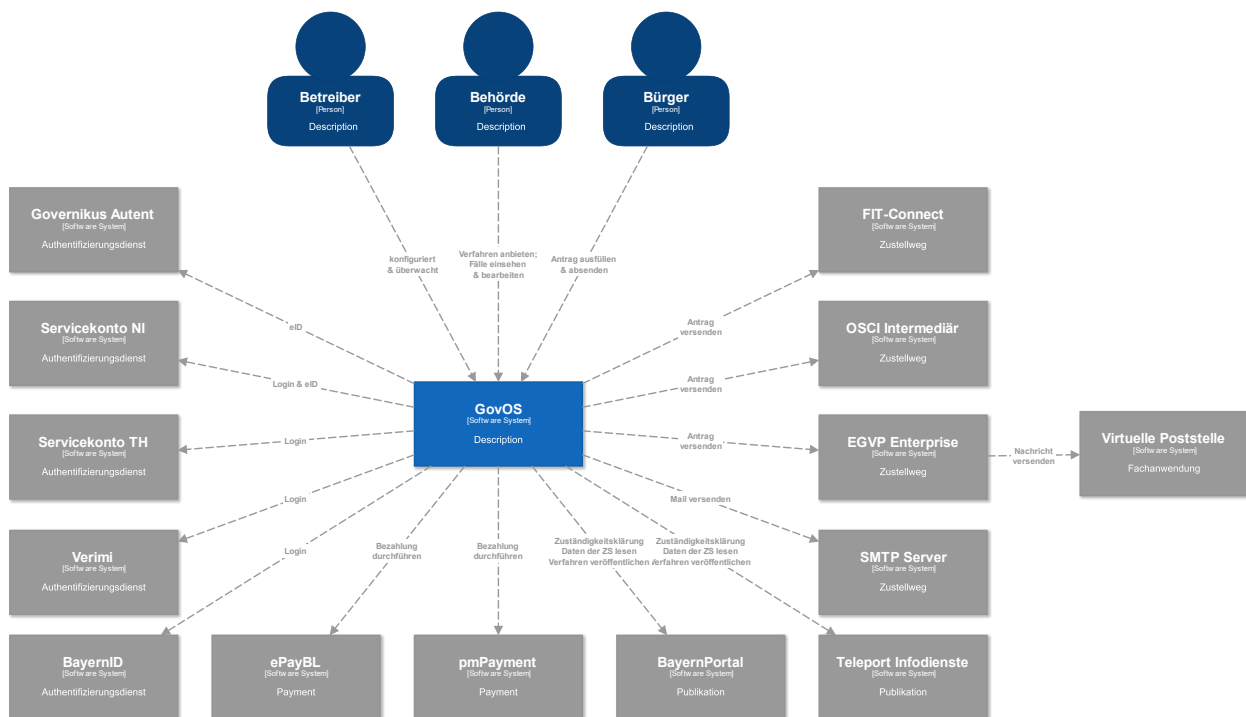
[Antrag drucken](#)

Bestätigung

5 Technische Beschreibung des Onlinedienstes

5.1 Technische Plattformbeschreibung

Der Onlinedienst wurde auf der GovOS -EFAST- Plattform umgesetzt. Diese entspricht der technischen Weiterentwicklung der GovOS Plattform, welche in Niedersachsen unter dem Begriff NAVO eingesetzt wird. EFAST steht hierbei für eGovernment Federal Application Service Technologies oder auch „Einer für Alle“ Service Technologie. EFAST ist die konsequente Weiterentwicklung des Ansatzes „Flexibilität durch Standards“ unter Nutzung moderner IT-Technologien wie Container und einem sogenannten CI/CD Entwicklungszyklus. Die Funktionen der Plattform werden in sehr kurzen Zyklen erweitert, verbessert und üblicherweise im laufenden Betrieb aktualisiert. Der „State-of-the-Art“ DevSecOps Ansatz ermöglicht eine sichere und unterbrechungsfreie Nutzung und Betrieb der Services.



5.2 Parametrisierung des Onlinedienstes

Die GovOS -EFAST- Plattform nutzt Standard-Schnittstellen und Datenformate sowie Webkomponenten, welche eine schnelle und einfache Umsetzung von beliebigen Onlinestrecken basierend auf FIM ermöglicht. Je nach Wunsch des Mandanten (Behörde) können verschiedene Services sowie Schnittstellen unabhängig von anderen Mandanten genutzt und konfiguriert werden. Abhängig von der Verantwortung einer Organisation bzw. Organisationseinheit stehen die Funktionen entsprechenden verantwortlichen Personen zur Nutzung zur Verfügung.

Über die Parametrisierung werden alle EfA-Anforderungen ohne Entwicklungsaufwand erfüllt. Details können aus dem Benutzerhandbuch des GovOS entnommen werden, welches auf Anfrage zur Verfügung gestellt wird.

Anforderungen, die über die EfA-Anforderungen hinausgehen, können auf Anfrage kurzfristig entwickelt und implementiert werden.

5.2.1 Testing & Barrierefreiheit Standards

Zur Qualitätssicherung wurden automatisierte Testsysteme aufgebaut. Diese Testsysteme werden kontinuierlich den Anforderungen angepasst.

Diese Tests umfassen

- Code Qualität
- Sicherheit
- Barrierefreiheitstests nach WCAG & BITV
- UI Tests
- Funktionstests

Auch automatisierte Tests ermöglichen keine 100% fehlerfreie Software. Über Feedbackkanäle werden die Tests kontinuierlich optimiert und weiterentwickelt.

5.2.2 UX & UI Standards

User Experience und User Interface Anforderungen umfassen nicht nur die Gestaltung der Oberfläche, sondern erfordern konstante Weiterentwicklung sowohl technologisch als auch die Adaption neuer Usability Standards. Der Bürger-Client ist ein modernes Antragsmanagementsystem, welches vollständig im Browser des Nutzers läuft. Dem Bürger-Client werden FIM Datenfelder, Regelwerk sowie Medien und Layoutinformationen übergeben. Die Ausführung erfolgt mit der standardisierten, barrierefreien Web Komponenten Library der FJD. Im Rahmen der Umsetzung einzelner OZG-Leistungen entstehen verfahrensübergreifende, weitere und neue Anforderungen am Bürger-Client.

Entwickelt wird nach DIN EN ISO 9241-11 (Gebrauchstauglichkeit / Usability), darunter fällt u.a. die DIN EN ISO 9241-110 (Grundsätze der Dialoggestaltung) und die DIN EN ISO 9241-210 (Prozessgestaltung gebrauchstauglicher Systeme) - menschenzentrierte Produktentwicklung.

5.3 Datenaustauschstandard

Die Bereitstellung im FIM-XDatenfelderformat ist dank der durchgängigen Modellierung auf FIM-Basis der Standard. Zusätzlich können, wo vorhanden, XÖV Nachrichten übermittelt werden. Auch das Mapping der Antragsdaten auf proprietäre XML-Strukturen (Fachverfahrenspezifisch) ist im Rahmen der verfügbaren Daten möglich.

Im Detail kann GovOS -EfAST- u.a. derzeit:

- die Daten automatisiert (ohne Vorlage) in ein Druckformular umwandeln und als PDF bereitstellen (Autoprinter).
- die Daten in ein gesetztes Formular übertragen und als PDF bereitstellen.

- die Daten im FIM-Datenmodell als XML oder JSON als XFall-Container bereitstellen, sowie zusätzlich bzw. optional:
 - entsprechende XÖV Nachricht im XML Format oder
 - proprietärem XML (Fachverfahren)
- die Daten an folgende Schnittstellen übertragen:
 - OSCI,
 - XTA,
 - FIT-Connect (bevorzugter Weg),
 - Behörden-Client

Um die Bereitstellung in vorhandenen X-Standards wie z.B. XPersonenstand zu ermöglichen, kann NAVO vor dem Absenden noch Konvertierungen in XÖV durchführen.

Durch die Unterstützung von NAVO für unterschiedlichste Zustellwege – unter anderem FIT-Connect, XTA und der GovOS Behörden-Client Service, welcher als einfache Fachanwendung betrachtet werden kann, sowie durch die Möglichkeit, Antragsdaten in unterschiedlichsten standardisierten (FIM/XÖVNachricht) aber auch proprietären anpassbaren XML-Strukturen zu übertragen, sollte jedes Fachverfahren, welches XML oder JSON basierte Daten bzw. die FIM/XÖV Standards berücksichtigt, Daten empfangen können.

5.4 Erforderliche Basisdienste

Die Leistung wird als SaaS (Software as a Service) zentral durch Niedersachsen für nachnutzende Bundesländer implementiert und betrieben. Für den Betrieb der Leistung in der zuständigen Behörde sind keine Basisdienste, sondern lediglich eine Internetverbindung und ein Web-Browser erforderlich. Für den Empfang von Daten aus FIT-Connect in ein Fachverfahren wird die Schnittstelle "Submission API" gemäß der FIT-Connect Dokumentation benötigt.

6 EfA-Mindestanforderungen Themenfeld Gesundheit

6.1 Technische Grundlage – GovOS -EfAST-

Bei der EfA Umsetzung des Themenfeld Gesundheit handelt es sich um die Umsetzung durch die Benutzung einer eGovernment Standardsoftware namens GovOS, welche zur „Einer für Alle Service Technologie“ Architektur erweitert wurde.

Im Kern steht eine Architektur welche als SaaS Lösung zur Verfügung gestellt wird. Die Architektur ist flexibel und individuell an die unterschiedlichen Bedürfnisse der nachnutzenden Bundesländer und öffentlichen Stellen anpassbar. Sie wird agil und konstant weiterentwickelt und beruht auf einer State-of-the-Art Container Architektur, welche in Form von Services verschiedene Basis- und Erweiterungs-

funktionen beliebigen Verwaltungsleistungen als Onlinedienst unter dem Begriff „Bürger-Client“ zur Verfügung stellt. Der Bürger-Client selbst ist Teil dieser EfAST Architektur und ist eine Softwarekomponente, welche im Browser des Nutzers, weitgehend unabhängig vom betreibenden SaaS Rechenzentrum während der Antragsbearbeitung durch den Antragstellenden ausgeführt wird.

Hierdurch wird eine umfassende Flexibilisierung ermöglicht, welche durch Konfiguration und Parametrisierung von EfAST Diensten wie z.B. der Konfiguration des gewünschten Servicekontos, Paymentsystems oder Signaturservices entsteht. Grundsätzlich steht jeder nutzenden öffentlichen Stelle (Behörde) damit ein System zur Verfügung, welches von der Bereitstellung rechtssicherer und FIM basierter im Goldstandard gefertigter und gepflegter Onlinedienste bis hin zur Anpassung dieser mit Hilfe von Parametern oder der Nachnutzung über eigene FIM Landesredaktions-Schemata fachlich korrekte und einfach heterogen nachzunutzende Software (Fachverfahren) ermöglicht.

Flexibilität durch Standards als Designprinzip gepaart mit „State-of-the-Art“, modernen Web und IT-Technologien sowie einem Continuous-Integration Continuous-Delivery und Deployment (CI/CD) Prozess sorgen für eine sichere Umgebung, welche auch mit künftigen Anforderungen jederzeit schritthalten wird.

7 Benennung der IT-Dienstleister

Der Betrieb inkl. Support des Onlinedienstes wird über IT.Niedersachsen (Landesbetrieb des Landes Niedersachsen) sichergestellt.

Die Entwicklung des Onlinedienstes erfolgt durch die FJD Information Technologies AG. Die FJD Information Technologies AG ist ein Public Services Anbieter in Deutschland.

8 Kontakt

Themenfeld Gesundheit

IT.Niedersachsen - Programm - Digitale Verwaltung Niedersachsen –

Göttinger Chaussee 259

D-30459 Hannover

Telefon: +49 511 120-0

Telefax: +49 511 120-4901

Internet: www.it.niedersachsen.de

E-Mail: gesundheit-digital@it.niedersachsen.de



IT.Niedersachsen