



# Leistungsbeschreibung Leichenpass



Gemeinsam  
IT gestalten.

## Dokumenteninformation

Version 1.2

## Änderungshistorie

<b>Version</b>	<b>Status</b>	<b>Änderung</b>	<b>Datum</b>
<b>1.0</b>	Freigegeben	Durch das Niedersächsische Ministerium für Inneres und Sport und auf Basis der durch das Niedersächsische Ministerium für Soziales, Gesundheit und Gleichstellung freigegebenen Onlinestrecke vom 05.07.2022 sowie des dazugehörigen Konzepts.	10.08.2022
<b>1.2</b>	Freigegeben	Vornahme von Ergänzungen nach Abstimmung mit der FITKO	20.10.2022

## Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Bedeutung
AG	Arbeitsgruppe
BITV	Barrierefreie-Informationstechnik-Verordnung
CI	Steht für Corporate Identity, die Gesamtheit der Merkmale die, die eine Organisation kennzeichnet und diese von anderen unterscheidet
CI/CD	Continuous Integration sowie Continuous Delivery und Deployment stehen für eine kontinuierliche Integration und sowie Lieferung und Bereitstellung von neuer Softwarekomponenten
Container	Gemeint ist ein Software-Container als Methode zur Bereitstellung von Software
DevSecOps	Steht für die Kombination der Abkürzungen von Development, Security und Operations und dafür, dass beim kontinuierlichen Bereitstellungsprozess von Software die Security-Aspekte von Anfang an mit berücksichtigt werden.
DSGVO	Datenschutzgrundverordnung
DVDV	Deutsches Verwaltungsdienstverzeichnis
EfA	„Einer-für-Alle“
EfAST	eGovernment Federal Application Service Technologies oder auch „Einer für Alle“ Service Technologie
EGVP	Elektronisches Gerichts- und Verwaltungspostfach
ePayBL	ePayment des Bundes und der Länder
FIM	Föderales Informationsmanagement
FIT-Connect	Eine technische Infrastruktur zur standardisierten Übermittlung von Antragsdaten mit ausgewählten Fachverfahren
FJD	Abkürzung für ausgeschriebene Firmierung: FJD Information Technologies AG dem Softwarehersteller z.B. der GovOS Plattform
GovOS	Eine Plattform, auf der Verwaltungsverfahren online gestellt, ausgefüllt, eingereicht und bearbeitet werden. NAVO ist die Implementierung der GovOS Plattform für Niedersachsen
HKS	Hersteller eines Kassensystems
HTML5/CSS/JS	Steht für Hypertext Markup Language, CSS für Cascading Style Sheets und JS für Java Script. Dies sind alle Technologien die im Standard über moderne Browser wie Chrome, Edge oder Firefox ausgeführt werden
ifsB	Infektionsschutzbescheinigung
IfSG	Infektionsschutzgesetz
ITPLR bzw. IT-PLR	IT-Planungsrat
JSON	Steht für JavaScript Object Notation und bezeichnet ein normiertes Textformat, mit dem sich strukturierte Daten austauschen lassen
Leika	Leistungskatalog
NAVO	Niedersächsisches Antragsystem für Verwaltungsleistungen Online
OpenID	Steht für „offene Identifikation“ und ist ein dezentrales Authentifizierungssystem für webbasierte Dienste
OSCI	Steht für Online Services Computer Interface und ist eine Sammlung von Netzwerkprotokollen für die öffentliche Verwaltung
OZG	Onlinezugangsgesetz
pmPayment	E-Payment für Online-Bezahlvorgänge der öffentlichen Verwaltung

PVOG	Steht für Portalverbund Online-Gateway und verbindet die Verwaltungsportale der Länder und ermöglicht deren Informationsaustausch
QR-Code	QR = Quick Response, also „schnelle Antwort“. QR-Codes speichern Informationen und machen sie z.B. per Kamera eines Smartphone abrufbar
SaaS	Software as a Service
UI	Kurzform von User Interface steht für die Benutzeroberfläche
Usability	Gebrauchstauglichkeit
UX	Kurzform von User Experience bzw. Benutzerempfinden
Verwaltungs-PKI bzw. VPKI	Steht für Public Key Infrastruktur der Verwaltung zur behördenübergreifenden Absicherung der Kommunikation
WCAG	Steht für Web Content Accessibility Guidelines, also Richtlinien für barrierefreie Webinhalte und ist ein internationaler Standard der Europäischen Union für öffentliche Stellen
XDatenfelder	Ist definiert als ein Standardaustauschformat für die vom FIM-Baustein Datenfelder über das FIM-Portal bereitgestellten Inhalte.
XML	Steht für Extensible Markup Language (dt. Erweiterbare Auszeichnungssprache) und ist eine Auszeichnungssprache zur Darstellung hierarchisch strukturierter Daten im Format einer Textdatei, die sowohl von Menschen als auch von Maschinen lesbar ist
XÖV	steht für XML in der öffentlichen Verwaltung und ist ein Standard für den elektronischen Datenaustausch der öffentlichen Verwaltung auf der Basis von Nachrichten in XML-Syntax
XTA	steht für standardisierte, elektronische Übermittlung von Daten im E-Government
XZuFi	Steht für XÖV-Standard für Zuständigkeitsfinder

# 1 Inhalt des Online-Dienstes / der Leistung

## 1.1 Kurzbeschreibung und weitere Hinweise

### Leichenpass (OZG-ID 10604)

Werden bei der Überführung einer Leiche nationale Grenzen überschritten, so kann je nach Erfordernis des Ziellandes ein gesondertes Antragsverfahren mit der Ausstellung eines internationalen Leichenpasses unter Berücksichtigung rechtlicher und technischer Bestimmungen des Ursprungs- und Ziellandes notwendig sein. In vielen Ländern ist das Internationale Abkommen über Leichenbeförderung (IALB) Grundlage der geforderten Angaben.

Für die Beförderung einer Leiche von Niedersachsen an einen Ort außerhalb Niedersachsens stellt die untere Gesundheitsbehörde auf Antrag einen Leichenpass aus.

In Niedersachsen sind Leichen in geschlossenen feuchtigkeitshemmenden Särgen zu befördern. Für die Beförderung im Straßenverkehr dürfen nur Fahrzeuge verwendet werden, die ausschließlich für den Transport von Leichen und Urnen bestimmt und hierfür eingerichtet sind.

Weitere Hinweise:

- Der Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses kann sowohl von den Angehörigen als auch von einem Bestattungsunternehmen ausgefüllt und abgeschickt werden.
- Da Bestattungsunternehmen, die den Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses stellen, oftmals im Ausland angesiedelt sind, wird die Antragsstrecke in mehrere Sprachen übersetzt, wie z.B. Arabisch, Englisch oder Polnisch.

## 1.2 „Leistungskatalog der öffentlichen Verwaltung“ (Leika)

Im Online-Dienst enthaltene LeiKa-Leistungen:

Leika-Leistung	Leika-Typ	Leika-Schlüssel
Leichenpass Ausstellung	4	99101003012000

Derzeit nicht umsetzungsrelevante LeiKa-Leistungen:

Leika-Leistung	Leika-Typ	Leika-Schlüssel

## 2 FIM-Leistungsbeschreibung der Verwaltungsleistungen

Die FIM-Landesstamminformationen von Niedersachsen für diese Leistung sind als Anlage 1 beigefügt (**02 Anlage 1 FIM Leichenpass**).

## 3 OZG-Referenzinformationen

Der prozessuale Ablauf der Onlinestrecke wird in der Abbildung des OZG-Referenzprozess gemäß OZG Vorgehensmodell dargestellt. Dies ist im Detail als Anlage 2 (**02 Anlage 2 Leichenpass OZG-Referenzprozess**) enthalten. Das in Anlage 3 mitgelieferte OZG-Referenzdatenschema liegt dem von Bürger und Bürgerinnen zu nutzenden Onlineantrag zugrunde (**02 Anlage 3 Leichenpass OZG-Referenzdatenschema S03000168**).

## 4 Funktionsweise und -umfang des Onlinedienstes

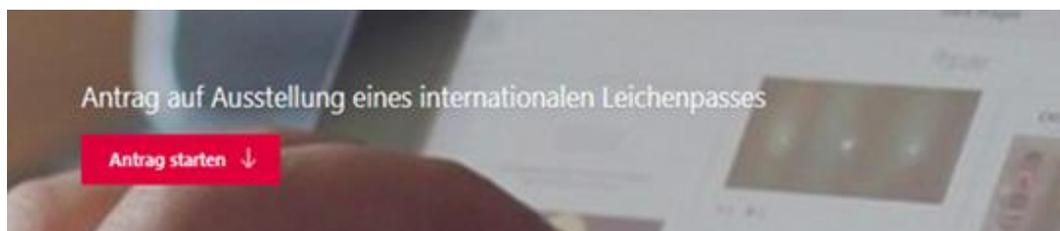
### 4.1 Beschreibung

Der Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses kann sowohl von den Angehörigen als auch von einem Bestattungsunternehmen ausgefüllt und abgeschickt werden.

Der in den folgenden Abschnitten vorgestellte Ablauf stellt die aktuelle Implementierung (Stand 05.07.2022) in Niedersachsen dar. Über die Weiterentwicklung der Onlinestrecke und weitere Release-Inhalte wird entsprechend OZG-Leitfaden Kapitel 10.2.2.1 zukünftig in den Steuerungsgruppen, an denen die an der Nachnutzung interessierten Bundesländer teilnehmen, entschieden werden. Verwendete Logos und Farbschemata werden für die Nachnutzung ggf. bundeslandspezifisch angepasst.

### 4.2 Nutzerreise der Antragsstrecke

Die antragsstellende Person möchte einen Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses stellen.



Die Nutzerreise startet beim Aufruf der Onlinestrecke über das Serviceportal oder über die Webseite der zuständigen Behörde. Im Antragsprozess werden alle notwendigen Informationen abgefragt. Die einzelnen Schritte der Nutzerreise werden im Folgenden, anhand von Screenshots der Leistungsstrecke, näher erläutert.

#### 4.2.1 Aufruf der Leistung am Beispiel des niedersächsischen Serviceportals

Die Leistung kann über ein Serviceportal des Portalverbundes aufgerufen werden. Die Onlinestrecke kann über einen lokalen Zuständigkeitsfinder (bspw. Serviceportal Niedersachsen), der bei Anfragen an die öffentliche Verwaltung die sachliche und örtliche Zuständigkeit für eine Aufgabe, eine Verwaltungsleistung oder ein Anliegen korrekt bestimmen kann (siehe Grafik Leistungsfinder) oder über die jeweilige Webseite der zuständigen Behörde gestartet werden. Die folgende Abbildung stellt einen Aufruf über das Serviceportal Niedersachsen dar. Die Leistung kann über den Link „Direkt zur online Beantragung: Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses“ aufgerufen werden. Die Startseite der Onlinestrecke wird geladen.

## Für Bürger - Leistungsfinder

☛ Damit wir Ihnen detaillierte und passgenaue Informationen liefern können, geben Sie bitte den Ort an, an dem Sie wohnen oder an dem Sie mit der Verwaltung in Kontakt treten möchten.

Ort:  

☛ **Direkt zur online Beantragung:**

**Antrag auf Ausstellung eines Leichenpasses**

◀ Zurück zu Ihren Suchergebnissen

### Internationalen Leichenpass beantragen

☛ Sie möchten eine verstorbene Person an einen Ort außerhalb Niedersachsens befördern. Um die Beförderung vornehmen lassen zu können, kann ein internationaler Leichenpass erforderlich sein. Sie können diesen auch durch das mit dem Transport beauftragte Bestattungsunternehmen beantragen lassen.

☛ **Landkreis Aurich - Amt für Gesundheitswesen**

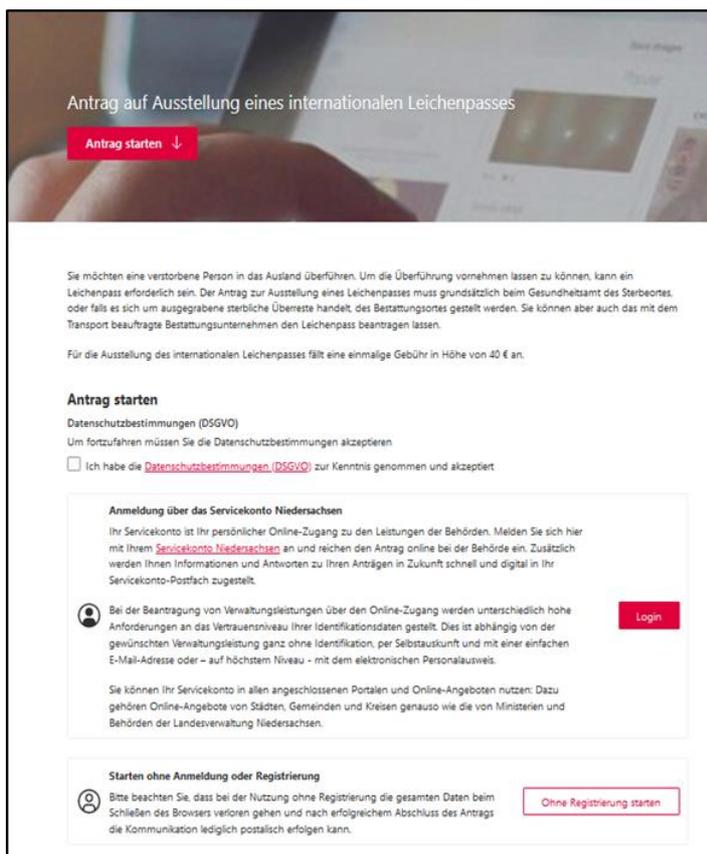
**Adresse**  
Extumer Weg 29  
26603 Aurich (Ostfriesland)  
Bemerkung: Gesundheitsamt Aurich

## 4.2.2 Durchführung des Antrages

### 4.2.2.1 Startseite der Leistung

Die Startseite der Onlinestrecke beinhaltet folgende Themen:

- Allgemeine Informationen zur Onlinestrecke
- Voraussetzungen
- Datenschutzbedingungen
- Anmeldung/Registrierung mit interoperablen Servicekonto



Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses

**Antrag starten** ↓

Sie möchten eine verstorbene Person in das Ausland überführen. Um die Überführung vornehmen lassen zu können, kann ein Leichenpass erforderlich sein. Der Antrag zur Ausstellung eines Leichenpasses muss grundsätzlich beim Gesundheitsamt des Sterbeortes, oder falls es sich um ausgegabene sterbliche Überreste handelt, des Bestattungsortes gestellt werden. Sie können aber auch das mit dem Transport beauftragte Bestattungsunternehmen den Leichenpass beantragen lassen.

Für die Ausstellung des internationalen Leichenpasses fällt eine einmalige Gebühr in Höhe von 40 € an.

**Antrag starten**

Datenschutzbestimmungen (DSGVO)

Um fortzufahren müssen Sie die Datenschutzbestimmungen akzeptieren

Ich habe die [Datenschutzbestimmungen \(DSGVO\)](#) zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

**Anmeldung über das Servicekonto Niedersachsen**

Ihr Servicekonto ist Ihr persönlicher Online-Zugang zu den Leistungen der Behörden. Melden Sie sich hier mit Ihrem [Servicekonto Niedersachsen](#) an und reichen den Antrag online bei der Behörde ein. Zusätzlich werden Ihnen Informationen und Antworten zu Ihren Anträgen in Zukunft schnell und digital in Ihr Servicekonto-Postfach zugestellt.

☛ Bei der Beantragung von Verwaltungsleistungen über den Online-Zugang werden unterschiedlich hohe Anforderungen an das Vertrauensniveau Ihrer Identifikationsdaten gestellt. Dies ist abhängig von der gewünschten Verwaltungsleistung ganz ohne Identifikation, per Selbstauskunft und mit einer einfachen E-Mail-Adresse oder – auf höchstem Niveau - mit dem elektronischen Personalausweis.

**Login**

Sie können Ihr Servicekonto in allen angeschlossenen Portalen und Online-Angeboten nutzen: Dazu gehören Online-Angebote von Städten, Gemeinden und Kreisen genauso wie die von Ministerien und Behörden der Landesverwaltung Niedersachsen.

**Starten ohne Anmeldung oder Registrierung**

☛ Bitte beachten Sie, dass bei der Nutzung ohne Registrierung die gesamten Daten beim Schließen des Browsers verloren gehen und nach erfolgreichem Abschluss des Antrags die Kommunikation lediglich postalisch erfolgen kann.

**Ohne Registrierung starten**

### 4.2.2.2 Anmeldung mit dem Servicekonto

Nach dem Start des Login Prozesses erscheint das Anmeldefenster. Es muss die entsprechende E-Mail-Adresse und ein vorher festgelegtes Passwort<sup>1</sup> eingegeben werden. Alternativ kann der User sich im Servicekonto registrieren. Der Onlinedienst kann an ein interoperables Nutzerkonto angebunden werden. Die Bund ID ist nativ am Onlinedienst angebunden. Nach der erfolgreichen Anmeldung startet der Onlinedienst.

### 4.2.2.3 Die Onlinestrecke

<sup>1</sup> Die E-Mail-Adresse und das Passwort werden im Registrierungsprozess von den nutzenden Behörden selber gesetzt. Das Passwort muss hier den vorgegebenen Komplexitätsregeln für Passwörter der Servicekontoanmeldung entsprechen.

## Antragstellende Person

Niedersachsen Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses Antrag beenden DE

Übersicht

- 1 Daten erfassen
  - 1.1 Antragsteller
  - 1.2 Angaben zur antragstellenden Person**
  - 1.3 Angaben zum Bestattungsunternehmen
  - 1.4 Angaben zur verstorbenen Person
  - 1.5 Angaben zur Beförderung
  - 1.6 Angabe zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
  - 1.7 Einzulegende / Vorzuliegende Unterlagen
- 2 Zusammenfassung
  - 3 Bezahlen und absenden
  - 4 Bestätigung

← Zurück **1.2 Angaben zur antragstellenden Person** Schritt 2 von 5

Familienname

Vorname

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Staat

Telefonnummer (optional)

E-Mail-Adresse (optional)

**Ich habe das folgende Bestattungsunternehmen mit der Beförderung beauftragt:**

Name Bestattungsunternehmen

Straße

Hausnummer

Ort

Staat

Weiter →

[Startseite](#) [Kontakt](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#) (v.1.10/1)

## Angaben zur antragstellenden Person – Angehörige

Niedersachsen Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses Antrag beenden DE

Übersicht

- 1 Daten erfassen
  - 1.1 Antragsteller
  - 1.2 Angaben zur antragstellenden Person
  - 1.3 Angaben zum Bestattungsunternehmen**
  - 1.4 Angaben zur verstorbenen Person
  - 1.5 Angaben zur Beförderung
  - 1.6 Angabe zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
  - 1.7 Einzulegende / Vorzuliegende Unterlagen
- 2 Zusammenfassung
  - 3 Bezahlen und absenden
  - 4 Bestätigung

← Zurück **1.3 Angaben zum Bestattungsunternehmen** Schritt 2 von 5

Name Bestattungsunternehmen

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Staat

Telefonnummer (optional)

E-Mail-Adresse (optional)

**Angaben zum/zur Mitarbeiter/-in beim Bestattungsunternehmen**

Familienname

Vorname

Weiter →

[Startseite](#) [Kontakt](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#) (v.1.10/1)

## Angaben zur antragstellenden Person – Bestattungsunternehmen

Niedersachsen Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses Antrag beenden DE

**Übersicht**

- 1 Daten erfassen
  - 1.1 Antragsteller
  - 1.2 Angaben zur antragstellenden Person
  - 1.3 Angaben zum Bestattungsunternehmen
  - 1.4 Angaben zur verstorbenen Person**
  - 1.5 Angaben zur Beförderung
  - 1.6 Angabe zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
  - 1.7 Einzulegende / Vorzulegende Unterlagen
- 2 Zusammenfassung
  - 3 Bezahlen und absenden
  - 4 Bestätigung

**1.4 Angaben zur verstorbenen Person** Schritt 3 von 5

← Zurück

Familienname

Bitte füllen Sie das Feld aus.

Geburtsname

Vornamen

Geburtsdatum

Geburtsort

Sterbedatum

Sterbeort

**Weiter** →

Startseite Kontakt Datenschutz Barrierefreiheit (v,1.1091)

## Angaben zur verstorbenen Person

Niedersachsen Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses Antrag beenden DE

**Übersicht**

- 1 Daten erfassen
  - 1.1 Antragsteller
  - 1.2 Angaben zur antragstellenden Person
  - 1.3 Angaben zum Bestattungsunternehmen
  - 1.4 Angaben zur verstorbenen Person
  - 1.5 Angaben zur Beförderung**
  - 1.6 Angabe zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
  - 1.7 Einzulegende / Vorzulegende Unterlagen
- 2 Zusammenfassung
  - 3 Bezahlen und absenden
  - 4 Bestätigung

**1.5 Angaben zur Beförderung** Schritt 4 von 5

← Zurück

Befördert werden soll

Leiche

Urne

**Weiter** →

Startseite Kontakt Datenschutz Barrierefreiheit (v,1.1091)

## Angaben zur Beförderung

Niedersachsen Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses Antrag beenden DE

**Übersicht**

- 1 Daten erfassen
  - 1.1 Antragsteller
  - 1.2 Angaben zur antragstellenden Person
  - 1.3 Angaben zum Bestattungsunternehmen
  - 1.4 Angaben zur verstorbenen Person
  - 1.5 Angaben zur Beförderung
  - 1.6 Angabe zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften**
  - 1.7 Einzulegende / Vorzulegende Unterlagen
- 2 Zusammenfassung
  - 3 Bezahlen und absenden
  - 4 Bestätigung

**1.6 Angabe zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften** Schritt 5 von 6

← Zurück

Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass die Vorschriften des Internationalen Abkommens über Leichenbeförderung [Berliner Abkommen](#) vom 10.02.1937 (RGBl. 1938 II, S. 199) und die Vorschriften des Niedersächsischen Gesetzes über das Leichen-, Bestattungs- und Friedhofswesen [BestattG](#) vom 08.12.2005 (GVBl. S. 381) in der geltenden Fassung beachtet wurden.

**Weiter** →

Startseite Kontakt Datenschutz Barrierefreiheit (v,1.1091)

## Angabe zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften

Niedersachsen Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses Antrag beenden DE

← Zurück **1.7 Einzureichende / Vorzulegende Unterlagen** Schritt 6 von 6

**Übersicht**

1 Daten erfassen

- 1.1 Antragsteller
- 1.2 Angaben zur antragstellenden Person
- 1.3 Angaben zum Bestattungsunternehmen
- 1.4 Angaben zur verstorbenen Person
- 1.5 Angaben zur Beförderung
- 1.6 Angabe zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
- 1.7 Einzureichende / Vorzulegende Unterlagen**

2 Zusammenfassung

- 3 Bezahlen und absenden
- 4 Bestätigung

1. beglaubigter Auszug aus dem Sterberegister (Sterbeurkunde)

2. Todesbescheinigung im Original

3. ggf. Freigabebescheinigung bei nicht natürlichen Todesursachen (Freigabebescheinigung der Staatsanwaltschaft im Original oder als amtlich beglaubigte Abschrift)

Nachweis Freigabebescheinigung der Staatsanwaltschaft (optional)

Erlaubte Dateiformate: PDF, JPG, PNG, GIF, TIFF. Maximale Dateigröße: 30 Megabyte

Hinweis: Bitte denken Sie daran, dass die Person, die den Leichen-/Urnenpass abholt, ihre Identität anhand eines Reisepasses / Personalausweises nachzuweisen hat.

[Startseite](#) [Kontakt](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#) (v, 1.1091)

## Einzureichende / vorzulegende Unterlagen

Niedersachsen Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses Antrag beenden DE

**Übersicht**

1 Daten erfassen

- 1.1 Antragsteller
- 1.2 Angaben zur antragstellenden Person
- 1.3 Angaben zum Bestattungsunternehmen
- 1.4 Angaben zur verstorbenen Person
- 1.5 Angaben zur Beförderung
- 1.6 Angabe zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
- 1.7 Einzureichende / Vorzulegende Unterlagen

**2 Zusammenfassung**

- 3 Bezahlen und absenden
- 4 Bestätigung

**Antrag vollständig ausgefüllt**  
Alle Felder des Antrags sind vollständig ausgefüllt. Sie können den Antrag jetzt absenden.

- 1.1 Antragsteller**
- 1.2 Angaben zur antragstellenden Person
- 1.3 Angaben zum Bestattungsunternehmen**
- 1.4 Angaben zur verstorbenen Person**
- 1.5 Angaben zur Beförderung**
- 1.6 Angabe zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften**
- 1.7 Einzureichende / Vorzulegende Unterlagen**

[Startseite](#) [Kontakt](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#) (v, 1.1091)

## Zusammenfassung und Hinweis, dass alle Felder vollständig ausgefüllt wurden

Niedersachsen Antrag auf Ausstellung eines internationalen Leichenpasses Antrag beenden DE

**Übersicht**

1 Daten erfassen

- 1.1 Antragsteller
- 1.2 Angaben zur antragstellenden Person
- 1.3 Angaben zum Bestattungsunternehmen
- 1.4 Angaben zur verstorbenen Person
- 1.5 Angaben zur Beförderung
- 1.6 Angabe zur Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
- 1.7 Einzureichende / Vorzulegende Unterlagen

2 Zusammenfassung

- 3 Bezahlen und absenden**
- 4 Bestätigung

**3 Bezahlen und absenden**

**Kosten für den internationalen Leichenpass**

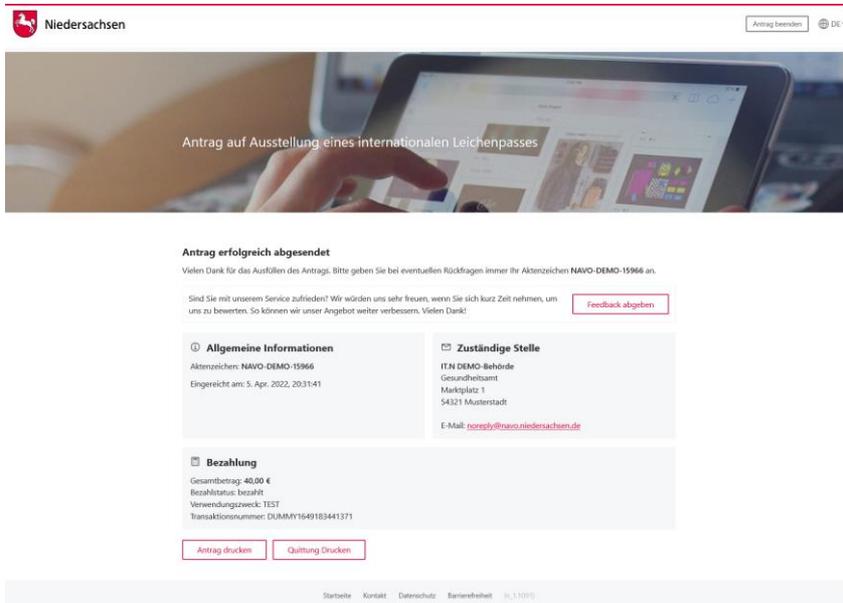
Anzahl: 1 40,00 €

zu zahlende Betrag: 40,00 €

Hinweis:  
Mit einem Klick auf "Jetzt bezahlen" werden Sie auf die Seite des externen Bezahlservice weitergeleitet, mit dem Sie die Kosten für diesen Antrag direkt online bezahlen können. Nach dem Bezahlen wird der Antrag automatisch versendet.

[Startseite](#) [Kontakt](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#) (v, 1.1091)

## Bezahlung und Absendung



Bestätigung

### 4.2.3 Nachricht im Servicekonto

Parallel wird beim Abschluss des Prozesses und Nutzung des Servicekontos eine Nachricht in das Postfach des bei der Anmeldung genutzten Servicekontos der antragsstellenden Person gesendet. Die Nachricht im Servicekonto beinhaltet alle erstellten Dokumente zum erneuten Download.

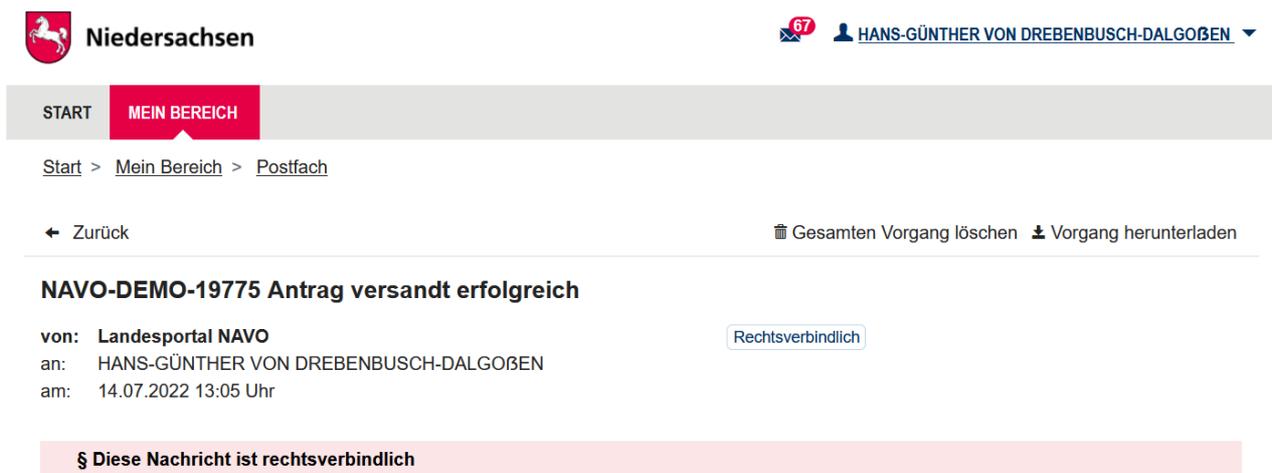
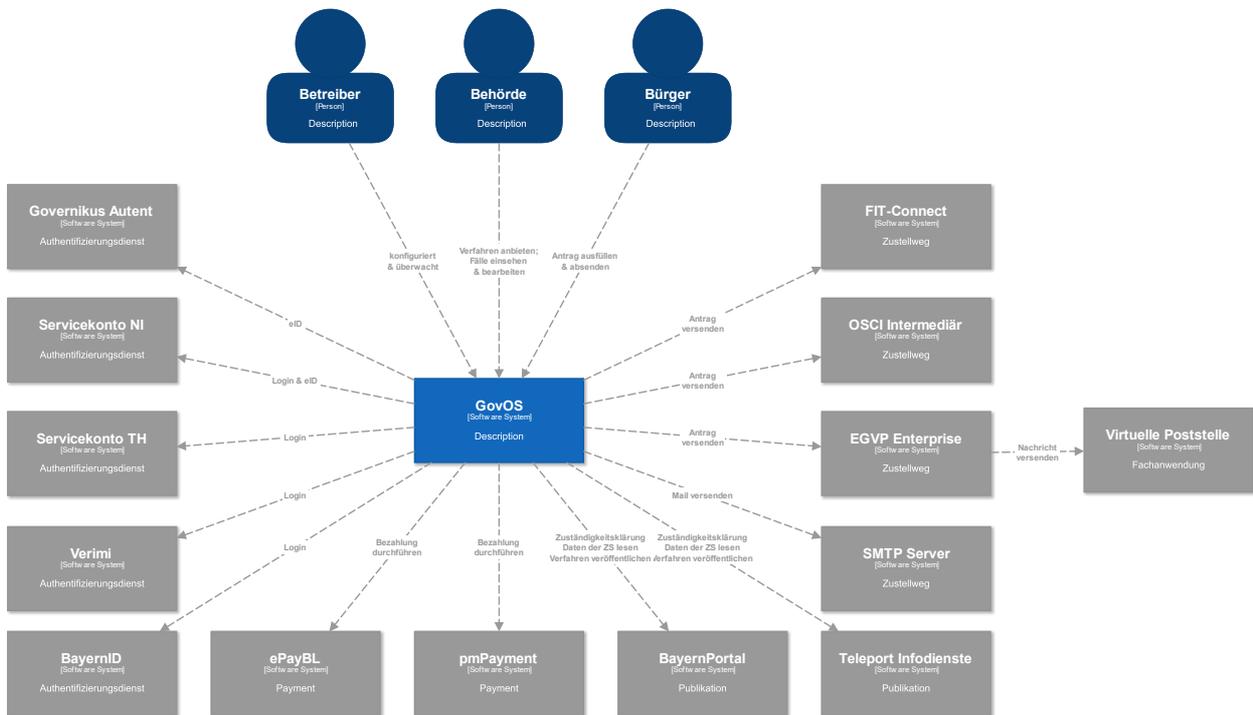


Abbildung 1: Nachricht im Servicekonto

# 5 Technische Beschreibung des Onlinedienstes

## 5.1 Technische Plattformbeschreibung

Der Onlinedienst wurde auf der GovOS -EFAST- Plattform umgesetzt. Diese entspricht der technischen Weiterentwicklung der GovOS Plattform, welche in Niedersachsen unter dem Begriff NAVO eingesetzt wird. EFAST steht hierbei für eGovernment Federal Application Service Technologies oder auch „Einer für Alle“ Service Technologie. EFAST ist die konsequente Weiterentwicklung des Ansatzes „Flexibilität durch Standards“ unter Nutzung moderner IT-Technologien wie Container und einem sogenannten CI/CD Entwicklungszyklus. Die Funktionen der Plattform werden in sehr kurzen Zyklen erweitert, verbessert und üblicherweise im laufenden Betrieb aktualisiert. Der „State-of-the-Art“ DevSecOps Ansatz ermöglicht eine sichere und unterbrechungsfreie Nutzung und Betrieb der Services.



## 5.2 Parametrisierung des Onlinedienstes

Die GovOS -EFAST- Plattform nutzt Standard-Schnittstellen und Datenformate sowie Webkomponenten, welche eine schnelle und einfache Umsetzung von beliebigen Onlinestrecken basierend auf FIM ermöglicht. Je nach Wunsch des Mandanten (Behörde) können verschiedene Services sowie Schnittstellen unabhängig von anderen Mandanten genutzt und konfiguriert werden. Abhängig von der Verantwortung einer Organisation bzw. Organisationseinheit stehen die Funktionen entsprechenden verantwortlichen Personen zur Nutzung zur Verfügung.

Über die Parametrisierung werden alle EfA-Anforderungen ohne Entwicklungsaufwand erfüllt. Details können aus dem Benutzerhandbuch des GovOS entnommen werden, welches auf Anfrage zur Verfügung gestellt wird.

Anforderungen, die über die EfA-Anforderungen hinausgehen, können auf Anfrage kurzfristig entwickelt und implementiert werden.

### 5.2.1 Testing & Barrierefreiheit Standards

Zur Qualitätssicherung wurden automatisierte Testsysteme aufgebaut. Diese Testsysteme werden kontinuierlich den Anforderungen angepasst.

Diese Tests umfassen

- Code Qualität
- Sicherheit
- Barrierefreiheitstests nach WCAG & BITV
- UI Tests
- Funktionstests

Auch automatisierte Tests ermöglichen keine 100% fehlerfreie Software. Über Feedbackkanäle werden die Tests kontinuierlich optimiert und weiterentwickelt.

### 5.2.2 UX & UI Standards

User Experience und User Interface Anforderungen umfassen nicht nur die Gestaltung der Oberfläche, sondern erfordern konstante Weiterentwicklung sowohl technologisch als auch die Adaption neuer Usability Standards. Der Bürger-Client ist ein modernes Antragsmanagementsystem, welches vollständig im Browser des Nutzers läuft. Dem Bürger-Client werden FIM Datenfelder, Regelwerk sowie Medien und Layoutinformationen übergeben. Die Ausführung erfolgt mit der standardisierten, barrierefreien Web Komponenten Library der FJD. Im Rahmen der Umsetzung einzelner OZG-Leistungen entstehen verfahrensübergreifende, weitere und neue Anforderungen am Bürger-Client.

Entwickelt wird nach DIN EN ISO 9241-11 (Gebrauchstauglichkeit / Usability), darunter fällt u.a. die DIN EN ISO 9241-110 (Grundsätze der Dialoggestaltung) und die DIN EN ISO 9241-210 (Prozessgestaltung gebrauchstauglicher Systeme) - menschenzentrierte Produktentwicklung.

## 5.3 Datenaustauschstandard

Die Bereitstellung im FIM-XDatenfelderformat ist dank der durchgängigen Modellierung auf FIM-Basis der Standard. Zusätzlich können, wo vorhanden, XÖV Nachrichten übermittelt werden. Auch das Mapping der Antragsdaten auf proprietäre XML-Strukturen (Fachverfahrenspezifisch) ist im Rahmen der verfügbaren Daten möglich.

Im Detail kann GovOS -EfAST- u.a. derzeit:

- die Daten automatisiert (ohne Vorlage) in ein Druckformular umwandeln und als PDF bereitstellen (Autoprinter).
- die Daten in ein gesetztes Formular übertragen und als PDF bereitstellen.

- die Daten im FIM-Datenmodell als XML oder JSON als XFall-Container bereitstellen, sowie zusätzlich bzw. optional:
  - entsprechende XÖV Nachricht im XML Format oder
  - proprietärem XML (Fachverfahren)
- die Daten an folgende Schnittstellen übertragen:
  - OSCI,
  - XTA,
  - FIT-Connect (bevorzugter Weg),
  - Behörden-Client

Um die Bereitstellung in vorhandenen X-Standards wie z.B. XPersonenstand zu ermöglichen, kann NAVO vor dem Absenden noch Konvertierungen in XÖV durchführen.

Durch die Unterstützung von NAVO für unterschiedlichste Zustellwege – unter anderem FIT-Connect, XTA und der GovOS Behörden-Client Service, welcher als einfache Fachanwendung betrachtet werden kann, sowie durch die Möglichkeit, Antragsdaten in unterschiedlichsten standardisierten (FIM/XÖVNachricht) aber auch proprietären anpassbaren XML-Strukturen zu übertragen, sollte jedes Fachverfahren, welches XML oder JSON basierte Daten bzw. die FIM/XÖV Standards berücksichtigt, Daten empfangen können.

## 5.4 Erforderliche Basisdienste

Die Leistung wird als SaaS (Software as a Service) zentral durch Niedersachsen für nachnutzende Bundesländer implementiert und betrieben. Für den Betrieb der Leistung in der zuständigen Behörde sind keine Basisdienste, sondern lediglich eine Internetverbindung und ein Web-Browser erforderlich. Für den Empfang von Daten aus FIT-Connect in ein Fachverfahren wird die Schnittstelle "Submission API" gemäß der FIT-Connect Dokumentation benötigt.

# 6 EfA-Mindestanforderungen Themenfeld Gesundheit

## 6.1 Technische Grundlage – GovOS -EfAST-

Bei der EfA Umsetzung des Themenfeld Gesundheit handelt es sich um die Umsetzung durch die Benutzung einer eGovernment Standardsoftware namens GovOS, welche zur „Einer für Alle Service Technologie“ Architektur erweitert wurde.

Im Kern steht eine Architektur welche als SaaS Lösung zur Verfügung gestellt wird. Die Architektur ist flexibel und individuell an die unterschiedlichen Bedürfnisse der nachnutzenden Bundesländer und öffentlichen Stellen anpassbar. Sie wird agil und konstant weiterentwickelt und beruht auf einer State-of-the-Art Container Architektur, welche in Form von Services verschiedene Basis- und Erweiterungsfunktionen beliebigen Verwaltungsleistungen als Onlinedienst unter dem Begriff „Bürger-Client“ zur Verfügung stellt. Der Bürger-Client selbst ist Teil dieser EfAST Architektur und ist eine Softwarekomponente, welche im Browser des Nutzers, weitgehend unabhängig vom betreibenden SaaS Rechenzentrum während der Antragsbearbeitung durch den Antragstellenden ausgeführt wird.

Hierdurch wird eine umfassende Flexibilisierung ermöglicht, welche durch Konfiguration und Parametrisierung von EfAST Diensten wie z.B. der Konfiguration des gewünschten Servicekontos, Paymentsystems oder Signaturservices entsteht. Grundsätzlich steht jeder nutzenden öffentlichen Stelle (Behörde) damit ein System zur Verfügung, welches von der Bereitstellung rechtssicherer und FIM basierter im Goldstandard gefertigter und gepflegter Onlinedienste bis hin zur Anpassung dieser mit Hilfe von Parametern oder der Nachnutzung über eigene FIM Landesredaktions-Schemata fachlich korrekte und einfach heterogen nachzunutzende Software (Fachverfahren) ermöglicht.

Flexibilität durch Standards als Designprinzip gepaart mit „State-of-the-Art“, modernen Web und IT-Technologien sowie einem Continuous-Integration Continuous-Delivery und Deployment (CI/CD) Prozess sorgen für eine sichere Umgebung, welche auch mit künftigen Anforderungen jederzeit schritthalten wird.

## 7 Benennung der IT-Dienstleister

Der Betrieb inkl. Support des Onlinedienstes wird über IT.Niedersachsen (Landesbetrieb des Landes Niedersachsen) sichergestellt.

Die Entwicklung des Onlinedienstes erfolgt durch die FJD Information Technologies AG. Die FJD Information Technologies AG ist ein Public Services Anbieter in Deutschland.

## 8 Kontakt

Themenfeld Gesundheit  
IT.Niedersachsen - Programm - Digitale Verwaltung Niedersachsen –  
Göttinger Chaussee 259  
D-30459 Hannover  
Telefon: +49 511 120-0  
Telefax: +49 511 120-4901  
Internet: [www.it.niedersachsen.de](http://www.it.niedersachsen.de)  
E-Mail: [gesundheit-digital@it.niedersachsen.de](mailto:gesundheit-digital@it.niedersachsen.de)



IT.Niedersachsen